Kodak

Capture Pro Software

Guia do usuário

A-61635_pt-br

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA EASTMAN KODAK COMPANY

Leia os termos e condições abaixo com atenção antes de utilizar este software. O uso deste software indica a aceitação desses termos e condições. Caso não concorde com eles, você poderá devolver imediatamente todo o pacote do software adquirido a fim de obter a restituição do valor pago pelo mesmo.

Licença

1. Concessão de Licença. A Kodak Brasileira Comércio e Indústria Ltda., subsidiária da Eastman Kodak Company, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob no. 61.186.938/0001-32, (doravante denominada "Kodak") concede ao Adquirente a licença, não exclusiva, para usar 1 (uma) cópia do(s) programa(s) de software anexo(s) (o "software") de propriedade da Eastman Kodak Company, o qual está(ão) sujeito(s) às condições descritas a seguir.
2. Restrições de uso. O Adquirente somente poderá utilizar o software em (1) um computador de cada vez. Para cada computador extra em que o software seja simultaneamente executado, será preciso obter uma licença adicional. Você poderá copiar o software conforme seja necessário para utilizá-lo da forma acima descrita.
3. Transferência do software. Você pode transferir o software para terceiros, contanto que estes aceitem as condições e os termos estabelecidos nesta licença e que você não mantenha consigo nenhuma cópia do software.
4. Copyright. O software pertence à Kodak e à Eastman Kodak Company e encontra-se protegido pelas leis de direitos autorais e tratados internacionais. Não é permitido copiá-lo, a não ser conforme expressamente descrito nesta licença. Não é permitido fazer engenharia reversa, descompilar nem desmontar o Software.
5. Termo. Esta licença permanece em vigor até sua revogação. Você poderá revogá-la a qualquer momento destruindo o software, juntamente com qualquer tipo de cópia que dele possuir. Ela também será revogada se você não cumprir algum dos termos ou condições estabelecidos neste contrato. Caso queira a revogação, você se obrigará a destruir o software, assim como todas as cópias que dele possuir.

Garantia limitada

Pelo período máximo de até um ano, conforme documentado através da cópia da nota fiscal, a Kodak garante o seguinte: (a) que o produto funcionará basicamente conforme descrito no material impresso que o acompanha e (b) que o material (mídia) em que ele é fornecido não apresentará defeitos de fabricação, em condições normais de uso.

A Kodak não garante que as funções de que o software dispõe atendam às suas exigências individuais, nem que a sua operação esteja isenta de interrupções ou falhas. A responsabilidade pela operação do software para atingir os resultados desejados, assim como a responsabilidade pela sua instalação, utilização e resultados, cabem somente ao Adquirente.

TODAS AS OUTRAS GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO A DETERMINADO PROPÓSITO, ESTÃO EXCLUÍDAS. Alguns estados e países não permitem a exclusão de garantias implícitas; portanto, talvez a exclusão acima não se aplique ao seu caso. Esta garantia lhe dá direitos legais específicos, independentemente dos que você talvez já possua.

Limite de reparações

A responsabilidade da Kodak consiste unicamente na reparação do software, que a critério da Kodak poderá ser, (a) o conserto ou substituição do software ou qualquer outra mídia que não esteja de acordo com a “Garantia” da Kodak (se o Adquirente os enviar à Kodak, junto com a cópia da nota fiscal de compra) ou (b) o reembolso do valor pago pelo software, desde que devidamente comprovada a sua compra através da apresentação da cópia da nota fiscal. A garantia não será aplicável caso a falha do software ou da mídia seja decorrente de má utilização, abuso ou desobediência às instruções de operação constantes no material impresso, bem como em caso de modificação do software ou utilização com outros softwares não homologados.

EM NENHUMA HIPÓTESE A KODAK NEM SEUS FORNECEDORES E REPRESENTANTES PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS, MESMO ESTANDO INFORMADOS DE SUA POSSIBILIDADE, SEJAM ELES IRRELEVANTES OU GRAVES, INCLUSIVE PERDA DE LUCROS E ECONOMIAS E OUTROS DANOS DECORRENTES DO USO OU DA IMPOSSIBILIDADE DE USO DO SOFTWARE.

Alguns estados e países não permitem a limitação ou exclusão de responsabilidade por danos incidentais e conseqüenciais, de forma que as limitações acima talvez não se apliquem ao seu caso.

Geral

Se o Software for adquirido nos Estados Unidos, este Contrato será regido pelas leis do Estado de Nova York. Caso seja adquirido em outros países, este Contrato será regido pelas leis do país em questão.

Se você tiver alguma dúvida em relação a este Contrato, entre em contato com o seu representante local da KODAK.

Direitos restritos do governo dos EUA

O SOFTWARE e a documentação são fornecidos com DIREITOS RESTRITOS. O uso, duplicação ou divulgação pelo governo está sujeito às restrições definidas no subparágrafo (b)(3)(ii) da cláusula 252.227-7013 de Rights in Technical Data and Computer Software. O fornecedor/fabricante é a Eastman Kodak Company, 343 State Street, Rochester, Nova York, 14650.

Cláusulas da Comunidade Européia

Se este Software for utilizado em um país da União Européia, nenhum termo deste Contrato deverá ser interpretado como restrição a qualquer direito garantido pela European Community Software Directive, OJ. Eur. Comm. (Não. L. 122) 42 (1991).

KODAK BRASILEIRA COM. DE PROD. PARA IMAGEM E SERVIÇOS LTDA.

Rod. Presidente Dutra, Km 154.7 – Rio Comprido São São José dos Campos – SP – Brasil CEP 12240-420

1 Visão geral

Sumário

O *Kodak* Capture Pro Software é um aplicativo de digitalização de produção, fácil de instalar e utilizar, para captura eletrônica de documentos.

Por ser um aplicativo independente, é ideal para aplicações de fluxo de trabalho, processamento de formulários e geração de imagens, pois gerencia a digitalização, a indexação e o processamento em lotes de documentos com uma e duas faces, em cores, preto-e-branco e/ou em tons de cinza. Os lotes podem ser facilmente exportados para vários aplicativos populares. O Capture Pro Software permite a plena utilização de todos os recursos dos scanners para máxima produtividade. Todas as funções são executadas no software; não é necessária nenhuma aceleração especial de hardware.

O Capture Pro Software foi criado para proporcionar velocidade, precisão e facilidade de operação. Ele otimiza o processamento do scanner, alcançando sua produtividade máxima. Uma tela apresenta várias imagens por vez em alta velocidade, além de dados de índice opcionais, à medida que os documentos são digitalizados. Com seus ícones, as ferramentas disponíveis simplificam o gerenciamento das digitalizações.

Suporte para scanner

O *Kodak* Capture Pro Software suporta a maioria dos scanners *Kodak* e quase todos os scanners não-*Kodak* que possuem um driver ISIS certificado. Para obter uma lista completa de scanners que são suportados pelo Capture Pro Software, acesse: www.kodak.com/go/kcsscannersupport.

Se o scanner não-*Kodak* não for suportado e você quiser adicioná-lo à lista de scanners suportados, forneça as informações do scanner ao revendedor autorizado Kodak ou representante Kodak local.

- O Capture Pro Software também é compatível com o Kofax VRS Versão 4.x para scanners que foram certificados para uso com o VRS.
- O suporte a scanners não-*Kodak* é certificado apenas para sistemas operacionais Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista e Microsoft Windows 7. Para obter mais informações, consulte o Apêndice B, *Requisitos de sistema*.

Documentação de suporte

Além deste Guia do usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Ajuda on-line** — fornece informações sobre o produto, incluindo configuração detalhada, detalhes sobre a interface do usuário e muitos recursos avançados. Para localizar informações no arquivo de Ajuda, você pode usar o sumário, o índice ou o recurso de pesquisa.

  Para acessar a Ajuda, pressione **F1**, selecione o botão **Ajuda** em uma caixa de diálogo ou clique no ícone **?** no canto superior direito de qualquer janela.

- **Tutorial on-line** — o Tutorial do *Kodak* Capture Pro Software fornece uma visão geral do produto, seguida de exemplos detalhados de configurações, com o objetivo de familiarizá-lo com os principais recursos do Capture Pro Software. O tutorial o orienta nas etapas básicas para a execução de tarefas como configuração de trabalho, digitalização, indexação e saída das imagens digitalizadas.

  O tutorial é um item opcional dentro do instalador do Capture Pro Software. Se tiver sido instalado, você poderá executá-lo selecionando **Ajuda>Tutorial**. Se não tiver sido instalado, insira novamente o DVD de instalação do Capture Pro Software na unidade e instale-o ou execute-o do DVD.

  O tutorial para cada idioma compatível também está disponível para download no site do Capture Pro Software na Web, em www.Kodak.com/go/kcsdownloads.

- **Guia de referência** — apresenta procedimentos simples para iniciar a operação rapidamente, incluindo a instalação e inicialização do *Kodak* Capture Pro Software. Também são apresentados procedimentos para digitalizar usando configurações de trabalho predefinidas padrão. Um PDF desse guia encontra-se disponível no DVD do *Kodak* Capture Pro Software.

- **Notas de versão** — contêm informações que podem não ter sido disponibilizadas em outras documentações de apoio. Para ver as Notas de versão, vá para www.kodak.com/go/kcsdownloads e selecione o link **Upgrade do Capture Pro Software para a versão X.X**. A página de download contém um link para as Notas de versão mais recentes.

Versão Demo do *Kodak* Capture Pro Software

O *Kodak* Capture Pro Software oferece uma versão Demo para demonstrar seus recursos exclusivos. Essa versão possui vários recursos presentes no *Kodak* Capture Pro Software, com as seguintes exceções:

- A versão Demo dispensa o uso de chave de hardware (dongle USB).
- 25% das imagens são carimbadas com a palavra "Demo" (adicionada como um bitmap às suas imagens).
- 100% das imagens serão marcadas com um bitmap "DEMO" quando os lotes forem gerados.
- As alterações nos campos de dados do índice são salvas somente nos primeiros 10 documentos de cada lote. Depois desse número, quaisquer alterações nos valores de campos do índice não serão salvas.

Aplicativos de detecção de vírus

Se você estiver usando um aplicativo de detecção de vírus, o desempenho do sistema melhorará se você excluir o grupo de trabalho, as imagens digitalizadas e as pastas e subpastas de saída de lotes do *Kodak* Capture Pro Software de serem acessados pelo aplicativo de detecção de vírus.

Os nomes padrão das pastas são:

C:\ScanPro

C:\BatchesPro

C:\Documents and Settings\Todos os Usuários\Documentos Compartilhados\KCS Pro (em sistemas Windows XP)

C:\Usuários\Público\Documentos Públicos\KCSPro (em sistemas Windows Vista e Windows 7)

C:\Arquivos de Programas\Kodak\Capture Pro (em sistemas Windows XP)

C:\Arquivos de Programas (x86)\Capture Pro (em sistemas Windows Vista e Windows 7)

OBSERVAÇÃO: Se você modificou as pastas de instalação padrão selecionando a opção de instalação **Avançada**, exclua essas pastas ao configurar seu software antivírus.

2 Instalando o software e iniciando a operação

Sumário

Instalando o software

Antes de começar, consulte o Apêndice B, *Requisitos de sistema*, para garantir que seu computador seja adequado para o Capture Pro Software.

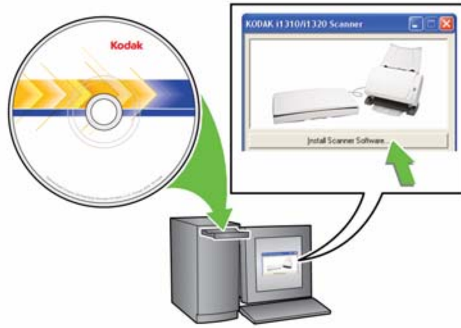
Para concluir a instalação, você precisará do seguinte:

- O CD do driver do scanner fornecido pelo fabricante do scanner e o DVD de instalação do *Kodak* Capture Pro Software.
- A chave de hardware (dongle USB) e o código de licença (localizado dentro da caixa do DVD) que acompanha o DVD do Capture Pro Software. Para o *Kodak* Capture Desktop Software e para a versão Demo do Capture Pro Software, a chave de hardware não é necessária.

  OBSERVAÇÃO: Se você estiver instalando um cliente do Network Edition, o dongle não será solicitado; porém, você deverá ter um mapa de servidor pré-configurado. Consulte o Guia do administrador do *Kodak* Capture Pro Software Network Edition para obter mais informações.

- Ter direitos de administrador no PC onde o software está sendo instalado.

1. Instale os drivers do scanner inserindo o respectivo CD na unidade e siga os procedimentos indicados.



Quando você instalar o driver do scanner *Kodak*, a Ferramenta de validação de scanner *Kodak* será instalada automaticamente. Essa ferramenta será usada para testar se o scanner está conectado corretamente e funcionando.

OBSERVAÇÃO: Para os scanners não fabricados pela *Kodak*, siga as recomendações do fabricante para instalar e testar o scanner no computador.

2. Conecte o scanner e teste a conexão usando a Ferramenta de validação do scanner *Kodak*. Consulte o Guia do usuário do scanner para obter mais informações.

3. Insira o DVD de instalação do *Kodak* Capture Pro Software na unidade de DVD. Antes de instalar, verifique as Notas de versão para obter informações adicionais. As Notas de versão estão disponíveis na pasta raiz do DVD de instalação. Ou então, acesse www.kodak.com/go/kcsdownloads e selecione o link **Upgrade do Capture Pro Software para a versão X.X**.

   OBSERVAÇÃO: Se o processo de instalação não for iniciado automaticamente, navegue até a unidade onde o DVD está instalado e clique duas vezes em **Setup.exe** que é encontrado na pasta raiz do DVD de instalação do *Kodak* Capture Pro Software.

4. Quando a tela Menu de instalação for exibida, selecione o idioma desejado e clique na opção **Instalar *Kodak* Capture Pro Software**.

5. Clique em **Eu aceito os termos do Contrato de licença** após ter lido o Contrato de licença e clique em **Avançar**.

6. Na tela Licença, digite o **Código de licença** (inclua os traços ao digitar o código de licença) da chave de hardware e clique em **Avançar**.

   OBSERVAÇÕES:

   - Para o *Kodak* Capture Desktop Software e para a versão Demo do Capture Pro Software, a chave de hardware e o código de licença não são necessários.
   - Para o Network Edition, o código de licença não é necessário.

7. Na tela Tipo de instalação, selecione **Típico** para instalar o *Kodak* Capture Pro Software e clique em **Avançar**.

8. A tela Informações será exibida listando um resumo das informações do *Kodak* Capture Pro Software. Clique em **Avançar**.

9. A tela Pronto para instalar o programa será exibida. Clique em **Instalar** para começar a instalação. Serão exibidas telas de progresso. Siga as instruções.

10. Clique em **Concluir**.

11. Opcionalmente, você pode instalar o Tutorial a partir do menu de instalação do DVD, para que fique disponível no menu da Ajuda quando você executar o Capture Pro Software.

12. Se solicitado, selecione a opção para reiniciar o computador.

13. Insira a chave de hardware (dongle USB) na porta USB do computador.

    OBSERVAÇÃO: Se estiver instalando o *Kodak* Capture Desktop Software, a chave de hardware não é obrigatória.

Iniciando o *Kodak* Capture Pro Software

Verifique se o scanner está ligado e conectado corretamente ao computador. A chave de hardware deverá ser inserida em uma porta USB do computador (a menos que você esteja usando o *Kodak* Capture Desktop Software ou o *Kodak* Capture Pro Software Network Edition).



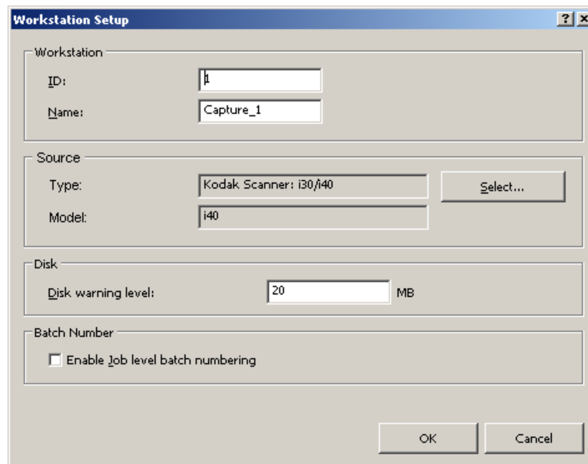
- Clique duas vezes no ícone do *Kodak* Capture Pro Software na área de trabalho ou
- vá para: **Iniciar>Programas>Kodak>Kodak Capture Pro Software**.

OBSERVAÇÕES:

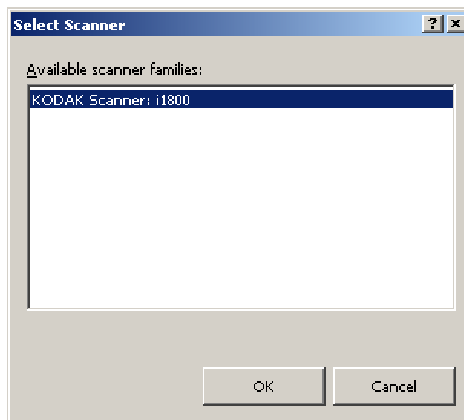
- Os clientes do Network Edition avisarão que eles estão obtendo uma licença.
- Os clientes do *Kodak* Capture Pro Software Network Edition executarão a sincronização inicial com o *Kodak* Capture Pro Server Software.

Selecionando o scanner (clientes que não utilizam o Network Edition)

Na primeira vez que você iniciar o Capture Pro Software, a mensagem ***O scanner não foi selecionado. Deseja configurá-lo agora?*** será exibida. Clique em **Sim** para exibir a tela Configuração da estação de trabalho. Nesta tela, é possível selecionar o scanner que será usado na lista de scanners disponíveis. Essa etapa não se repetirá nas próximas vezes que o software for iniciado.



1. Clique em **Selecionar**. A tela Selecionar scanner será exibida.



2. Selecione o scanner instalado no seu computador e clique em **OK**.
3. Clique em **OK** na tela Configuração da estação de trabalho.
4. Após selecionar o scanner, as telas de registro serão exibidas. Registre sua cópia do *Kodak* Capture Pro Software para continuar a usar o software após o período inicial de 14 dias.

   OBSERVAÇÃO: É necessário ter uma conexão com a Internet para concluir o processo de registro. Siga as instruções na tela e digite as informações necessárias. Após enviar o registro, você terá 14 dias para usar o software. Após esse período, será necessário inserir o código que será enviado ao seu endereço de e-mail registrado para desbloquear totalmente o software.

Terminologia

Antes de começar, é útil ter uma compreensão básica de parte da terminologia usada no *Kodak* Capture Pro Software.

O *Kodak* Capture Pro Software é baseado em "trabalho". Cada **trabalho** contém uma configuração definida para captura e processamento de um conjunto de documentos a ser digitalizado.

Para digitalizar documentos em um trabalho, você precisa criar um **lote** para conter os documentos, imagens e dados digitalizados, antes de gerá-los.

O *Kodak* Capture Pro Software organiza os documentos digitalizados na seguinte hierarquia:

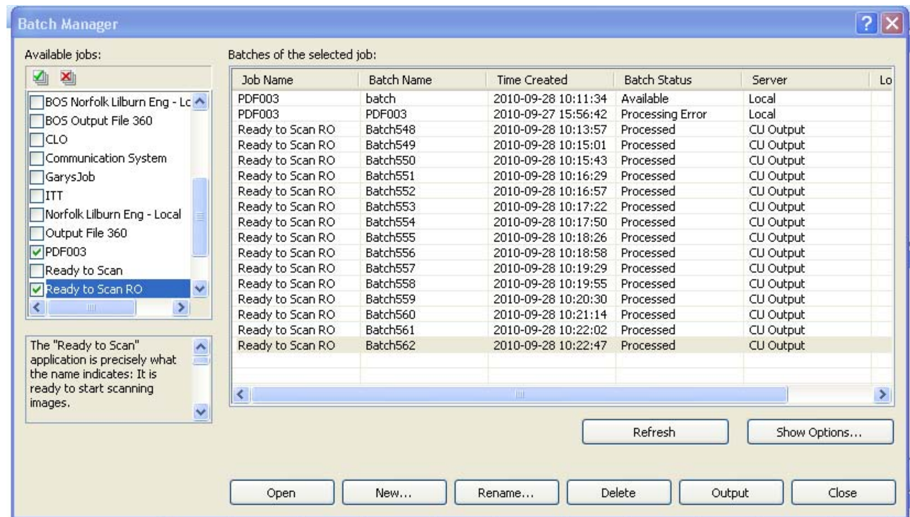
- **Lote**: contém um ou mais documentos digitalizados (semelhante a uma pasta ou arquivo suspenso contendo diversos documentos separados).
- **Documento**: contém uma ou mais páginas relacionadas a um único item (por exemplo, o conteúdo de um envelope).
- **Página**: são folhas físicas de papel que são alimentadas no scanner para produzir imagens.
- **Imagem**: representações eletrônicas de páginas digitalizadas.

Saída é o processo de envio do lote para o local/sistema de saída desejado, no formato escolhido.

OBSERVAÇÃO: Consulte o Apêndice A, *Glossário*, para ver uma listagem completa da terminologia do *Kodak* Capture Pro Software.

Caixa de diálogo Gerenciador de lotes

Quando você efetuar login no *Kodak* Capture Pro Software, a caixa de diálogo Gerenciador de lotes será exibida. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes também pode ser exibida selecionando **Lote>Abrir**. Use essa caixa para gerenciar todos os lotes associados às suas configurações de trabalho.



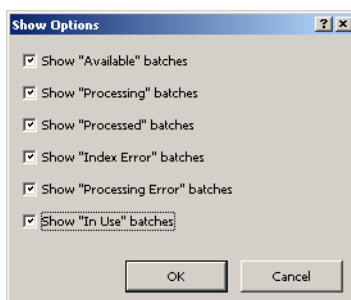
Trabalhos disponíveis — lista todas as suas configurações de trabalho. Selecione um lote a partir de qualquer uma dessas configurações de trabalho.

 Clique para exibir todos os lotes em todas as configurações de trabalho.

 Clique para ocultar todos os lotes em todas as configurações de trabalho.

Lotes do trabalho selecionado — exibe os campos *Nome do trabalho, Nome do lote, Hora de criação, Status do lote* e *Bloqueado por* para os trabalhos selecionados.

Opções de exibição — exibe a caixa de diálogo Opções de exibição, que permite selecionar os estados (ou seja, *Disponível*, *Processando* etc.) a serem exibidos no campo *Status do lotes* da caixa de diálogo Gerenciador de lotes.



Abrir — exibe o lote selecionado na lista. O comando Abrir não abrirá um lote listado como *Em uso*. É necessário ter permissão para leitura/gravação no local da imagem digitalizada para abrir o lote existente.

Novo — exibe a caixa de diálogo Novo lote, que permite criar um novo lote.

Renomear — exibe a caixa de diálogo Renomear lote, que permite renomear o lote selecionado.

Excluir — exclui o lote selecionado. Uma caixa de confirmação será exibida para confirmar a exclusão.

Saída — envia o lote a ser processado.

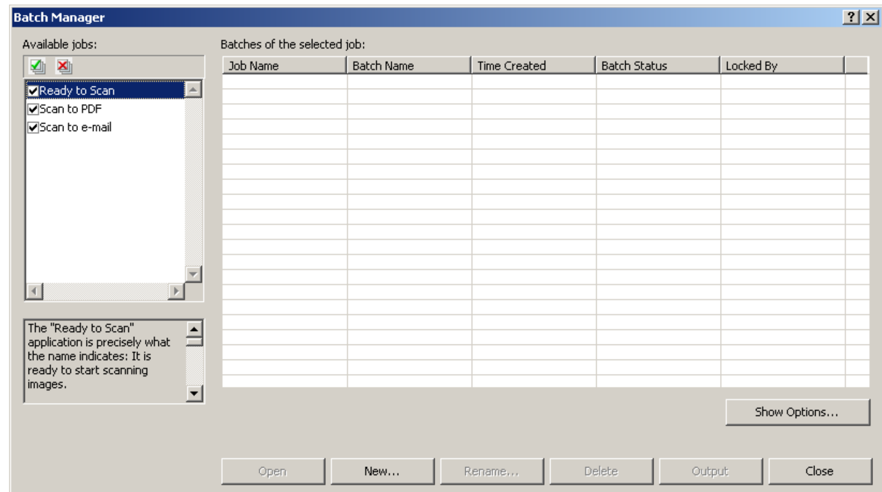
Fechar — fecha a caixa de diálogo.

Criando um novo lote

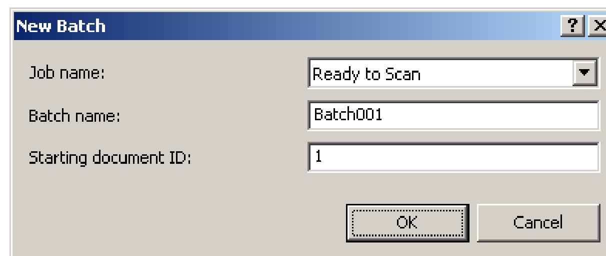
Para digitalizar documentos, é necessário criar um novo lote ou abrir um existente no qual os documentos serão digitalizados. Na maioria dos casos, o administrador do sistema já configurou os trabalhos que você usará. Esses trabalhos serão listados na caixa de diálogo Gerenciador de lotes.

Para criar um novo lote:

1. Inicie o *Kodak* Capture Pro Software. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes será exibida.



2. Selecione **Novo**. A caixa de diálogo Novo lote será exibida.



3. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*. O novo lote será capturado e gerado como definido nesta configuração de trabalho.

4. Se for o caso, digite um novo nome de lote no campo *Nome do lote*. Por padrão, o *Kodak* Capture Pro Software sugere um novo nome de lote de acordo com o último nome de lote criado para a configuração do trabalho. Por exemplo, se o último nome de lote for Saúde030, o novo nome de lote padrão será Saúde031. Você não conseguirá inserir um valor se a opção **Ativar numeração de lote de nível de trabalho** estiver desmarcada na caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho.

5. Se for o caso, digite a **ID do documento inicial**. A ID do documento inicial é a ID que você deseja atribuir ao primeiro documento em um lote. Na maioria dos casos, essa ID é 1. Por padrão, o software sugere um número de documento inicial com base na configuração do trabalho.

6. Clique em **OK**. O Visualizador de imagens será exibido na janela principal com o nome de lote atribuído por você. O Visualizador de imagens, o Explorador de lotes e o Visualizador de miniaturas permanecerão em branco até que você comece a digitalizar imagens.

Abrindo um lote existente

Para abrir um lote existente:

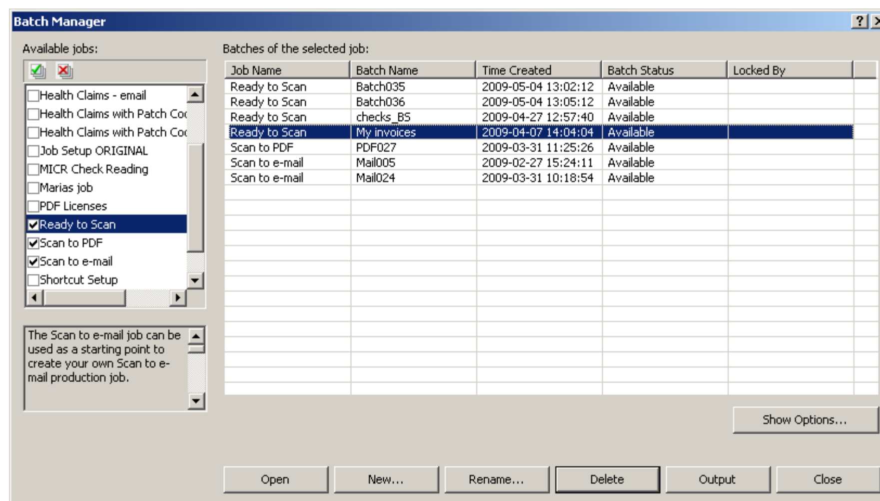
1. Selecione **Lote>Abrir**. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes será exibida. Dependendo das suas configurações, os lotes de todas as configurações de trabalho serão exibidos.
2. Realce o lote que você deseja abrir e clique em **Abrir**. O lote selecionado será exibido no Visualizador de imagens e no Explorador de lotes. Agora você pode trabalhar nesse lote.

   OBSERVAÇÃO: Se você estiver digitalizando em um ambiente de diversos scanners e o lote que você selecionou já estiver aberto em outra estação de trabalho, o *Kodak* Capture Pro Software não permitirá a abertura. A seguinte mensagem será exibida: ***O lote não pode ser aberto porque ele está sendo usado por outro usuário***.

Excluindo um lote

A exclusão de um lote apaga tanto as imagens quanto a estrutura de subdiretórios do lote selecionado.

1. Selecione **Lote>Abrir**. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes será exibida. Dependendo das suas configurações, os lotes de todas as configurações de trabalho serão exibidos.



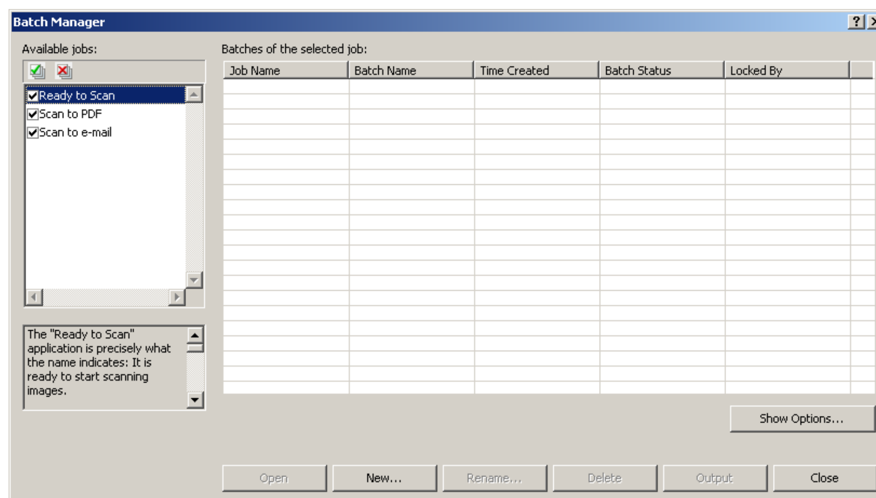
2. Realce o lote que você deseja excluir e clique em **Excluir**. A mensagem ***Tem certeza de que deseja excluir o lote "XXXXX" selecionado?*** será exibida.
3. Clique em **OK**.

Usando um trabalho

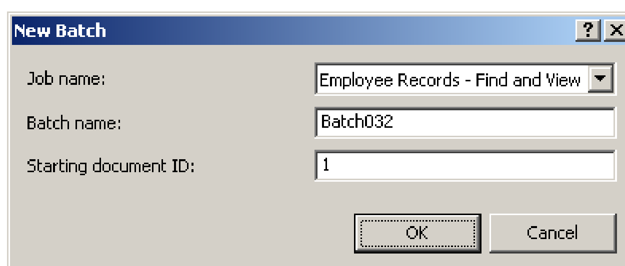
Esta seção apresenta as etapas básicas para a criação de um novo lote, a digitalização dos seus documentos e a geração das imagens em um lote. Informações detalhadas sobre indexação, configuração de zonas de OCR, leitura de correções, seleção de diferentes fontes de saída etc. podem ser encontradas em outros capítulos deste Guia do usuário.

OBSERVAÇÃO: Existem diversas maneiras de concluir uma ação quando se usa o *Kodak* Capture Pro Software. Por exemplo, se você deseja abrir um lote, pode selecionar **Lote>Abrir** na barra de menus, pode clicar no botão **Abrir lote** da barra de ferramentas ou pode pressionar a tecla de atalho **F3**. Neste manual, todas as ações são descritas através da **barra de menus**. Para ver uma lista completa de menus, botões da barra de ferramentas e teclas de função, consulte o Capítulo 3, *A interface do usuário*.

1. Se você ainda não iniciou o Capture Pro Software, faça-o agora. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes será exibida.

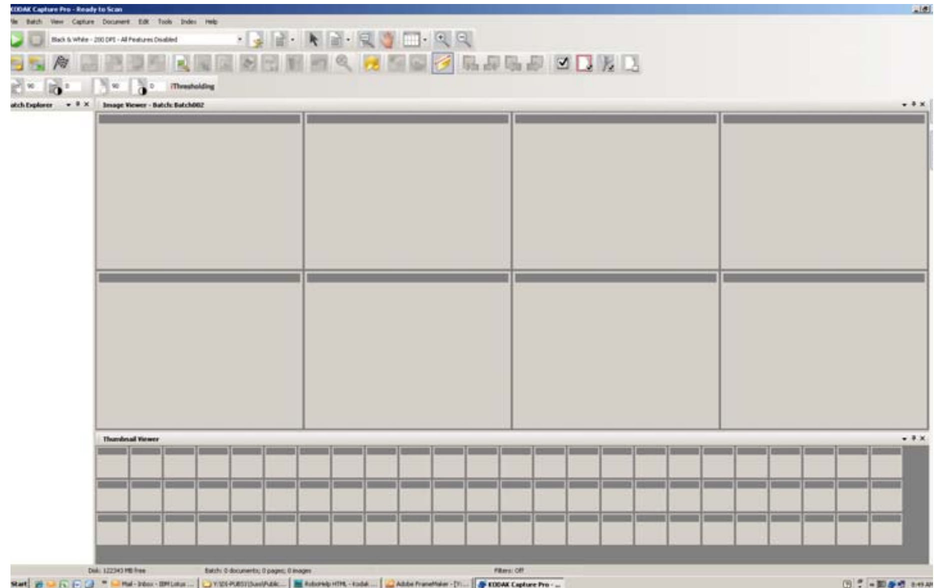


2. Clique em **Novo**. A tela Novo lote será exibida.



3. Selecione a configuração de trabalho desejada na caixa suspensa *Nome do trabalho*. Os campos Nome do lote e ID do documento inicial são preenchidos automaticamente. Você pode alterá-los, se desejar.

4. Clique em **OK**. A tela principal será exibida e você estará pronto para iniciar a digitalização.



5. Coloque a pilha de documentos que você deseja digitalizar na bandeja de entrada do scanner.
6. Clique em **Iniciar**. O scanner alimentará as páginas.
7. Quando seus documentos tiverem sido digitalizados, você poderá executar qualquer opção de edição que for necessária (ou seja, remover páginas em branco, girar imagens, cortar imagens etc.). Consulte a próxima seção, "Opções de edição", para ver uma breve descrição de algumas das opções disponíveis.
8. Quando você estiver satisfeito com seu lote, selecione **Lote>Saída**. A tarefa de saída do lote será iniciada e a tela Novo lote será exibida, permitindo que você inicie outra sessão de digitalização enquanto o processamento é executado em segundo plano.

As imagens digitalizadas serão entregues no local designado na guia Captura da Configuração do trabalho.

Opções de edição

Antes de gerar seu lote, analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, há ferramentas disponíveis para isso. Esta seção apresenta procedimentos para algumas das funções de edição mais comuns (ou seja, girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc). Os procedimentos para dividir e mesclar imagens podem ser encontrados no Capítulo 7, *Configuração de página*.

Todas as opções de menus e da barra de ferramentas são descritas no Capítulo 3, *A interface do usuário*.

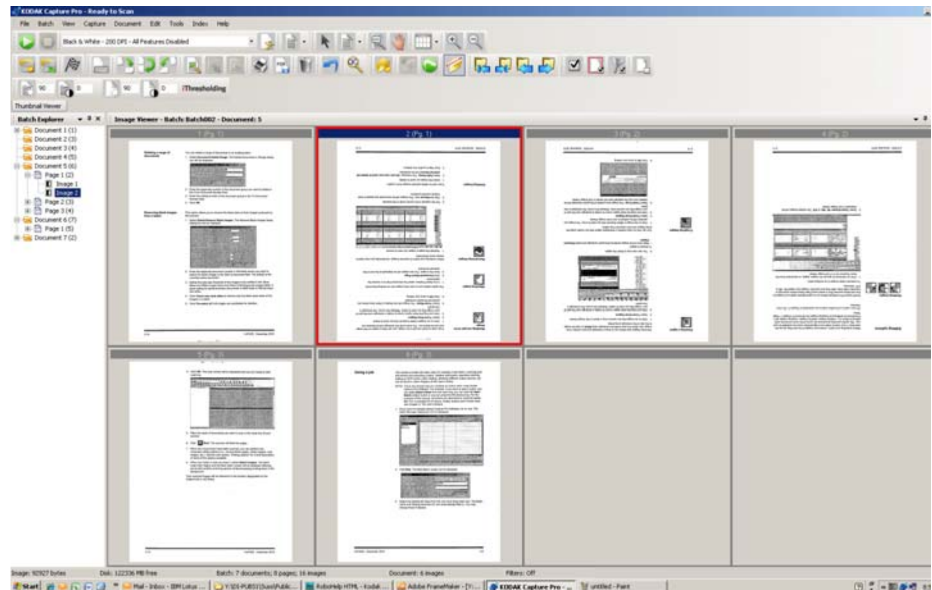
Girando imagens



O *Kodak* Capture Pro Software permite que você gire automaticamente as imagens durante a digitalização (isso é configurado usando a Configuração de página antes da digitalização) ou manualmente após elas serem digitalizadas. As imagens são giradas 90, 180 ou 270° no sentido horário.

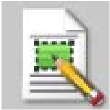
Para girar manualmente as imagens de um lote existente:

1. Clique na imagem, página ou documento, individualmente ou em grupo, na lista Explorador de lotes ou no Visualizador de imagens.



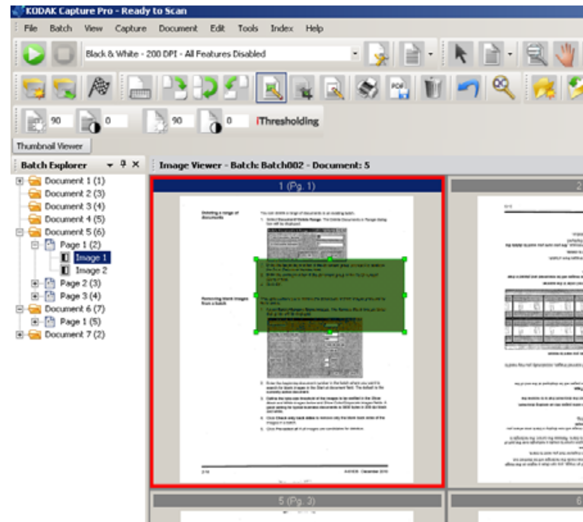
2. Selecione **Ferramentas>Girar> 90, 180** ou **270**. As imagens giradas serão exibidas no Visualizador de imagens.

Demarcando uma região



A ferramenta Demarcar região permite traçar um retângulo em torno de parte de uma imagem e, em seguida, remover a área interna do retângulo usando **Apagar** ou cortar a imagem para que fique do tamanho do retângulo usando **Cortar**.

1. Clique em uma imagem que você deseja cortar ou apagar no Visualizador de imagens.
2. Selecione **Ferramentas>Demarcar região**.
3. Clique e arraste o cursor de demarcação de região para criar um retângulo sobre a parte da imagem que você deseja selecionar. Solte o cursor; o retângulo ficará verde.

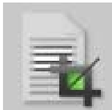


4. Agora você pode cortar ou apagar a região.

Para descartar uma região:

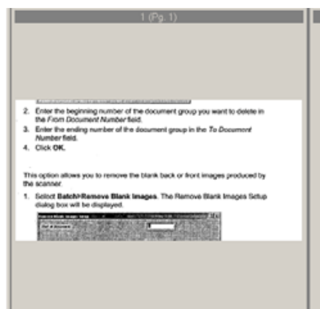
- Clique com o botão direito do mouse na imagem que contém o retângulo verde e selecione **Desmarcar região**.

Cortando imagens



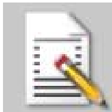
Você pode cortar uma área fora de uma região retangular criada, usando a ferramenta Demarcar região e a opção Cortar.

1. Clique na imagem no Explorador de lotes que você deseja cortar. A imagem selecionada será contornada em vermelho no Visualizador de imagens.
2. Selecione **Ferramentas>Demarcar região**.
3. Clique e arraste o cursor de demarcação de região para criar um retângulo sobre a parte da imagem que você deseja salvar. Solte o cursor; o retângulo ficará verde.
4. Selecione **Ferramentas>Cortar**. A área da imagem fora do retângulo verde será excluída, e somente a área selecionada permanecerá no Visualizador de imagens.



5. Clique em **OK** para salvar a configuração.

Apagando parte de uma imagem



Se desejar apagar parte de uma imagem, você poderá demarcar uma região dela e usar a ferramenta Em branco. A área dentro do retângulo ficará em branco.

1. Clique na imagem do Explorador de lotes que você deseja apagar.
2. Selecione **Ferramentas>Demarcar região**.
3. Clique e arraste o cursor de demarcação de região para criar um retângulo sobre a parte da imagem que você deseja apagar. Solte o cursor; o retângulo ficará verde.
4. Selecione **Ferramentas>Em branco**. A imagem exibirá uma área em branco onde você posicionou o retângulo verde.
5. Clique em **OK** para salvar a configuração.

Anexando páginas



Essa opção permite digitalizar páginas extras e adicioná-las a um documento existente.

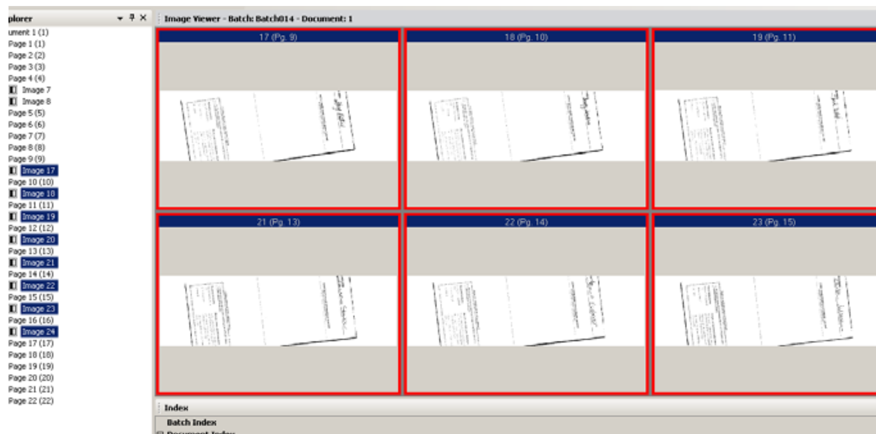
1. No Explorador de lotes, selecione o documento que receberá o anexo.
2. Clique em **Documento>Anexar página**.
3. Digitalize as imagens. As novas páginas serão exibidas no final do documento selecionado.

Redigitalizando imagens



Ao analisar o lote de imagens digitalizadas, ocasionalmente você pode constatar a necessidade de redigitalizar alguns documentos.

1. Realce a(s) página(s) que você deseja redigitalizar.



2. Coloque os originais na ordem correta no scanner.
3. Clique no ícone **Redigitalizar**. As imagens serão redigitalizadas e colocadas em suas posições originais.

Excluindo imagens

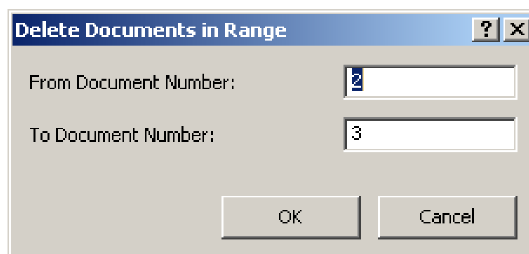
Se você deseja excluir as imagens selecionadas de um lote:

1. Selecione a imagem que você deseja excluir.
2. Selecione **Editar>Excluir**. A mensagem ***Tem certeza de que deseja excluir o(s) item(ns) selecionado(s)?*** será exibida.
3. Clique em **Sim** para confirmar a exclusão.

Excluindo um intervalo de documentos

Você pode excluir um intervalo de documentos em um lote existente.

1. Selecione **Documento>Excluir intervalo**. A caixa de diálogo Excluir documentos do intervalo será exibida.

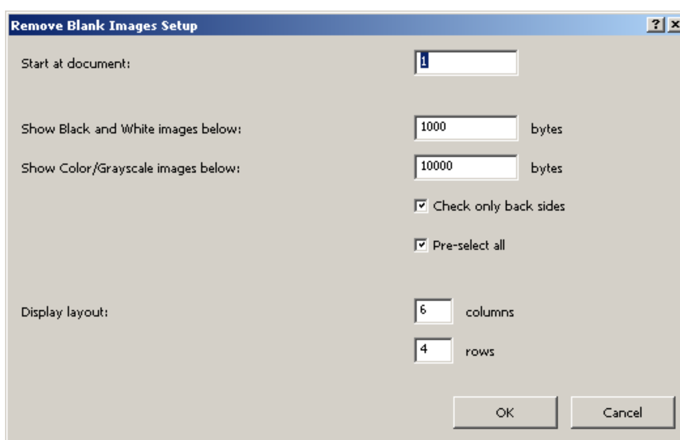


2. Digite o número do primeiro documento do grupo de documentos que você deseja excluir no campo *Do documento número*.
3. Digite o número do último documento do grupo de documentos no campo *Até o documento número*.
4. Clique em **OK**.

Removendo imagens em branco de um lote

Esta opção permite que você remova as imagens que o scanner deixar em branco (frente ou verso).

1. Selecione **Lote>Remover imagens em branco**. A caixa de diálogo Remover configuração de imagens em branco será exibida.

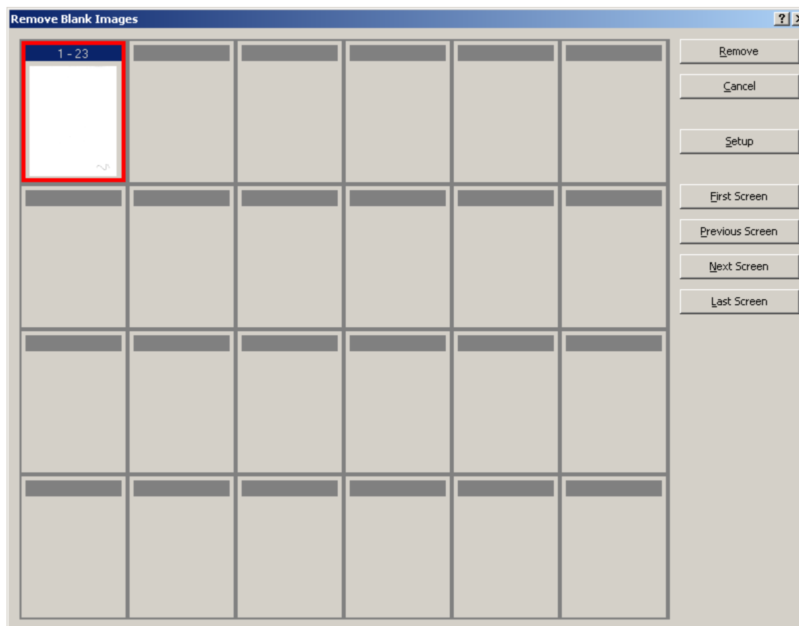


2. Digite o número do documento inicial do lote onde você deseja pesquisar imagens em branco no campo *Iniciar no documento*. O padrão é o documento ativo no momento.
3. Defina o limite de tamanho em bytes das imagens a serem verificadas nos campos *Exibir imagens em preto-e-branco abaixo* e *Exibir imagens em cores/tons de cinza*. Uma boa configuração para documentos comerciais comuns é de 3000 bytes a 200 dpi (preto-e-branco).
4. Clique em **Marcar apenas o verso** para remover somente os versos em branco das imagens de um lote.
5. Clique em **Pré-selecionar tudo** se todas as imagens forem candidatas a exclusão.

6. Defina o número de colunas e linhas que deseja exibir no campo *Layout de exibição*. Em uma tela SVGA de 1024 x 768, a matriz de 14 x 7 permite que você verifique 98 imagens por tela.

7. Clique em **OK** para aceitar os valores digitados.

   Depois de o lote ser examinado, o *Kodak* Capture Pro Software exibirá todas as imagens que correspondem aos critérios definidos (por exemplo, versos com menos de 5000 bytes) na janela Remover imagens em branco. Essas imagens são exibidas em destaque vermelho. Todas as imagens coloridas são consideradas em branco e estão prontas para serem excluídas.



   - Se nenhuma imagem em branco for exibida na janela Remover imagens em branco, isso significa que o *Kodak* Capture Pro Software não pode localizar nenhuma imagem em branco no lote que corresponda ao critério. Você pode clicar em **Configuração** na janela Remover imagens em branco para reabrir a caixa de diálogo Remover configuração de imagens em branco e inserir números de limite mais altos (em bytes) para as imagens em preto-e-branco e/ou em cores/tons de cinza.

8. Por padrão, todas as imagens em branco são realçadas em vermelho e selecionadas para exclusão. Selecione todas as imagens em branco que você não deseja excluir clicando em uma de cada vez. O realce vermelho desaparece nessas imagens.

9. Use os botões **Primeira tela, Tela anterior, Próxima tela** e **Última tela** para navegar por todas as possíveis imagens em branco do lote.

10. Clique em **Remover**. A mensagem ***Remover todas as imagens selecionadas?*** será exibido.

11. Selecione **Sim** para confirmar a exclusão das imagens em branco. O Capture Pro Software remove as imagens em branco destacadas em vermelho, repagina os documentos e atualiza o lote e a capacidade do disco rígido disponíveis.

Gerando a saída (processamento) do lote

Quando todas as alterações de edição estiverem concluídas, você estará pronto para concluir a saída do lote.

O *Kodak* Capture Pro Software permite processar um lote por vez ou todos os lotes disponíveis de uma só vez.

Para gerar a saída do lote atual em uma configuração de trabalho:

1. Selecione **Lote>Saída**.

   Quando o lote estiver em fila para saída, a caixa de diálogo Novo lote será exibida, permitindo digitalizar outro lote de documentos.

2. Clique em **OK** para continuar a digitalização de imagens no novo lote. Quando você gera a saída de um lote, ele é processado de acordo com o destino de saída do sistema selecionado na guia Saída da caixa de diálogo Configuração do trabalho. Normalmente, o resultado é a cópia do lote em um caminho de subdiretório de saída.

Para gerar a saída de todos os lotes disponíveis em uma configuração de trabalho atual:

- Selecione **Lote>Promover a saída de tudo**. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes será exibida, onde você pode selecionar um ou mais lotes a serem produzidos.

Para exibir o andamento da saída:

- Selecione **Lote>Exibir status de saída do lote**. A janela Status do processamento de lotes do *Kodak* Capture Pro será exibida.

KODAK Capture Pro Batch Process Status

Control

Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Employee Recor…	Batch014	2009/04/14 11:…	Processing	sysadmin	9%	#Begin creating…
Employee Recor…	Batch032	2009/04/14 11:…	Queued	sysadmin		

Essa janela manterá você atualizado sobre o andamento dos seus lotes à medida que eles forem processados. Durante o processamento em segundo plano, a digitalização assume a prioridade mais alta. A saída será mais lenta até que a digitalização seja concluída.

OBSERVAÇÃO: Se ocorrer algum problema durante a geração da saída do seu trabalho, consulte o Capítulo 11, *Solução de problemas*.

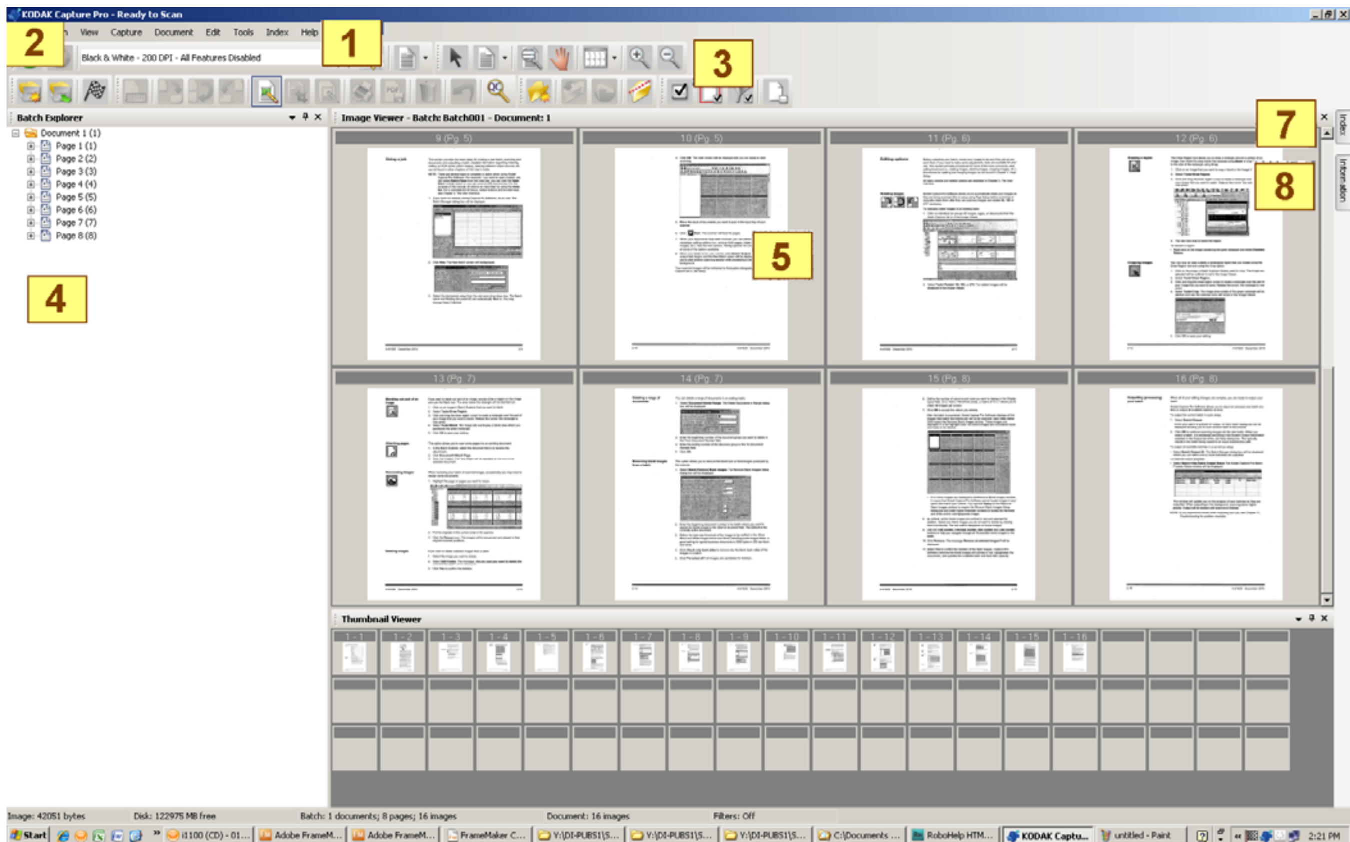
3 A interface do usuário

Sumário

Este capítulo fornece descrições da janela principal do *Kodak* Capture Pro Software, bem como descrições da barra de menus, das barras de ferramentas e dos visualizadores.

da janela principal

A janela principal contém os seguintes componentes.



1 **Barra de título do programa** — fornece o nome da configuração do trabalho.

2 **Barra de menus** — fornece os seguintes itens de menu: Arquivo, Lote, Exibir, Capturar, Documento, Editar, Ferramentas, Índice e Ajuda.

3 **Barras de ferramentas** — fornece as seguintes barras de ferramentas: Capturar, Lote, Exibir, Documento, Navegação, Sinalizar, Editar e Índice.

4 **Explorador de lotes** — lista todas as pastas, páginas e arquivos de imagens de documentosno lote.

5 **Visualizador de imagens** — exibe as imagens em um lote. O Visualizador de imagens pode ser configurado para mostrar 1, 2, 4, 8 ou mais imagens por vez.

6 **Visualizador de miniaturas** — exibe miniaturas de todas as imagens do lote.

7 **Guia Índice** — quando você clica nessa guia (localizada no lado direito da janela principal), a janela Índice é exibida, com índices em nível de lote ou documento.

Index

Batch Index

Document Index

Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

8 **Guia Informações** — quando você clica nessa guia (localizada no lado direito da janela principal), a janela Informações é exibida, apresentando estatísticas detalhadas sobre o lote, o documento, a página e a imagem.

Information

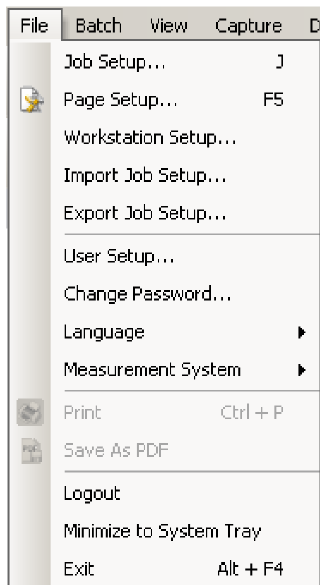
Information

⊞ **Batch Information**	
⊟ **Document Information**	
Document Sequence Nu	1
Document ID	5
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Page Count	1
Image Count	1
Size (bytes)	20099
⊟ **Page Information**	
Page Sequence Number	1
Page ID	11
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Image Count	1
Size (bytes)	20099

Barra de menus

A barra de menus fornece os seguintes itens: Arquivo, Lote, Exibir, Capturar, Documento, Editar, Ferramentas, Índice e Ajuda.

Menu Arquivo



O menu Arquivo contém as seguintes opções:

Configuração do trabalho — exibe a caixa de diálogo Configuração do trabalho, que permite definir todos os parâmetros de uma configuração de trabalho. Consulte o Capítulo 4, *Configuração do trabalho*, para obter mais informações. Atalho do teclado: J.

Configuração de página — exibe a caixa de diálogo Configuração de página, que permite selecionar uma configuração de página predefinida ou criar sua própria configuração de página personalizada para sua configuração de trabalho. O *Kodak* Capture Pro Software inclui várias configurações de página predefinidas. A lista de configurações de página predefinidas varia de acordo com o scanner que está sendo usado. Consulte o Capítulo 7, *Configuração de página*, para obter mais informações.

Configuração da estação de trabalho — exibe a caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho, que permite selecionar o scanner conectado ao computador para a digitalização de documentos no *Kodak* Capture Pro Software. Se estiver autorizado, você também poderá selecionar Importação automática para importar imagens automaticamente para o Kodak Capture Pro Software. Consulte na próxima seção, "Configurando sua estação de trabalho", os procedimentos necessários.

Importar configuração do trabalho — exibe a caixa de diálogo Importar, que permite importar uma configuração de trabalho. Consulte o Capítulo 4, *Configuração do trabalho*, para obter mais informações.

Exportar configuração do trabalho — exibe a caixa de diálogo Exportar, que permite exportar uma configuração de trabalho para um arquivo. Consulte o Capítulo 4, *Configuração do trabalho*, para obter mais informações.

Configuração do usuário — exibe a caixa de diálogo Configuração do usuário, que permite ao administrador configurar e gerenciar usuários do *Kodak* Capture Pro Software. Consulte o Capítulo 9, *Configuração do usuário e do grupo*, para obter mais informações.

Alterar senha — exibe a caixa de diálogo Alterar senha, que permite alterar a senha.

Para alterar uma senha:

1. Selecione **Arquivo>Alterar senha**. A caixa de diálogo Alterar senha será exibida.
2. Digite a **Senha antiga** e a **Nova senha**.
3. Confirme a nova senha digitando-a no campo *Confirmar senha*.
4. Clique em **OK**.

Idioma — permite selecionar o idioma no qual a interface do usuário é exibida. Os idiomas suportados são: **inglês, francês, italiano, alemão, português do Brasil, holandês, espanhol, chinês simplificado, chinês tradicional, sueco, coreano, turco, tcheco, russo** e **japonês**.

Para alterar o idioma:

1. Selecione **Arquivo>Idioma**.
2. Selecione o idioma desejado. A interface do usuário será exibida no idioma selecionado.

OBSERVAÇÃO: A caixa de diálogo de configuração do scanner (driver TWAIN) pode exibir caracteres de texto incorretos quando o idioma padrão é ocidental e o usuário muda para um idioma asiático. Para solucionar esse problema, use as "Opções regionais e de idioma" do sistema para definir o idioma asiático desejado na opção "Idioma para programas não-Unicode".

Sistema de medição — permite selecionar unidades **americanas** ou **métricas**.

Imprimir — exibe a caixa de diálogo Configuração da impressão da impressora selecionada, que permite imprimir documentos digitalizados. Atalho do teclado: Ctrl + P.

Salvar como PDF — exibe a caixa de diálogo Salvar como PDF, que permite salvar imagens digitalizadas em um formato PDF pesquisável ou não pesquisável.

Logout — desconecta o usuário atual.

Minimizar na bandeja do sistema — minimiza o aplicativo Capture Pro Software, mas não fecha o software.

Sair — fecha o *Kodak* Capture Pro Software. Atalho do teclado: Alt + F4.

Configurando a estação de trabalho

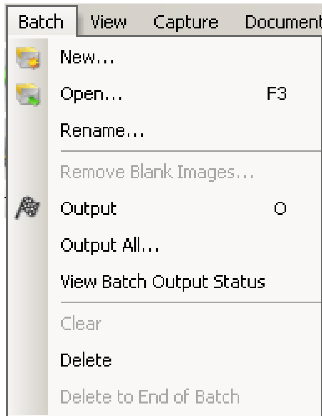
Quando você seleciona **Arquivo>Configuração da estação de trabalho**, a tela Configuração da estação de trabalho é exibida. Nessa tela, é possível configurar as informações da estação de trabalho e escolher o scanner que você deseja usar.

1. Insira a **ID** e o **Nome** da estação de trabalho. Em um ambiente com vários scanners, a ID e o nome devem ser exclusivos.
2. Clique em **Selecionar**. A caixa de diálogo Selecionar origem será exibida, oferecendo uma lista com os scanners disponíveis e outras origens, como a Importação automática, dependendo da sua licença.
3. Selecione a origem que você deseja usar e clique em **OK**.
4. Insira o Nível de limite do disco desejado em megabytes (MB). Você receberá uma advertência se o espaço livre no disco ficar abaixo desse nível.
5. Marque **Ativar numeração de lote de nível de trabalho** se desejar que a seqüência numérica do lote seja mantida independentemente para cada trabalho. Se essa opção estiver marcada, a numeração será mantida no nível do trabalho. Se estiver desmarcada, a numeração será mantida no nível do sistema. Por exemplo:

Nível do sistema	**Nível do trabalho**
Faturas INV001	Faturas INV001
Solicitações CLM002	Solicitações CLM001
Registros RCD003	Registros RCD001
Faturas INV004	Faturas INV002

6. Ao terminar, clique em **OK**.

Menu Lote



O menu Lote contém as seguintes opções:

Novo — exibe a caixa de diálogo Novo lote, que permite criar um novo lote. Consulte o Capítulo 2, *Instalando o software e iniciando a operação*, para ver os procedimentos.

Abrir — exibe a caixa de diálogo Gerenciador de lotes, que permite abrir um lote existente. Atalho do teclado: F3. Consulte o Capítulo 2, *Instalando o software e iniciando a operação*, para ver os procedimentos.

Renomear — exibe a caixa de diálogo Renomear lote, que permite renomear um lote atual.

Remover imagens em branco — exibe a caixa de diálogo Remover configuração de imagens em branco, que permite remover imagens da frente ou do verso em branco produzidas pelo scanner. Consulte o Capítulo 2, *Instalando o software e iniciando a operação*, para ver os procedimentos.

Saída — inicia o processamento de todas as imagens no lote atual. Atalho do teclado: O. Consulte o Capítulo 2, *Instalando o software e iniciando a operação*, para ver os procedimentos.

Promover a saída de tudo — inicia o processamento de todas as imagens em todos os lotes do trabalho atual.

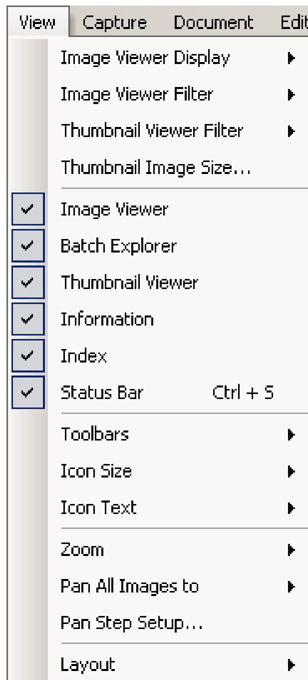
Exibir status de saída do lote — exibe a janela Status de lotes do *Kodak* Capture Pro, que oferece informações sobre o progresso de seus comandos de saída.

Limpar — apaga todas as imagens de um lote, mas mantém intacta a sua estrutura de subdiretórios.

Excluir — apaga tanto as imagens quanto a estrutura de subdiretórios do lote selecionado. Consulte o Capítulo 2, *Instalando o software e iniciando a operação*, para ver os procedimentos.

Excluir até o fim do lote — apaga todas as imagens, a partir da que está selecionada até a última imagem do lote.

Menu Exibir



O menu Exibir contém as seguintes opções:

Exibição no Visualizador de imagens — permite selecionar uma grade de 1, 2, 4 ou 8 imagens a serem exibidas na janela principal. Ao selecionar **Personalizar**, a caixa de diálogo Configuração do layout personalizado é exibida, a qual permite especificar outro tamanho de grade.

Filtro do Visualizador de imagens — permite que você especifique um ou mais tipos de imagens a serem exibidos no Visualizador de imagens da janela principal. Você pode selecionar uma ou mais das seguintes opções: **Frente, Verso, Preto-e-branco, Tons de cinza** e **Colorido**.

Filtro do Visualizador de miniaturas — permite especificar um ou mais tipos de imagens a serem exibidos no Visualizador de miniaturas da janela principal. Você pode selecionar uma ou mais das seguintes opções: **Frente, Verso, Preto-e-branco, Tons de cinza** e **Colorido**.

Tamanho da imagem em miniatura — exibe a caixa de diálogo Configuração do tamanho da imagem em miniatura, que permite especificar o tamanho de cada miniatura a ser exibida na janela principal.

Visualizador de imagens, Explorador de lotes, Visualizador de miniaturas, Informações, Índice, Barra de status — esses comandos permitem selecionar se os componentes correspondentes são exibidos na janela principal. O atalho de teclado da Barra de status é Ctrl + S.

Barras de ferramentas — permitem exibir ou ocultar as seguintes barras de ferramentas: Capturar, Lote, Exibir, Documento, Navegação, Sinalizar, Editar e Índice. Informações detalhadas sobre as barras de ferramentas podem ser encontradas mais adiante neste capítulo.

Tamanho dos ícones — permite especificar ícones **Pequenos**, **Médios** ou **Grandes**.

Texto dos ícones — permite especificar se os rótulos de ícones serão exibidos e, nesse caso, à direita ou embaixo dos ícones.

Zoom — aumenta ou diminui o tamanho de exibição de uma imagem.

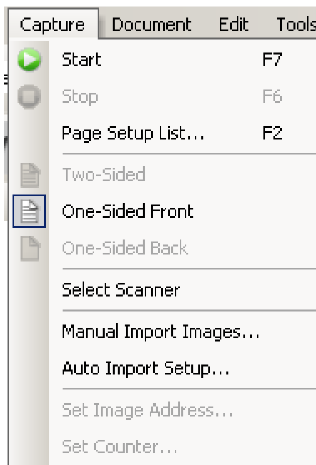
- **Real**: exibe a imagem em tamanho real (um pixel digitalizado é igual a um pixel no Visualizador de imagens).
- **Mais zoom**: aumenta a exibição da imagem pelo incremento especificado na caixa de diálogo Configuração da etapa de zoom.
- **Menos zoom**: diminui a exibição da imagem pelo incremento especificado na caixa de diálogo Configuração da etapa de zoom.
- **Etapa de zoom**: exibe a caixa de diálogo Configuração da etapa de zoom, que permite especificar o incremento (**15%, 20%, 25%, 30%, 35%** ou **40%**) em que o tamanho da imagem é alterado quando os comandos Mais zoom e Menos zoom são usados.

Aplicar pan a todas as imagens para — permite mover todas as imagens no painel do Visualizador de imagens de uma vez. Você pode aplicar pan à parte Superior, Inferior, Esquerda ou Direita das imagens.

Configuração da etapa de pan — exibe a caixa de diálogo Configuração da etapa de pan, que permite especificar o número desejado de pixels **(5, 10, 15, 25, 50** ou **100**) com o qual uma imagem se move ao usar os comandos Pan.

Layout — permite alternar entre os modos de layout **Clássico** e **Avançado**.

Menu Capturar



O menu Capturar contém as seguintes opções:

Iniciar — ativa o scanner e inicia o transporte. Atalho do teclado: F7.

Parar — limpa e pára o transporte, desativando o scanner. Atalho do teclado: F6.

Lista de configurações de página — exibe a caixa de diálogo Lista de configurações de página, que permite selecionar dentre as configurações de página definidas. Atalho do teclado: F2.

Modos de captura — determina como um lote é digitalizado ao permitir que você selecione uma das seguintes configurações:

- **Frente e verso**: digitaliza a frente e o verso de uma página.
- **Frente**: digitaliza a frente de uma página.
- **Verso**: digitaliza o verso de uma página.

Selecionar scanner — exibe a caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho, que permite selecionar o scanner que você deseja usar.

Importação automática de imagens — permite importar arquivos de imagem criados de outras fontes (por exemplo, um scanner de desenhos de engenharia) para o documento exibido atualmente no Capture Pro Software.

Quando você selecionar **Importação automática de imagens**, a caixa de diálogo Abrir será exibida. Navegue até o diretório de onde você deseja importar as imagens e selecione o(s) arquivo(s) de imagem. Arquivos de imagem BMP, JPEG, PDF e TIFF podem ser importados. As imagens selecionadas para serem importadas serão inseridas imediatamente antes da imagem selecionada no documento que está sendo exibido. Se não houver imagens selecionadas, as imagens importadas serão anexadas no fim do documento que está sendo exibido.

Tanto os arquivos TIFF de página única como os de várias páginas são suportados. Ao importar um arquivo TIFF de várias páginas, cada imagem no arquivo será importada como uma imagem separada no documento.

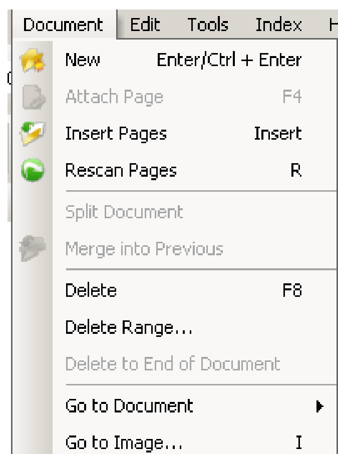
É possível selecionar mais de uma imagem no arquivo para importação. Se mais de um arquivo de imagem for selecionado, as imagens serão importadas em ordem alfabética/numérica de acordo com o nome do arquivo.

Configuração da importação automática — exibe a caixa de diálogo Configuração da importação automática, que permite configurar "pastas monitoradas" de importação automática. Você pode identificar pastas monitoradas e atribuir-lhes nomes intuitivos usando a caixa de diálogo Configuração de imagem automática. Também é possível identificar diretórios para arquivamento e tratamento de erros, atribuir níveis de limite de erros, especificar regras de separação de lote de importação automática e intervalos de tempo-limite. Consulte o Capítulo 10, *Importação automática*, para obter mais informações.

Definir endereço da imagem — exibe a caixa de diálogo Endereço da imagem, que permite alterar as configurações de endereço de imagem do seu lote. Essa opção somente fica ativa quando você usa um scanner com capacidade de endereçamento de imagens.

Definir contador — exibe a caixa de diálogo Definir contador, que permite redefinir o valor sequencial do contador atribuído (e opcionalmente impresso) à página que for digitalizada em seguida. Essa opção somente fica ativa quando você usa um scanner com contador.

Menu Documento



O menu Documento contém as seguintes opções:

Novo — cria um novo documento cujo número será igual ao do último documento, mais "1". Atalho do teclado: Ctrl + Enter.

OBSERVAÇÃO: Em alguns scanners, selecionar **Novo** também ativa o scanner e inicia o transporte/alimentador ou a mesa digitalizadora.

Anexar página — permite digitalizar imagens extras e adicioná-las como páginas a um documento existente. Atalho do teclado: F4.

Inserir páginas — insere páginas adicionais em um documento digitalizado. Atalho do teclado: Insert.

OBSERVAÇÃO: Se o endereço da imagem e a detecção de correções estiverem definidos, Inserir páginas não provocará uma separação do documento quando uma correção do documento for detectada.

Redigitalizar páginas — repete a digitalização do documento. Atalho do teclado: R.

Dividir documento — divide o documento selecionado em dois.

Mesclar com anteriores — coloca o documento que está sendo digitalizado no documento anterior.

Excluir — exclui o documento aberto no momento. Atalho do teclado: F8.

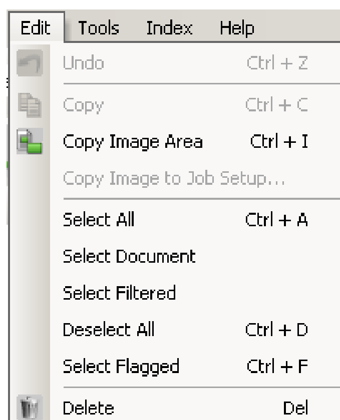
Excluir intervalo — exibe a caixa de diálogo Excluir documentos do intervalo, que permite excluir um intervalo de documentos do lote.

Excluir até o fim do documento — permite que você exclua a imagem selecionada e todas as imagens subseqüentes de um documento. Esse comando remove as imagens do disco rígido. Essa função não pode ser desfeita.

Ir para documento — permite que você opte entre ir para o documento seguinte, anterior, primeiro ou último no lote, ou então selecione um Número de documento para ir para um documento específico no lote.

Ir para a imagem — abre a caixa de diálogo Ir para a imagem, que permite navegar para uma imagem específica no documento atual. Atalho do teclado: I.

Menu Editar



O menu Editar contém as seguintes opções:

Desfazer — reverte em um nível a última ação. Se uma ação não puder ser desfeita, uma mensagem será exibida. Atalho do teclado: Ctrl + Z.

Copiar — copia uma imagem selecionada para colar em outro local. Atalho do teclado: Ctrl + C.

Copiar área da imagem — após utilizar **Demarcar região** para criar uma região na imagem, essa opção permite copiar essa região em outro lugar. Atalho do teclado: Ctrl + I.

Copiar imagem na configuração do trabalho — exibe a caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho, que permite importar imagens para a janela Código de barras ou a janela OCR, a fim de criar códigos de barras ou zonas de OCR.

Selecionar tudo — seleciona todas as imagens do lote atual. Atalho do teclado: Ctrl + A.

Selecionar documento — seleciona todas as imagens do documento atual.

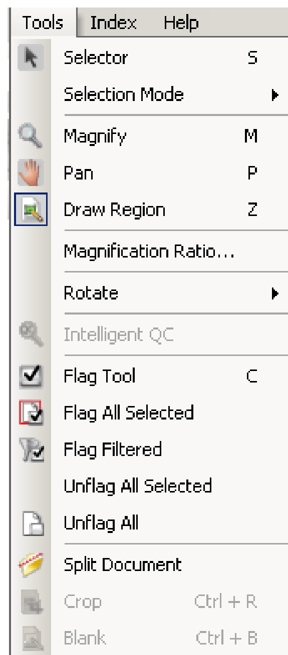
Selecionar filtrados — seleciona todas as imagens cujos parâmetros filtrados estão selecionados.

Desmarcar tudo — cancela a seleção de todas as imagens. Atalho do teclado: Ctrl + D.

Selecionar sinalizados — seleciona todas as imagens que estão sinalizadas. Atalho do teclado: Ctrl + F.

Excluir — exclui as imagens selecionadas do lote. Atalho do teclado: Del.

Menu Ferramentas



O menu Ferramentas contém as seguintes opções:

Seletor — exibe a ferramenta de ponteiro, que permite selecionar imagens. Atalho do teclado: S.

Modo de seleção — selecione **Imagem, Página** ou **Lado da página**.

- Se selecionar **Imagem**, você pode clicar em uma imagem no Visualizador de imagens e apenas a imagem será selecionada.
- Se selecionar **Página**, você pode clicar na imagem e a página inteira, frente e verso, preto-e-branco e em cores/tons de cinza, será selecionada.
- Se estiver digitalizando várias imagens em um lado (digitalização em fluxo dual), quando você selecionar **Lado da página** e clicar em uma imagem de frente, todas as imagens de frente serão selecionadas. Se você clicar no verso de uma imagem, todas as imagens de verso serão selecionadas.

Ampliar — amplia uma parte da imagem. Ao selecionar **Ampliar**, a ferramenta de ampliação será exibida. Você pode ampliar qualquer área em que colocar a ferramenta Ampliar. (É necessário clicar e manter na imagem.) Atalho do teclado: M.

Aplicar pan — permite que você mova a imagem em torno do painel Visualizador de imagens quando a imagem for maior do que o painel. Atalho do teclado: P.

Demarcar região — permite traçar um retângulo em torno de parte de uma imagem e, em seguida, remover a área interna do retângulo usando **Apagar**; ou cortar a imagem para que fique do tamanho do retângulo usando **Cortar** (ou copiá-la usando **Editar>Copiar área da imagem**).

Coeficiente de ampliação — exibe a caixa de diálogo Configuração do coeficiente de ampliação, que permite selecionar o coeficiente de ampliação de **100%, 150%, 200%, 250%** ou **300%**.

Para ampliar uma imagem existente no Visualizador de imagens ou no Visualizador de miniaturas:

1. Selecione **Ferramentas>Ampliar**.
2. Clique em uma imagem, e segure e arraste a ferramenta Ampliar sobre ela.

Girar — gira manualmente a imagem selecionada 90, 180 ou 270 graus no sentido horário. O *Kodak* Capture Pro Software permite que você gire automaticamente as imagens durante a digitalização ou manualmente após elas serem digitalizadas.

CQ Inteligente — inicia a ferramenta CQ inteligente. Todas as imagens selecionadas estarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem for selecionada, todas as imagens sinalizadas estarão disponíveis. A ferramenta CQ Inteligente também pode ser iniciada clicando-se com o botão direito em uma imagem no Visualizador de imagens ou no Explorador de lotes e selecionando CQ Inteligente na lista de seleção.

Opções da ferramenta Sinalizar — permitem sinalizar uma imagem que necessite ser digitalizada novamente ou ajustada de alguma forma (por exemplo, valores de contraste talvez precisem ser ajustados para fornecer uma melhor qualidade de imagem). Atalho do teclado: C.

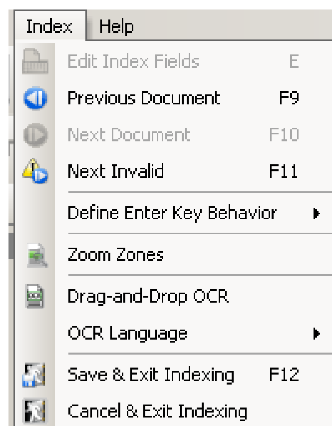
- **Ferramenta Sinalizar**: permite sinalizar uma página, imagem ou frente e verso da imagem.
- **Sinalizar tudo selecionado**: sinaliza todas as imagens selecionadas do lote para redigitalização.
- **Sinalizar documento**: sinaliza todas as imagens do documento selecionado.
- **Sinalizar filtrados**: permite aplicar um filtro às imagens exibidas no Visualizador de imagens. Uma vez selecionado o visualizador ao qual aplicar o filtro, você pode selecionar as imagens da **frente** ou do **verso, em preto-e-branco, tons de cinza** ou **coloridas**.
- **Cancelar sinalização de tudo selecionado**: remove as sinalizações das imagens selecionadas.
- **Cancelar sinalização de tudo**: remove todas as imagens previamente sinalizadas do lote atual.

Dividir Documento — divide um documento em dois. Para obter mais informações, consulte o Capítulo 7, *Configuração de página*.

Cortar — permite cortar a área externa do retângulo criado com a opção Demarcar região. Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção. Atalho do teclado: Ctrl + R.

Em branco — permite apagar a área interna do retângulo que você criou usando a opção Demarcar região. Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção. Atalho do teclado: Ctrl + B.

Menu Índice



O menu Índice contém as seguintes opções:

Editar campos de índice — oferece acesso a campos de índice nos níveis de lote e documento. Atalho do teclado: E.

Documento anterior — exibe as informações de índice do documento anterior. Atalho do teclado: F9.

Próximo documento — exibe as informações de índice do próximo documento. Atalho do teclado: F10.

Próximo inválido — exibe as informações de índice do próximo documento no qual há um índice inválido. Atalho do teclado: F11.

Definir comportamento da tecla Enter — permite atribuir uma ação que você queira que o software execute quando você pressionar a tecla **Enter**. As opções são: **ir para o Próximo documento, ir para o Próximo (documento) inválido** ou **Salvar a indexação e sair**.

Zonas de zoom — permite traçar um retângulo em torno da parte da imagem cuja exibição será ampliada, ao editar campos de índice. Essa configuração do zoom é salva por campo de índice. Assim, você pode definir uma zona de zoom para cada campo de índice, e a exibição será feita automaticamente com zoom na parte apropriada da imagem quando o campo for editado.

OCR de arrastar e soltar — permite preencher um campo de índice traçando uma região na imagem. O OCR é realizado nessa região, e o valor é automaticamente colocado nesse campo de índice. Depois de selecionar a ferramenta, trace um retângulo ao redor dos dados de índice a serem capturados.

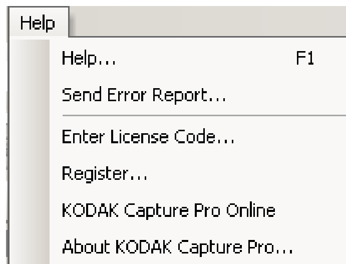
OBSERVAÇÃO: Para que caracteres especiais de alguns idiomas (por exemplo, « or ¸) ou caracteres de código MICR sejam gerados em OCR adequadamente, selecione o idioma apropriado ou a fonte MICR na lista suspensa.

Idioma do OCR — permite configurar o idioma a ser usado para a função OCR.

Salvar a indexação e sair — sai da indexação e salva as alterações feitas no lote. Atalho do teclado: F12.

Cancelar a indexação e sair — sai da indexação sem salvar as alterações feitas no lote.

Menu Ajuda



O menu Ajuda contém as seguintes opções:

Ajuda — exibe a ajuda on-line do *Kodak* Capture Pro Software. Atalho do teclado: F1.

Enviar relatório de erro — exibe a caixa de diálogo Enviar relatório de erro, que permite digitar uma mensagem descrevendo o problema e enviá-la à Kodak.

Tutorial — se você instalou o Tutorial do *Kodak* Capture Pro Software, essa opção estará disponível no menu Ajuda.

Inserir código de licença — exibe a caixa de diálogo Inserir código de licença, que permite inserir as informações de licença necessárias para a utilização do software. O Código de requisição será exibido na parte superior da caixa.

Registrar — exibe a caixa de diálogo Registro do produto, que permite registrar o *Kodak* Capture Pro Software.

***Kodak* Capture Pro On-line** — exibe a ajuda on-line do *Kodak* Capture Pro Software.

Sobre o *Kodak* Capture Pro — exibe a caixa de diálogo Sobre o *Kodak* Capture Pro Software, que fornece informações sobre a versão atual do software. Use essa caixa para ver as seguintes informações:

- Copyright
- Extensão de arquivo
- Caminho de arquivo
- Número de série do software
- Número da versão do software

Essa caixa de diálogo também permite o acesso às Informações do sistema, que abre a janela Informações de arquivos. Esta janela fornece informações sobre arquivos individuais do Capture Pro Software. A janela Informações de arquivos é somente leitura.

- Nome do arquivo
- Tamanho do arquivo
- Data de criação
- Número da versão
- Descrição

OBSERVAÇÃO: Clique no "X" no canto superior direito para fechar a janela Informações de arquivos.

Barras de ferramentas

Barra de ferramentas Capturar

A barra de ferramentas Capturar contém os seguintes comandos:

	Iniciar — inicia a digitalização de imagens no scanner.
	Interromper digitalização — interrompe a digitalização de imagens.
Nome da configuração de página — selecione um nome de configuração de página na lista suspensa que seja mais adequado ao trabalho que você está digitalizando. Color - 150 DPI - Keep All	
	Configuração de página — exibe a caixa de diálogo Configuração de página, que permite configurar parâmetros de digitalização.
	Faces a capturar — permite selecionar **Frente e verso, Frente** ou **Verso**.

Barra de ferramentas Lote

A barra de ferramentas Lote contém os seguintes comandos:

	Novo lote — exibe a caixa de diálogo Novo lote, que permite criar um novo lote.
	Abrir lote — exibe a caixa de diálogo Gerenciador de lotes, que permite abrir um lote existente.
	Promover a saída do lote — inicia a saída de todas as imagens do lote atual.

Barra de ferramentas Documento

A barra de ferramentas Documento contém os seguintes comandos:

	Novo documento — permite adicionar um novo documento.
	Inserir páginas — insere páginas adicionais em um documento digitalizado. Realce a primeira imagem de uma página para que o ícone fique ativo. Coloque as páginas adicionais no scanner e clique nesse ícone.
	Redigitalizar páginas — repete a digitalização de partes selecionadas do documento. Realce a(s) página(s) a redigitalizar, coloque os originais no scanner e clique nesse ícone.

Barra de ferramentas Visualizar

A barra de ferramentas Visualizar contém os seguintes comandos:

	Seletor — exibe a ferramenta de ponteiro, que permite selecionar imagens.
	Modo de seleção — selecione **Imagem, Página** ou **Lado da página**. • Se selecionar **Imagem**, você pode clicar em uma imagem no Visualizador de imagens e apenas a imagem será selecionada. • Se selecionar **Página**, você pode clicar na imagem e a página inteira, frente e verso, preto-e-branco e em cores/tons de cinza, será selecionada. • Se estiver digitalizando várias imagens em um lado (digitalização em fluxo dual), quando você selecionar **Lado da página** e clicar em uma imagem de frente, todas as imagens de frente serão selecionadas. Se você clicar no verso de uma imagem, todas as imagens de verso serão selecionadas.
	Ampliar — permite que você amplie uma parte da imagem. Ao selecionar **Ampliar**, a ferramenta de ampliação será exibida. Você pode ampliar qualquer área em que colocar a ferramenta. (É necessário clicar e manter na imagem.)
	Aplicar pan — permite que você mova a imagem em torno da janela quando a imagem for maior do que ela.
	Exibição no Visualizador de imagens — permite que você use a seta para baixo para exibir **1, 2, 4** ou **8** imagens, ou **Personalizar** o layout. Quando você selecionar **Personalizar**, a caixa de diálogo Configuração do layout personalizado será exibida, permitindo que você digite o número de linhas e colunas que quer que apareçam no Visualizador de imagens.
	Mais zoom — amplia todas as imagens no Visualizador de imagens.
	Menos zoom — reduz todas as imagens no Visualizador de imagens.

Barra de ferramentas Navegação

A barra de ferramentas Navegação contém os seguintes comandos:

	Primeiro documento — exibe o primeiro documento do lote no Visualizador de imagens.
	Último documento — exibe o último documento do lote no Visualizador de imagens.
	Documento anterior — exibe o documento anterior do lote no Visualizador de imagens.
	Próximo documento — exibe o próximo documento do lote no Visualizador de imagens.

Barra de ferramentas Sinalizar

A barra de ferramentas Sinalizar contém os seguintes comandos:

	Ferramenta Sinalizar — permite sinalizar uma página ou imagem. Por exemplo, você pode querer identificar permanentemente imagens que precisam ser redigitalizadas.
	Sinalizar tudo selecionado — sinaliza todas as imagens selecionadas do lote.
	Sinalizar filtrados — permite sinalizar as imagens exibidas atualmente no Visualizador de imagens ou Visualizador de miniaturas.
	Cancelar sinalização de tudo — remove as sinalizações de todas as imagens sinalizadas anteriormente no lote atual.

Barra de ferramentas Editar

A barra de ferramentas Editar contém os seguintes comandos:

	Editar campos de índice — oferece acesso a campos de índice nos níveis de lote e documento.
	Girar 90 — gira a(s) imagem(ns) selecionada(s) 90 graus no sentido horário.
	Girar 180 — gira a(s) imagem(ns) selecionada(s) 180 graus no sentido horário.
	Girar 270 — gira a(s) imagem(ns) selecionada(s) 270 graus no sentido horário.
	CQ Inteligente — inicia a ferramenta CQ inteligente. Todas as imagens selecionadas estarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem for selecionada, todas as imagens sinalizadas estarão disponíveis. A ferramenta CQ Inteligente também pode ser iniciada clicando-se com o botão direito em uma imagem no Visualizador de imagens ou no Explorador de lotes e selecionando CQ Inteligente na lista de seleção.
	Demarcar região — permite traçar um retângulo em torno de parte de uma imagem e, em seguida, remover a área interna do retângulo usando **Em branco**; ou cortar a imagem para que fique do tamanho do retângulo usando **Cortar**.
	Cortar — permite remover a área externa do retângulo criado com a opção Demarcar região.
	Em branco — permite apagar a área interna do retângulo que você criou usando a opção Demarcar região. Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar esse ícone.
	Imprimir — exibe a caixa de diálogo Configurações de impressão, que permite imprimir um documento inteiro ou determinadas imagens de um documento.
	Salvar como PDF — exibe a caixa de diálogo Salvar como PDF, que permite salvar um documento completo ou imagens individuais como um arquivo PDF pesquisável ou não pesquisável.

	Excluir selecionadas — exclui uma ou mais imagens selecionadas de um documento. Por exemplo, caso as imagens em branco de um documento frente e verso sejam excluídas, todas as imagens remanescentes serão renumeradas após a exclusão das imagens selecionadas. Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar esse ícone.
	Desfazer — reverte para a última ação de cortar, apagar ou de rotação de uma imagem ou conjunto de imagens. A opção Desfazer não reverte comandos de exclusão.

Barra de ferramentas Índice

A barra de ferramentas Índice contém os seguintes comandos:

	Documento anterior — vai para o número de documento anterior que contenha imagens.
	Próximo documento — vai para o próximo número de documento que contenha imagens.
	Próximo inválido — vai para o próximo documento que tenha um índice inválido.
	Zonas de zoom — amplia a exibição dos dados de índice capturados do campo atual, permitindo ver mais claramente os caracteres especiais específicos de um determinado idioma que sejam difíceis de ler.
	OCR de arrastar e soltar — permite arrastar e soltar indexação via reconhecimento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition) sem digitar o valor do índice. Depois de selecionar a ferramenta, trace um retângulo ao redor dos dados de índice a serem capturados.
	Idioma do OCR — permite selecionar o idioma do OCR na lista suspensa.
	Salvar a indexação e sair — salva as alterações feitas no lote atual e fecha a janela Índice.
	Cancelar a indexação e sair — fecha a janela Índice sem salvar as alterações.

Barra de ferramentas Ajustes do scanner

A barra de ferramentas Ajustes do scanner permite alterar as seguintes opções de digitalização diretamente da janela principal do Capture Pro Software:

Frente Verso	**Limite** — controla o brilho do segundo plano das imagens. Os valores válidos vão de 0 a 255. Há uma configuração de Limite separada para as imagens de frente e verso.
Frente Verso	**Contraste** — destaca as bordas contidas nos documentos. Quanto maior o contraste, maior será o destaque das bordas da imagem. Os valores válidos vão de 0 a 100 ou de -50 a 50, dependendo do modelo do scanner. Há uma configuração de Contraste separada para as imagens de frente e verso.
iThresholding	**iThresholding** — quando essa opção é selecionada, o scanner determina automaticamente a configuração de Limite ideal para cada página digitalizada, melhorando assim a produtividade geral da digitalização e a qualidade da imagem. Selecionando essa opção, a configuração de Limite para as imagens de frente e verso fica esmaecida e indisponível para alteração.

OBSERVAÇÕES:

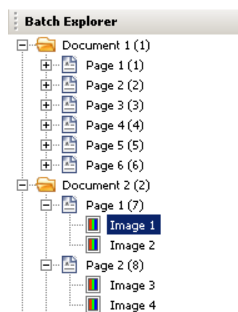
- A barra de ferramentas Ajustes do scanner só está disponível com scanners de documentos *Kodak* e só pode ser usada com eles.
- Qualquer alteração efetuada nas configurações será temporária e não modificará a Configuração de página selecionada que estiver em uso para digitalização.
- Quando uma alteração for efetuada em uma das configurações da barra de ferramentas, a configuração será realçada em amarelo para indicar a alteração.
- Quando a Configuração de página a ser usada para digitalização for alterada, ou se a mesma Configuração de página for selecionada novamente, as configurações da barra de ferramentas Ajustes do scanner serão redefinidas com os valores definidos na Configuração de página.

Atalhos de teclado

Esta seção lista atalhos de teclado comuns. Quando disponíveis, os atalhos de teclado são mostrados no item do menu referente à função.

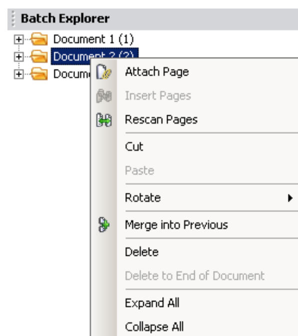
+	Mais zoom na exibição da imagem
-	Menos zoom na exibição da imagem
1, **2**, **4**, **8**	Permite alterar a exibição da imagem entre 1, 2, 4 ou 8 imagens
C	Ferramenta Sinalizar
E	Editar campos de índice (entrar no modo de indexação)
Enter	Novo documento
F	Ajustar o tamanho de exibição da imagem ao Visualizador de imagens (melhor ajuste)
F1	Exibir Ajuda on-line
F2	Exibir a lista Configuração de página (para selecionar um perfil diferente de configuração do scanner)
F3	Abrir um lote
F4	Anexar uma página ao documento atual
F5	Exibir a caixa de diálogo Configuração de página
F6	Interromper a digitalização
F7	Iniciar a digitalização
F8	Excluir o documento selecionado
F9	Ir para o Próximo documento no modo de indexação
F10	Ir para o Documento anterior no modo de indexação
F11	Ir para o Próximo (documento) inválido no modo de indexação
F12	Salvar os valores de índice e sair do modo de indexação
I	Ir para a imagem
J	Exibir a caixa de diálogo Configuração do trabalho
O	Gerar a saída do lote atual e exibir automaticamente a caixa de diálogo Novo lote
P	Aplicar pan às imagens
M	ferramenta Ampliar (ferramenta de zoom manual)
R	Redigitalizar páginas
S	Ferramenta Seletor (selecionar imagens para edição pós-digitalização ou para movimentação de imagens/páginas)
Z	Demarcar região

Explorador de lotes



O Explorador de lotes exibe todas as pastas de documentos e arquivos de página e imagem do lote que está aberto no Visualizador de imagens. Ele aparece automaticamente do lado esquerdo da Janela principal quando o layout Avançado está ativo.

- Clique em um arquivo de imagem no Explorador de lotes para que a imagem seja exibida no Visualizador de imagens.
- Arraste um arquivo de imagem, de página ou uma pasta de documento para um local diferente no Explorador de lotes.
- Clique com o botão direito do mouse em um arquivo de imagem, de página ou uma pasta de documento para exibir um menu contextual e obter mais opções.



Visualizador de imagens

O Visualizador de imagens é a área em que as imagens podem ser visualizadas. Você pode exibir 1, 2, 4 ou 8 imagens de uma vez ou personalizar o layout do Visualizador de imagens.

A barra de título contém o nome do lote e o número do documento das imagens exibidas no Visualizador de imagens.

Para mover uma imagem:

1. Selecione uma imagem.
2. Arraste a imagem para o local desejado.

Para excluir uma imagem:

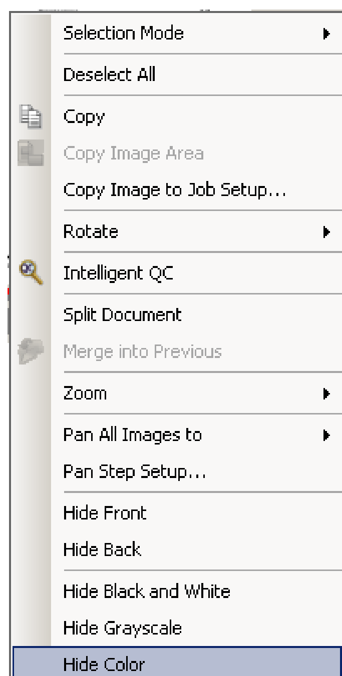
1. Selecione uma imagem.
2. Selecione **Editar>Excluir**. A imagem será excluída do documento.

Para alterar o número de imagens exibidas:

1. Selecione **Exibir>Exibição no Visualizador de imagens**.
2. Selecione **1, 2, 4, 8** ou **Personalizar**. O Visualizador de imagens exibirá o layout selecionado.

OBSERVAÇÃO: Se você selecionar **Personalizar**, a caixa de diálogo Configuração do layout personalizado será exibida, permitindo que você digite o número de linhas e colunas a serem exibidos.

Menu contextual Imagem



Quando você clica com o botão direito do mouse em uma imagem no Visualizador de imagens, um menu oferece as seguintes opções:

Modo de seleção — selecione **Imagem, Página** ou **Lado da página**.

- Se selecionar **Imagem**, você pode clicar em uma imagem no Visualizador de imagens e apenas a imagem será selecionada.
- Se selecionar **Página**, você pode clicar na imagem e a página inteira, frente e verso, preto-e-branco e em cores/tons de cinza, será selecionada.
- Se estiver digitalizando várias imagens em um lado (digitalização em fluxo dual), quando você selecionar **Lado da página** e clicar em uma imagem de frente, todas as imagens de frente serão selecionadas. Se você clicar no verso de uma imagem, todas as imagens de verso serão selecionadas.

Copiar — copia uma imagem selecionada para colar em outro local.

Copiar imagem — após utilizar **Demarcar região** para criar uma região na imagem, essa opção permite copiar essa região em outro lugar.

Copiar imagem na configuração do trabalho — exibe a caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho, que permite importar imagens para a janela Código de barras ou a janela OCR, a fim de criar códigos de barras ou zonas de OCR.

Girar — gira a imagem selecionada 90, 180 ou 270 graus no sentido horário.

CQ Inteligente — inicia a ferramenta CQ inteligente. Todas as imagens selecionadas estarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem for selecionada, todas as imagens sinalizadas estarão disponíveis.

Dividir documento — realiza uma separação manual do documento, que divide o documento selecionado em dois.

Mesclar com anteriores — anexa o documento selecionado ao documento anterior para criar um único documento.

Zoom — aumenta ou diminui o tamanho de exibição de uma imagem.

- **Enquadrar imagens na janela**: ajusta cada imagem ao seu painel no Visualizador de imagens, independentemente do seu tamanho original.
- **Real**: amplia uma imagem até seu tamanho real.
- **Mais zoom**: amplia uma imagem por meio de um percentual fixo, de acordo com a configuração da Etapa de Zoom.
- **Menos zoom**: reduz uma imagem por meio de um percentual fixo, de acordo com a configuração da Etapa de Zoom.
- **Etapa de zoom**: acessa a caixa de diálogo Etapa de zoom, que permite especificar um percentual de ampliação/redução entre 15 e 40%, aumentando de 5 em 5%.

Aplicar pan a todas as imagens para — permite mover todas as imagens para a posição **Superior**, **Inferior**, **Esquerda**, **Direita** ou **Mesma** posição.

Configuração da etapa de pan — exibe a caixa de diálogo Configuração da etapa de pan, que permite alterar as configurações de pixel da ferramenta Pan.

Ocultar frente — oculta todas as imagens de frente do lote.

Ocultar verso — oculta todas as imagens de verso do lote.

Ocultar preto-e-branco — oculta todas as imagens em preto-e-branco do lote.

Ocultar tons de cinza — oculta todas as imagens em tons de cinza do lote.

Ocultar cores — oculta todas as imagens coloridas do lote.

Se você selecionar a ferramenta **Sinalizar, Ampliar** ou **Demarcar região** antes de clicar com o botão direito do mouse em uma imagem, opções adicionais serão exibidas no menu.

- Se a ferramenta Sinalizar estiver ativa, as opções de sinalização serão exibidas.
  - **Sinalizar tudo selecionado** — coloca marcas de seleção verdes em todas as imagens selecionadas do lote. Para selecionar mais de uma imagem, mantenha pressionado a a tecla Ctrl enquanto clica nas imagens no Visualizador de imagens.
  - **Sinalizar tudo** — coloca marcas de seleção verdes em todas as imagens do lote.
  - **Cancelar sinalização de tudo** — remove as marcas de seleção verdes de todas as imagens do lote.
  - **Sinalizar filtrados** — coloca marcas de seleção verdes em todas as imagens filtradas (exibidas).
- Se a ferramenta **Ampliar** estiver ativa, a opção Coeficiente de ampliação será exibida. Essa opção exibe a caixa de diálogo Coeficiente de ampliação, que permite especificar o tamanho de imagem exibido quando você usa a ferramenta Ampliar.
- Se a ferramenta **Demarcar região** estiver ativa, as opções relativas a essa ferramenta serão exibidas.
  - **Aplicar região ao documento** — coloca a região selecionada em todas as imagens do documento.
  - **Aplicar região ao que estiver selecionado** — coloca a região selecionada apenas nas imagens selecionadas.
  - **Cortar** — permite remover a área externa do retângulo criado com a opção Demarcar região. Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção.
  - **Em branco** — permite apagar a área interna do retângulo que você criou usando a opção Demarcar região. Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção.

Visualizador de miniaturas

O Visualizador de miniaturas fornece versões em miniatura de todas as imagens do lote que está aberto.

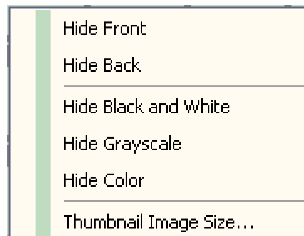
Para selecionar uma imagem no Visualizador de imagens:

- Clique na miniatura no Visualizador de miniaturas.

Para ampliar uma miniatura:

- Clique com o botão esquerdo na imagem e mantenha o botão pressionado. Você pode mover a área ampliada mantendo o botão pressionado.

Menu contextual Visualizador de miniaturas



Quando você clicar com o botão direito do mouse em uma imagem, as seguintes opções de menu serão exibidas:

Frente ou **Verso** — oculta todas as miniaturas das imagens de frente ou verso.

Preto-e-branco, Tons de cinza ou **Colorido** — oculta todas as miniaturas de imagens em preto-e-branco, em tons de cinza ou coloridas.

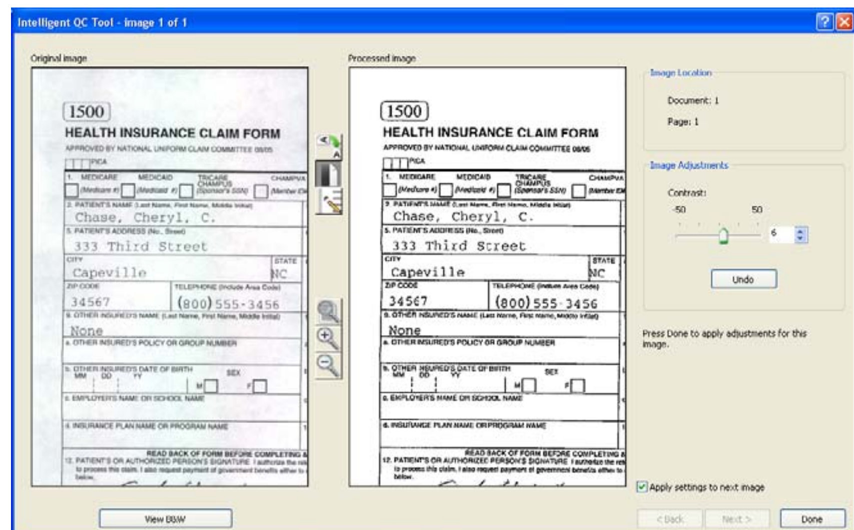
Tamanho da imagem em miniatura — a caixa de diálogo Configuração do tamanho da imagem em miniatura será exibida, permitindo que você altere o tamanho da imagem.

Ferramenta CQ Inteligente

Selecionar a ferramenta CQ Inteligente na barra de ferramentas Editar iniciará a ferramenta CQ Inteligente. Todas as imagens selecionadas estarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem for selecionada, todas as imagens sinalizadas estarão disponíveis. A ferramenta CQ Inteligente também pode ser iniciada clicando-se com o botão direito em uma imagem no Visualizador de imagens ou no Explorador de lotes e selecionando CQ Inteligente na lista.

OBSERVAÇÃO: A ferramenta CQ Inteligente não permanece disponível durante a digitalização, redigitalização ou quando a Importação automática está monitorando ativamente a Pasta ativa para arquivos de imagens.

Quando a ferramenta CQ Inteligente é selecionada, a primeira imagem é exibida no painel de imagens esquerdo. O painel de imagens esquerdo exibe a imagem da forma como ela apareceria se nenhum processamento de imagem adicional fosse aplicado. O painel de imagens direito exibe a imagem da forma como ela apareceria após o processamento da imagem ter sido aplicado.



É possível editar a imagem clicando em uma ou mais ferramentas de processamento de imagens localizadas entre os painéis de imagem. Para desfazer uma função de processamento de imagem, clique na ferramenta novamente para cancelar a seleção.

Aplicar configurações na próxima imagem — quando marcada, as ferramentas de processamento de imagens selecionadas atualmente e as configurações de ferramentas são aplicadas na próxima imagem quando apropriado. Se a opção **Binarizar** estiver selecionada e a próxima imagem for em preto-e-branco, a binarização não será aplicada. Porém, se a opção **Preenchimento de furos** também estiver ativada, ela será aplicada à imagem em preto-e-branco.

Próxima — está disponível se imagens adicionais estiverem disponíveis para revisão. Ao clicar em **Próxima**, você salva a imagem atual da forma como ela é exibida no painel Imagem processada. Se a caixa de seleção **Aplicar na próxima** estiver marcada, as ferramentas de processamento de imagens selecionadas serão aplicadas à próxima imagem. A imagem anterior ao processamento será exibida no painel de imagem *Original* e a imagem *processada* será exibida no painel de imagem Processada.

Anterior — exibe a imagem exibida anteriormente. Todas as seleções de ferramenta serão desativadas e a caixa de seleção **Aplicar na próxima** será desmarcada. A imagem será exibida da forma como era antes do botão **Próxima** ser selecionado.

Exibir P&B (Exibir Tons de cinza/Cores) — quando uma imagem em tons de cinza/cores e a imagem em preto-e-branco associada existir (fluxo dual) a imagem em preto-e-branco será exibida no painel de imagem *Original*. Para exibir a imagem em tons de cinza/cores, clique no botão **Exibir tons de cinza/ cores**.

Janela Índice

Para sua conveniência, a janela Índice no lado direito do Visualizador de imagens exibe os dados de índice de cada lote e documento que possui índices definidos. Ela está disponível como uma guia no lado direito da tela. Os dados de índice podem ser mostrados rapidamente (ao passar o cursor sobre a guia) ou mantidos fixos na exibição da imagem para mostrar continuamente os campos de índice de todas as imagens à medida que são digitalizadas no *Kodak* Capture Pro Software. Você pode usar esse recurso para exibir os campos de índice de um determinado documento ou do lote inteiro e efetuar as correções necessárias no conteúdo de cada campo.

Index
Batch Index
⊟ Document Index

Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

Para abrir a Janela Índice:

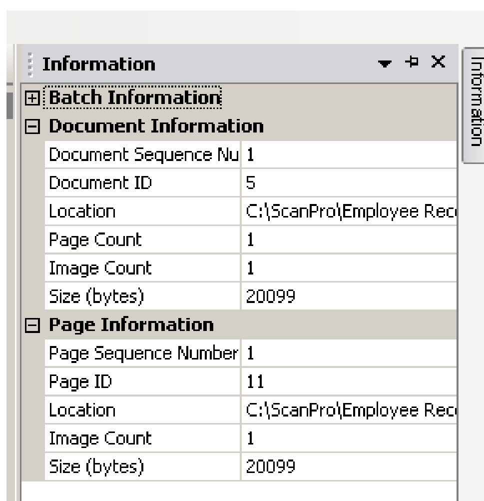
- Clique na guia janela Índice no lado direito do Visualizador de imagens. Para impedir a janela de fechar, clique uma vez no ícone **Fixar** no canto superior direito da janela.

Para fechar a Janela Índice:

- Clique duas vezes no ícone **Fixar** ou em qualquer lugar fora da janela Índice. Se a janela estiver aberta e fixada, clique no ícone **Fixar** uma vez para fechá-la.

Janela Informações

A janela Informações no lado direito do Visualizador de imagens fornece estatísticas sobre o lote que está aberto. Você pode manter aberta a janela Informações para exibir continuamente as estatísticas do lote enquanto as imagens são digitalizadas no *Kodak* Capture Pro Software.



As informações nessa janela podem ser exibidas para cada lote, documento, página ou imagem. As informações da imagem incluem o número de seqüência da imagem, ID da página, local no disco, compactação, resolução, tamanho da imagem e seqüência de impressão.

Para abrir a Janela Informações:

1. Realce uma imagem, página ou documento no Explorador de lotes ou realce uma imagem no Visualizador de imagens.
2. Clique na janela Informações no lado direito do Visualizador de imagens. Para impedir a janela de fechar, clique uma vez no ícone **Fixar** no canto superior direito da janela.

Para fechar a Janela Informações:

- Clique duas vezes no ícone **Fixar** ou em qualquer lugar fora da janela Informações. Se a janela estiver aberta e fixada, clique no ícone **Fixar** uma vez para fechá-la.

Janela Status de lotes

A janela Status de lotes do *Kodak* Capture Pro fornece informações sobre lotes que você está preparando para saída no *Kodak* Capture Pro Software.

KODAK Capture Pro Batch Process Status

Control

Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Employee Recor...	Batch014	2009/04/14 11:...	Processing	sysadmin	9%	#Begin creating...
Employee Recor...	Batch032	2009/04/14 11:...	Queued	sysadmin		

Clique em **Controle** para exibir o menu Controle:

- **Exibir registro** — abre uma janela do Bloco de Notas e exibe o registro de saída.
- **Limpar registro** — exclui todas as entradas do registro de saída. Uma caixa de confirmação será exibida para verificar sua opção.
- **Sobre** — abre a caixa de diálogo Sobre o *Kodak* Capture Pro Software, que possui um comando para visualização de todos os arquivos no software.
- **Sair** — abre a caixa de diálogo Opções de encerramento, que contém comandos para sair do Capture Pro Software. O processamento de saída é realizado em segundo plano, independentemente do *Kodak* Capture Pro Software. Se você fechar o Capture Pro Software, deverá optar se deseja continuar ou interromper o processamento da saída.

A janela Status de lotes do *Kodak* Capture Pro fornece as seguintes informações sobre cada lote enviado ou que está sendo enviado para saída: **Nome do trabalho, Nome do lote, Hora do envio, Status, Andamento** e **Descrição**.

- Clique em *Nome do trabalho* para **Limpar todos os erros** ou **Limpar os erros selecionados**.

Para exibir a janela Status de lotes:

- Selecione **Lote>Exibir status de saída do lote**.

Alterando a interface da janela principal

À medida as páginas são digitalizadas, as imagens vão aparecendo em todos os visualizadores exibidos: o Visualizador de imagens, o Visualizador de miniaturas e/ou o Explorador de lotes. O Capture Pro Software tem dois layouts de tela padrão: **Clássico** e **Avançado**.

O *Kodak* Capture Pro Software permite que você personalize o layout da janela principal, movendo as barras de ferramentas, visualizadores etc. de acordo com sua preferência e ocultando componentes indesejados da tela.

Essas opções se aplicam ao Visualizador de imagens, ao Explorador de lotes, ao Visualizador de miniaturas, à janela Informações e à janela Índice. Estes ícones ficam localizados no canto superior direito dessas janelas:

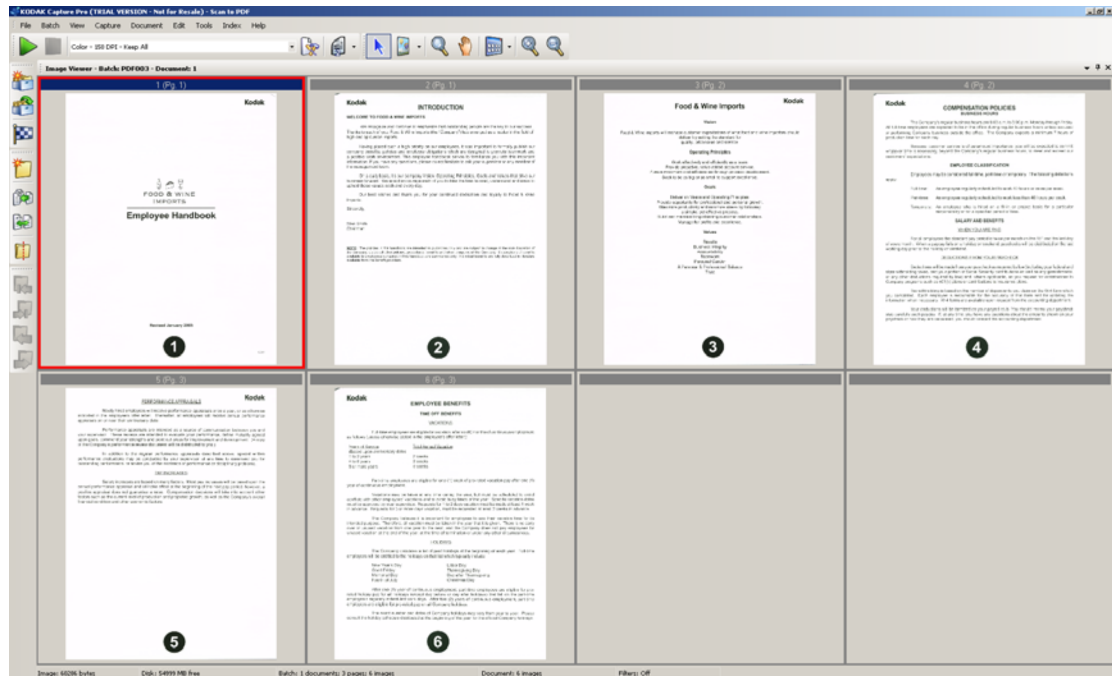
	Fecha qualquer janela. Para abrir a janela novamente, selecione a janela que você deseja exibir no menu Exibir.
	Fixa a janela aberta. Para ocultar a janela automaticamente, clique no ícone Fixar.
	Oculta automaticamente a janela, deixando somente a barra de título aberta. Para mostrar a janela, mova o cursor sobre a barra de título.
In	**Ícones** de **âncora** (representados por quatro pontos verticais) ficam localizados no canto superior esquerdo das janelas. Ao selecionar um ícone de âncora e manter o botão do mouse pressionado, a âncora da imagem é liberada e setas azuis serão exibidas. Enquanto você mantém o botão do mouse pressionado, é possível mover a janela para um novo local. Quando a janela estiver no local desejado, solte o botão do mouse.

O tamanho das imagens nos visualizadores pode ser ajustado conforme a necessidade. O Visualizador de imagens pode ser ajustado para um tamanho fixo ou permanecer no padrão **Melhor ajuste**, que exibe as imagens no melhor tamanho para a tela.

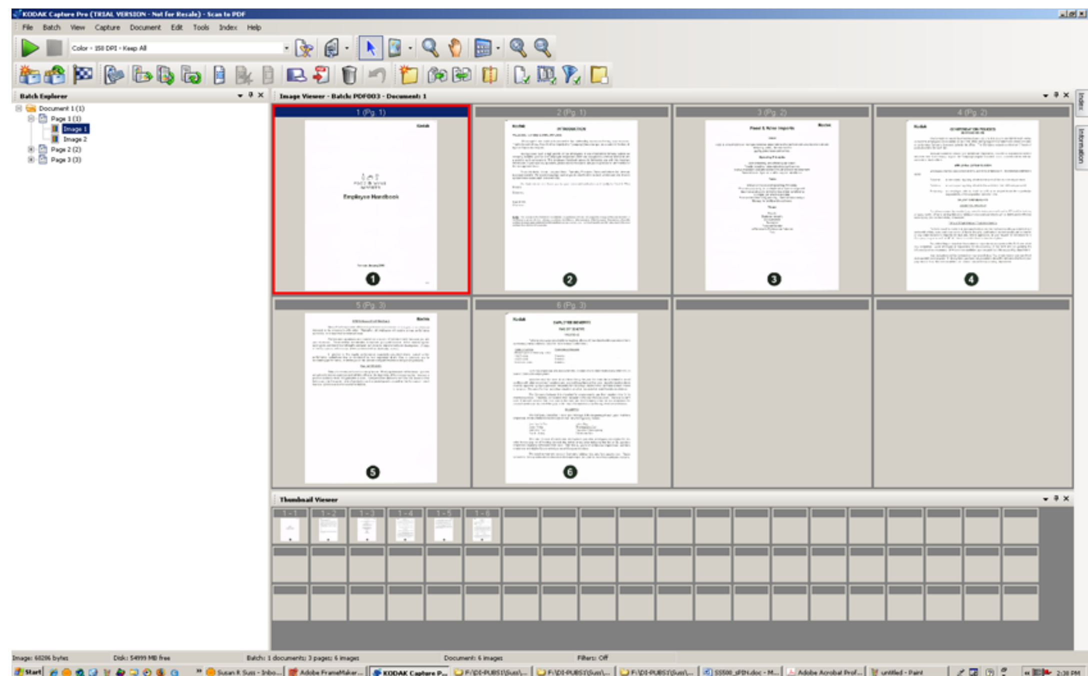
As barras de ferramentas e as janelas de imagens podem ser movidas ou ocultadas conforme você desejar. O Capture Pro Software guarda as configurações de cada trabalho quando você sai dele. Ou seja, diferentes trabalhos podem ser exibidos da maneira que você quiser para cada um deles particularmente. A qualquer momento, você pode selecionar **Exibir>Layout>Clássico** (ou **Avançado**) e redefinir a tela de volta ao layout padrão.

Se você estiver usando o layout Clássico e desejar adicionar uma janela do layout Avançado, abra o menu Exibir e selecione uma janela (ou seja, Explorador de lotes, janela Índice). A janela adicional será exibida no layout Clássico.

- **Layout Clássico** — exibe apenas o Visualizador de imagens. O número de imagens exibidas é selecionável dentre as opções 1, 2, 4 ou 8, ou pode ser personalizado até 6 colunas por 6 linhas.



- **Layout Avançado** — exibe o Visualizador de imagens, o Visualizador de miniaturas e o Explorador de lotes. Cada janela pode ser redimensionada conforme a necessidade.



4 Configuração do trabalho

Sumário

A função Configuração do trabalho permite configurar todos os parâmetros de um trabalho. Cada *trabalho* contém uma configuração definida para captura e processamento de um conjunto de documentos a ser digitalizado. Este capítulo fornece informações e procedimentos sobre como selecionar opções das guias **Captura**, **Índice** e **Saída** que permitem configurar um trabalho de acordo com suas necessidades de digitalização. Após a configuração de um trabalho, você pode selecionar o trabalho necessário para a digitalização de um lote de documentos com a saída desejada.

Para configurar trabalhos para uso com o *Kodak* Capture Pro Software, você precisa acessar a caixa de diálogo Configuração do trabalho. Na Configuração do trabalho, é possível selecionar um Nome do trabalho já definido e usá-lo como modelo para a personalização dos trabalhos que você precisar usar em seu ambiente.

Há três trabalhos predefinidos no *Kodak* Capture Pro Software:

Pronto para digitalizar — permite iniciar a digitalização dos documentos sem configuração usando as configurações padrão. Esse trabalho não tem índices predefinidos e coloca todas as imagens digitalizadas em uma estrutura de pastas no diretório C:\ScanPro.

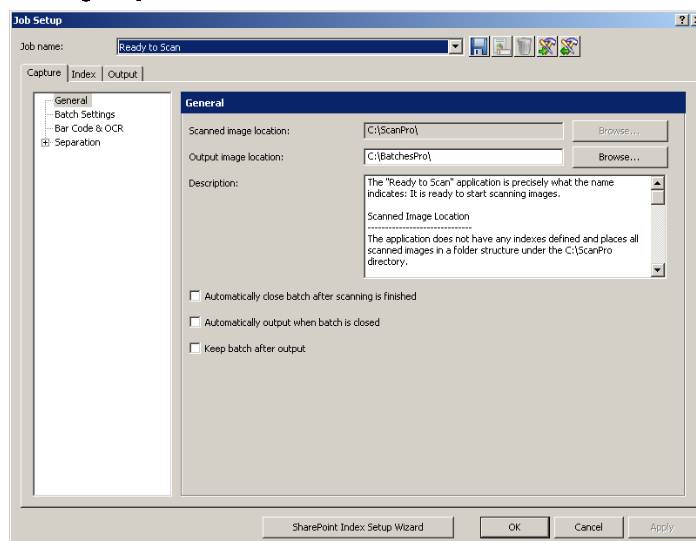
Digitalizar para PDF — é igual à opção Pronto para digitalizar exceto pelo fato de que, quando você digitalizar documentos, a primeira página será exibida no Visualizador de imagens e você será solicitado a inserir um nome de arquivo como dados de índice. Os dados de índice são usados para gerar o nome dos arquivos de documentos digitalizados.

Digitalizar para envio por e-mail — é igual à opção Digitalizar para PDF, exceto pelo fato de que um arquivo PDF será criado e incluído como anexo de e-mail. Quando a digitalização estiver concluída, o aplicativo de software de e-mail será aberto com o anexo digitalizado e estará pronto para ser enviado a um endereço da sua conta de e-mail.

Dependendo do que você desejar fazer, poderá selecionar uma dessas configurações de trabalho e usá-las como ponto de partida para configurar seu trabalho.

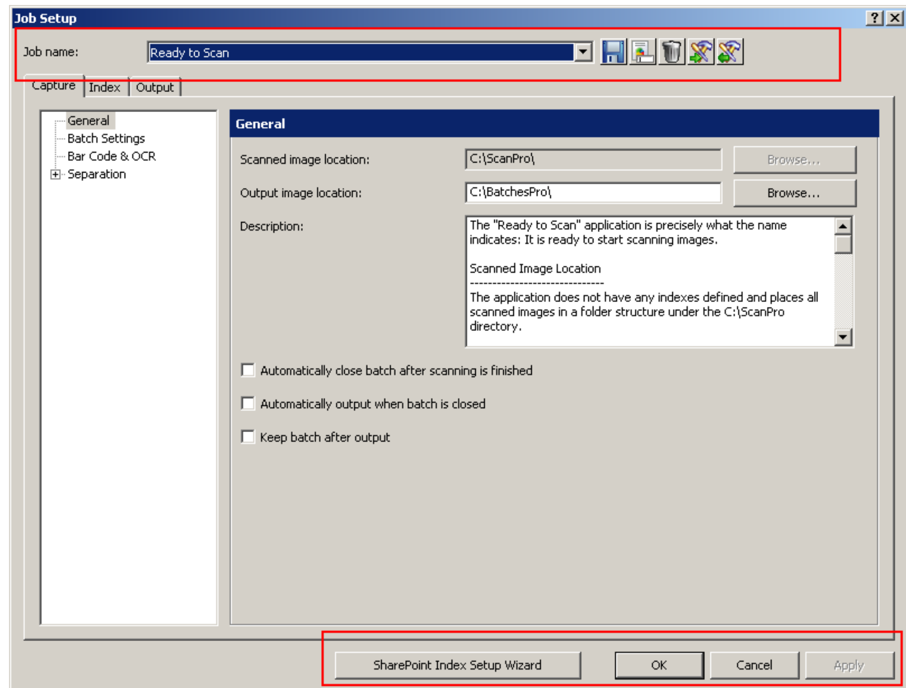
Acessando uma configuração de trabalho

- Clique em **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.



Caixa de diálogo Configuração do trabalho

As informações a seguir são comuns a todas as guias da caixa de diálogo Configuração do trabalho:



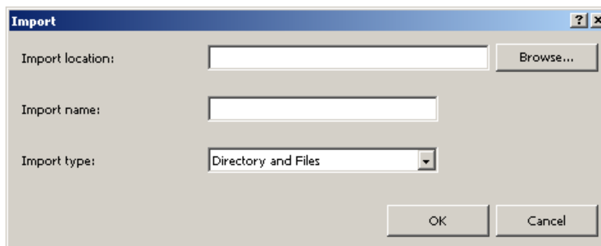
Nome do trabalho — selecione o nome de uma configuração de trabalho na lista suspensa.

A caixa de diálogo Configuração do trabalho possui três guias: **Captura**, **Índice** e **Saída**. As seções a seguir apresentam informações detalhadas sobre como usar essas guias.

- A guia **Captura** permite configurar as opções Geral, Lote, Código de barras e OCR, Separação e Scanner.
  - Configurações gerais — permite definir como as imagens serão armazenadas após a digitalização.
  - Configurações de lote — permite selecionar as configurações de lote para a configuração de trabalho e limitar o número de páginas e documentos em lote.
  - Configurações de código de barras e OCR — permite criar e modificar zonas de código de barras ou de OCR e defini-las para uso.
  - Configurações de separação — permite configurar separações por total, página em branco, zona de código de barras, zona de OCR ou código de correção.
  - Configurações do scanner — permite criar configurações de impressão e endereçamento de imagens em scanners com esses recursos. As configurações do scanner, como as de endereçamento da imagem, impressora e correção, sempre devem ser feitas em Configuração do trabalho, não em Configuração de página. As configurações conflitantes usarão como padrão a Configuração do trabalho.
- A guia **Índice** permite definir os campos de índice nos níveis Lote e Documento. A guia **Pesquisa de banco de dados** permite especificar a fonte de dados, o modo como a pesquisa será feita e quais dados serão usados para preencher os campos de índice ou validar o conteúdo desses campos.
- A guia **Saída** permite selecionar as opções Sistema de saída e Processamento avançado para a configuração do trabalho.

Ícones

	Adicionar: permite adicionar uma nova configuração de trabalho. 1. Clique no ícone **Novo**. 2. Insira um nome para a nova configuração de trabalho e clique em **Salvar**. 3. Use as guias **Captura**, **Índice** e **Saída** para definir critérios para esta configuração de trabalho. Consulte as seções a seguir para obter informações detalhadas sobre cada uma dessas guias. 4. Clique em **OK** ao terminar. OBSERVAÇÃO: O último caractere do nome da configuração de trabalho não pode ser um ponto (.).
	Renomear: permite renomear a configuração de trabalho selecionada no momento. Não é possível renomear um trabalho aberto. 1. Selecione a configuração de trabalho que você deseja renomear na lista suspensa *Nome do trabalho*. 2. Clique no ícone **Renomear**. 3. Insira um novo nome para a configuração de trabalho e clique em **OK**. OBSERVAÇÃO: O último caractere do nome da configuração de trabalho não pode ser um ponto (.).
	Excluir: permite excluir a configuração de trabalho selecionada. Não é possível excluir uma configuração de trabalho aberta, nem antes do processamento ou da exclusão de todos os lotes. 1. Selecione a configuração de trabalho que você deseja excluir na lista suspensa *Nome do trabalho*. 2. Clique no ícone **Excluir**. Uma caixa de confirmação será exibida. 3. Clique em **Sim** para confirmar a exclusão.
	Exportar: permite exportar a configuração do trabalho para outro local e salvá-la no Capture Pro Software. 1. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*. 2. Clique no ícone **Exportar**. A caixa de diálogo Exportar será exibida. Export Export location: Browse... Export name: Color VAT Forms Export type: Directory and Files OK Cancel 3. Clique em **Procurar** para navegar até a pasta de destino para a qual você deseja exportar a configuração do trabalho. 4. O nome da exportação será preenchido com o nome do trabalho que você está exportando. Para alterar esse nome, digite o novo nome no campo *Nome da exportação*. OBSERVAÇÃO: *Diretório e Arquivos* são os únicos tipos de exportação disponíveis no momento. 5. Clique em **OK**. Uma mensagem será exibida para avisar que a exportação obteve êxito.

	**Importar**: exibe a caixa de diálogo Importar trabalho, que permite importar uma configuração de trabalho de outro local para o *Kodak* Capture Pro Software. 1. Clique no ícone **Importar**. A caixa de diálogo Importar será exibida.  2. Clique em **Procurar** para navegar até uma configuração de trabalho exportada que você deseja importar. 3. O nome da importação será preenchido com o nome do trabalho que você está importando. Para alterar esse nome, digite o novo nome no campo *Nome da importação*. OBSERVAÇÃO: *Diretório e Arquivos* são os únicos tipos de importação disponíveis no momento. 4. Clique em **OK**. Uma mensagem será exibida para avisar que a importação obteve êxito. OBSERVAÇÃO: Se estiver importando um trabalho que usa um modelo de scanner diferente do que você está usando, será necessário reconfigurar configurações específicas do scanner (como configurações da impressora e do contador).

Depois de inserir todas as entradas da configuração de trabalho, clique em:

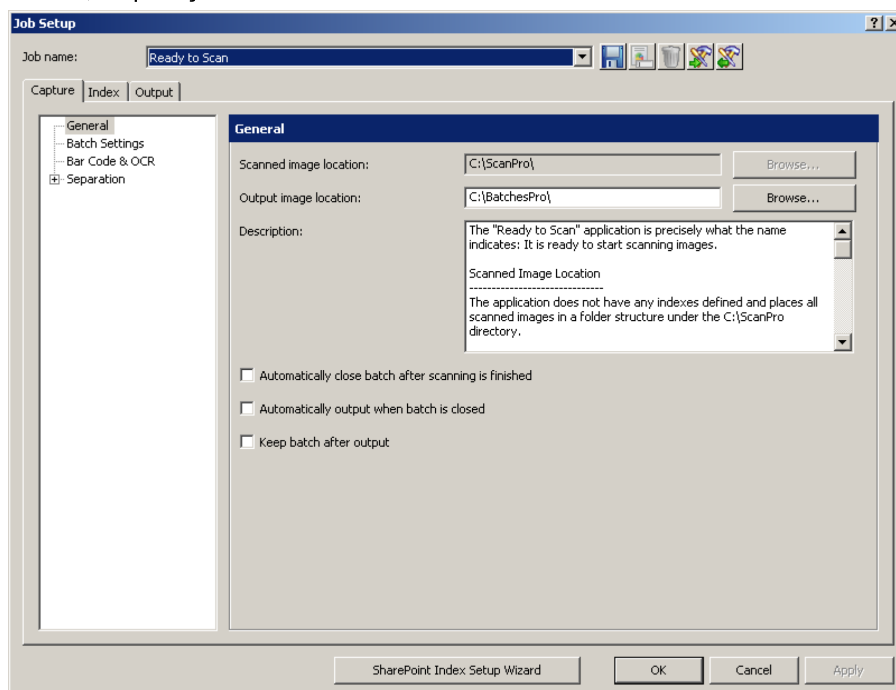
OK — fecha a caixa de diálogo. Todas as entradas feitas são salvas.

Cancelar — fecha a caixa de diálogo. As entradas não são salvas.

Aplicar — salva as alterações feitas na caixa de diálogo. A caixa de diálogo permanece aberta.

Configuração do trabalho: Guia Captura

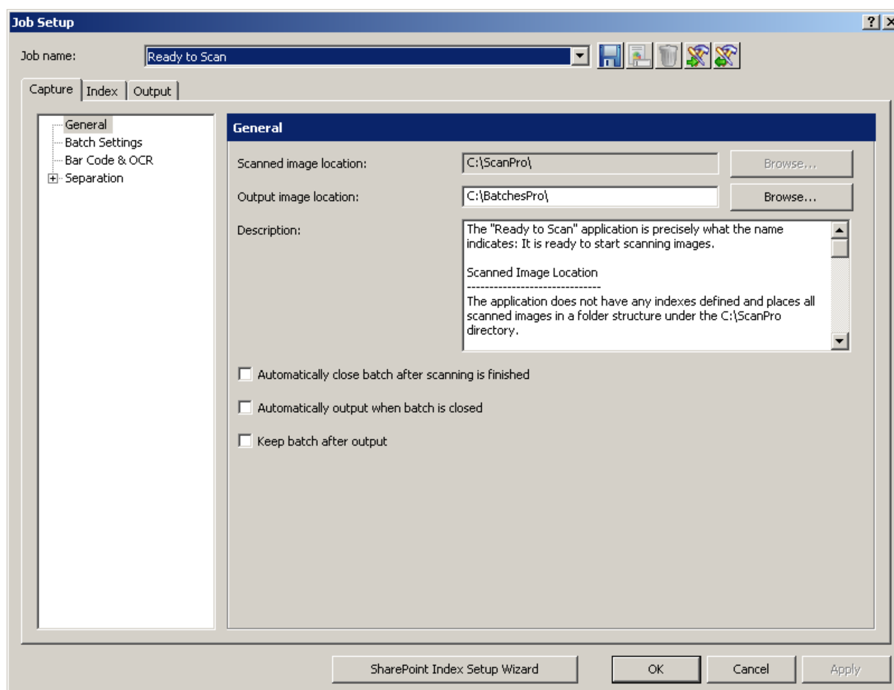
A guia Captura permite configurar as opções Geral, Lote, Código de barras e OCR, Separação e Scanner.



- **Geral** — permite definir como as imagens serão armazenadas após a digitalização.
- **Configurações de lote** — permite definir o formato do nome do lote para a configuração do trabalho e limita o número de páginas do documento ou documentos do lote.
- **Código de barras e OCR** — permite criar e modificar as zonas de OCR e códigos de barras e defini-las para uso.
- **Separação** — permite configurar as separações de documento e lote por: total, página em branco, zona de código de barras, zona OCR ou código de correção.
- **Scanner** — permite criar configurações para endereçamento e impressão de imagens em scanners com esses recursos. As configurações do scanner, como as de endereçamento da imagem, impressora e correção, sempre devem ser feitas em Configuração do trabalho, não em Configuração de página. As configurações conflitantes usarão como padrão a Configuração do trabalho.

Configurações gerais - guia Captura

Selecione **Geral** na guia Captura para definir ou alterar as seguintes configurações:



Local da imagem digitalizada — exibe o local em que as imagens digitalizadas do trabalho selecionado serão armazenadas. Se você não quiser armazenar as imagens digitalizadas no local exibido, clique em **Procurar** para selecionar outro local.

Local da imagem de saída — permite selecionar o destino final das imagens de saída. Se você não quiser que as imagens vão para o local exibido, clique em **Procurar** para selecionar outro local.

Descrição — permite inserir qualquer observação importante como lembrete das definições desta configuração de trabalho.

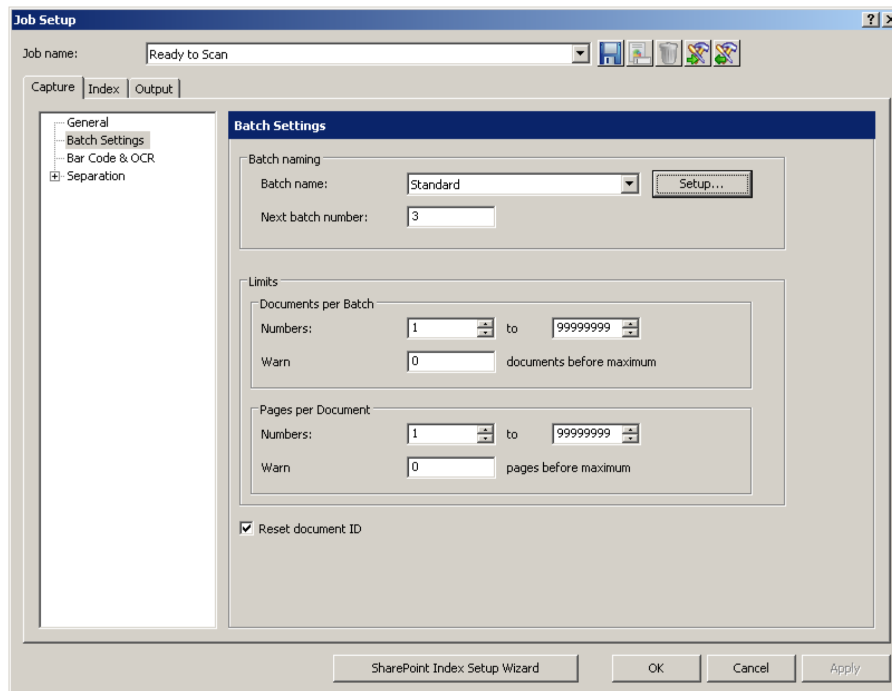
Encerrar o lote automaticamente quando a digitalização for concluída — se esta opção estiver selecionada, o lote é fechado no Explorador de lotes e no Visualizador de imagens quando o transporte do scanner parar.

Promover saída automaticamente quando o lote for encerrado — se esta opção estiver selecionada, os lotes são processados para saída imediatamente após serem fechados.

Manter o lote após a saída — se esta opção estiver selecionada, o lote é salvo no local da imagem digitalizada e o lote de saída é criado.

Configurações de lote — guia Captura

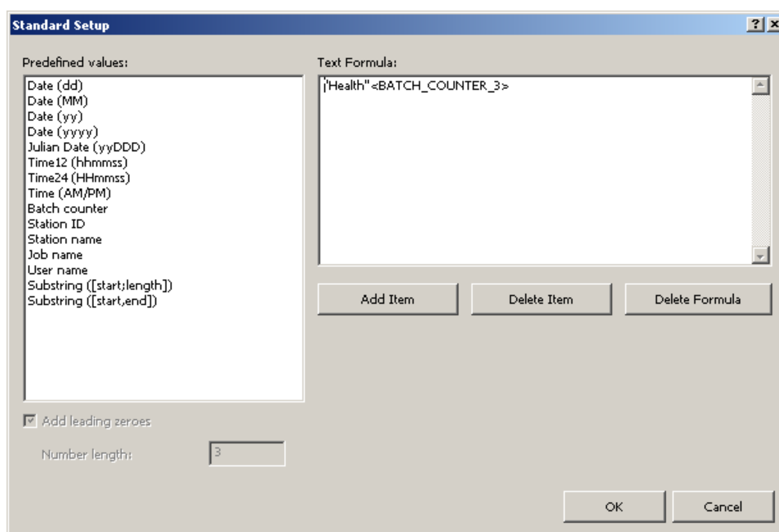
Selecione **Configurações de lote** na guia Captura para definir o formato de nomeação de lotes para este trabalho e limitar o número de páginas do documento ou documentos do lote. Por exemplo, se você souber que todos os lotes contêm 100 documentos, a definição de limites irá alertá-lo se um dos lotes não tiver o número de documentos esperado.



- **Nomeação de lotes** — selecione:
  - **Nome do lote** — selecione o nome de um lote na lista suspensa. O nome *padrão* para os lotes é "**LoteXXX**". Se quiser mudar o nome do seu lote para "Faturas" e a data, clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo Configurações padrão. Nela, você pode fazer essas configurações. Consulte a próxima seção, "Alterando as configurações de nomeação de lotes", para ver os procedimentos.
  - **Número do lote seguinte** - insira o número do lote seguinte desejado. O número de lote atual é determinado no momento da criação do lote. Você não poderá inserir um valor se a opção Ativar numeração de lotes de nível de trabalho estiver desmarcada. Consulte "Configurando a estação de trabalho" no capítulo 3.
  - **Limites - Documentos por lote** — selecione:
  - **Números**: insira ou selecione os números mínimo e máximo de documentos que deseja permitir em um lote.
  - **Avisar**: insira um número de documentos que funcione como aviso de que o lote está próximo de alcançar o número máximo de documentos. Quando a digitalização ultrapassar esse limite (por um ou dois documentos), a digitalização será interrompida.
- **Limites - Páginas por documento** — defina estas configurações:
  - **Números**: insira ou selecione os números mínimo e máximo de páginas que deseja permitir em um documento.
  - **Avisar**: insira um número de página que funcione como aviso de que o documento está próximo de alcançar o número máximo de páginas. Quando a digitalização ultrapassar esse limite (por uma ou duas páginas), a digitalização será interrompida.
- **Reiniciar ID de documentos** — marque esta caixa para redefinir o contador de documentos como **0**.

Alterando as configurações de nomeação de lotes

Quando você seleciona **Configurar** na caixa Nomeação de lotes, a caixa de diálogo Configurações padrão é exibida para você adicionar ou excluir valores ao nome de lote.



A lista Valores predefinidos fornece valores que você pode selecionar para adicionar à fórmula de texto em uso no momento. Para adicionar qualquer número de itens ao nome do lote, basta selecionar o item desejado na lista Valores predefinidos.

Por exemplo, se desejar que o lote tenha o nome do usuário, a data e a hora, insira o seguinte:

Nome do usuário, Data (dd), Ano (aa), Hora24 (HHmmss)
O resultado será: **John Smith0409115503**.

Para adicionar um valor:

1. Na lista *Valores predefinidos*, selecione o valor que você deseja adicionar.
2. Clique em **Adicionar item**. O item será adicionado à fórmula.

   OBSERVAÇÃO: Ao especificar um nome de caminho, o limite será de até 248 caracteres.

3. Se desejar adicionar mais valores, repita as etapas 1 e 2.

   OBSERVAÇÃO: Os campos *Adicionar zeros à esquerda* e *Extensão de número* ficam disponíveis quando você seleciona o valor **Contador de lotes**.

4. Se aplicável, clique em **Adicionar zeros à esquerda** para adicionar zeros à esquerda da seqüência numérica.
5. Se aplicável, insira um valor no campo *Extensão de número* para limitar o número de valores predefinidos permitidos na fórmula do texto.
6. Clique em **OK** ao terminar.

OBSERVAÇÕES:

- Clique em **Excluir item** para remover o último valor predefinido da fórmula do texto.
- Clique em **Excluir fórmula** para remover a fórmula do texto.

Configurações de código de barras e de OCR — guia Captura

Consulte o capítulo 6, *Configurações de código de barras e de OCR*, para obter informações sobre como configurar código de barras e OCR.

Configurações de separação — guia Captura

A opção **Separação** da guia Captura permite identificar como você deseja separar os lotes e documentos deste trabalho. Há várias formas de adicionar separadores aos lotes. A lista a seguir fornece as opções que você pode usar para criar configurações de separação no *Kodak* Capture Pro Software:

- com uma zona de código de barras (consulte o *Capítulo 6, Configurações de código de barras e de OCR*)
- com uma zona de OCR (consulte o *Capítulo 6, Configurações de código de barras e de OCR*)
- com Códigos de correção 2, 3 ou T (consulte o *Capítulo 5, Configuração de código de correção*)

- com a contagem de páginas automática de um ou mais documentos em um lote (para definir essa opção, use a opção **Pelo total**)
- com uma página em branco (para definir essa opção use a opção **Por página em branco**)

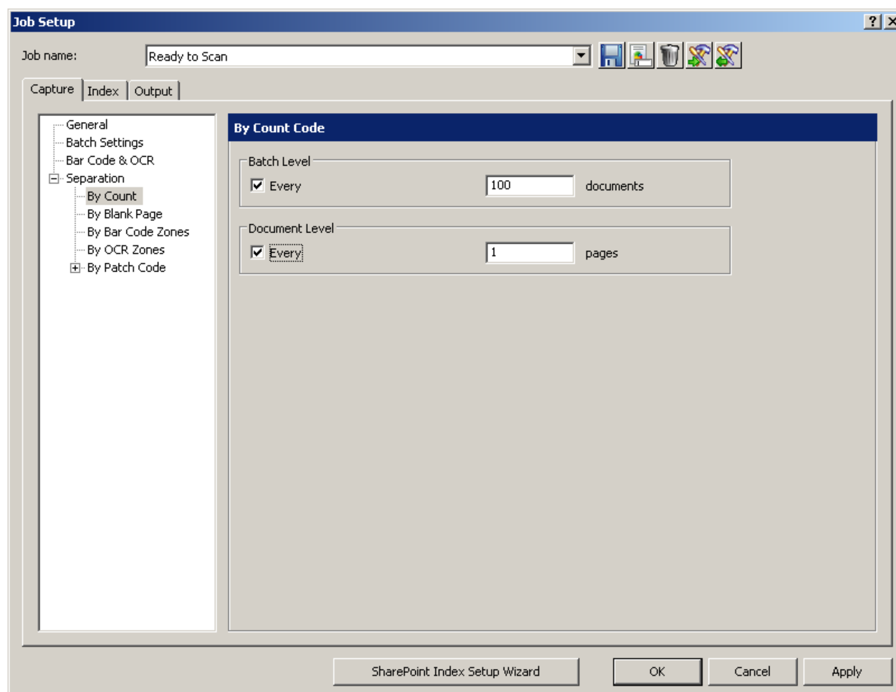
- selecionando **Documento>Novo** ou **Lote>Avançar**
- pressionando **Enter** durante a digitalização
- clicando com o botão direito do mouse em um arquivo da página no Explorador de lotes e clicando em **Dividir**

As seções a seguir fornecem informações e procedimentos para o uso do *Kodak* Capture Pro Software para separação automática de documentos ou lotes pelo total de páginas e como usar a separação de página em branco.

Pelo total

A configuração de separação **Pelo total** na guia Captura permite inserir o número de documentos em cada lote e o número de páginas em cada documento.

1. Escolha **Nível de lote** e/ou **Nível de documento**.

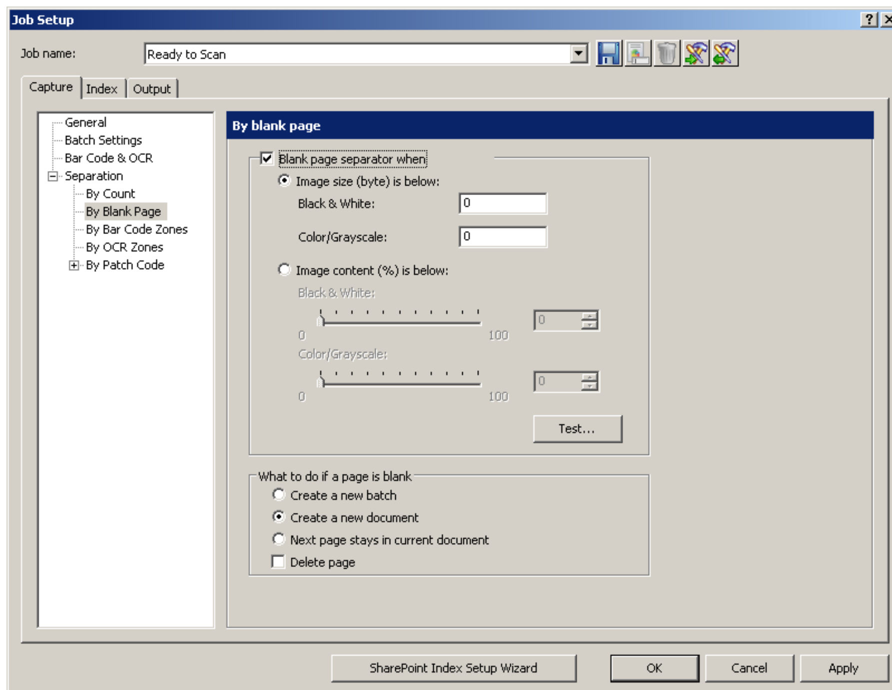


2. Clique em **Cada** em **Nível do lote** e insira o número de documentos que o lote deve conter para que um novo lote seja criado.
3. Clique em **Cada** em **Nível do documento** e insira o número de páginas que o documento deve conter para que um novo documento seja criado.

Por página em branco

Ao digitalizar imagens, você pode inserir páginas em branco para servirem de separadores. O *Kodak* Capture Pro Software reconhece as páginas em branco e as utiliza para iniciar novos lotes, documentos, ou para criar anexos de documentos.

Para usar esse método, ative a opção **Por página em branco** e selecione as configurações desejadas.



Quando você estiver digitalizando imagens em preto-e-branco e coloridas/em tons de cinza simultaneamente, o Capture Pro Software pode usar as imagens em preto-e-branco ou coloridas para determinar uma página em branco. Quando o software detecta uma página em branco, as quatro imagens (Frente colorida; Verso colorido; Frente em preto-e-branco; e verso em preto-e-branco) da página são excluídas do documento novo/atual ou anexadas a ele, dependendo das configurações que você criou.

O tamanho (em bytes) das imagens da frente e do verso de uma página deve ser inferior ao valor de bytes inserido para que o Capture Pro Software reconheça a página como em branco. Se o software não reconhecer uma página em branco, ele irá ignorá-la como separador.

OBSERVAÇÃO: É recomendável testar esses valores para garantir que o software detecte suas páginas em branco como separadores. Consulte a próxima seção, "Testando suas configurações", para obter informações sobre procedimentos.

Separação de páginas em branco quando — ativa a separação com páginas em branco.

- **O tamanho da imagem (em bytes) é inferior a** — cria separações com páginas em branco de acordo com o tamanho (em bytes) da imagem da página em branco. Especifique a quantidade máxima de dados (bytes) que uma imagem pode conter e ainda ser considerada em branco para cada tipo de imagem (Preto-e-branco, Colorido/Tons de cinza) que você digitalizará.

  O tamanho da imagem é comparado com o tamanho da imagem não processada proveniente do scanner antes da operação.

  - **Preto-e-branco**: digite o tamanho máximo da imagem para preto-e-branco. Por padrão, sugere-se usar 3.000 bytes para imagens em preto-e-branco.
  - **Em cores/tons de cinza**: digite o tamanho máximo da imagem para cores ou tons de cinza. O tamanho de imagem máximo que pode ser especificado é 1.000.000 bytes (1 MB), para permitir a separação com páginas em branco durante a digitalização em cores. Recomenda-se usar 100.000 bytes.

- **O conteúdo da imagem (em %) for inferior a** — cria separações com páginas em branco de acordo com o percentual do conteúdo da imagem da página em branco.

  OBSERVAÇÃO: Se as páginas que você vai digitalizar forem de tamanhos diferentes, o total de bytes de imagem de uma página menor pode ser inferior ao total de bytes de uma imagem em branco mesmo que ela contenha dados. Para evitar isso, você pode especificar a **porcentagem do conteúdo** em vez do tamanho em bytes para descrever uma imagem em branco.

  - **Preto-e-branco**: digite o limite percentual para imagens em preto-e-branco.
  - **Em cores/tons de cinza**: digite o limite percentual para imagens coloridas e em tons de cinza.

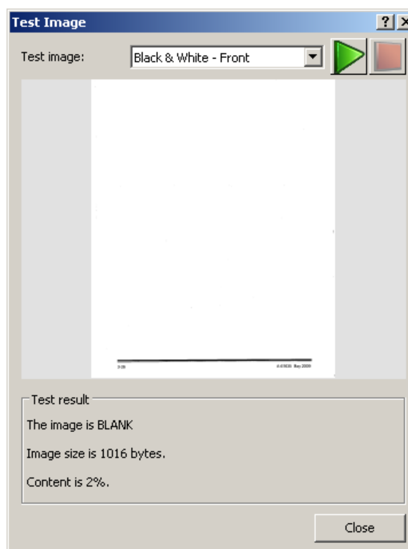
Teste — abre a caixa de diálogo Testar imagem, que permite digitalizar e testar a página em branco que está sendo usada como separador e será considerada em branco quando comparada com as configurações de Conteúdo da imagem (em %). Use esta opção para verificar se o software considera a página como em branco. Consulte a próxima seção, "Testando suas configurações", para obter mais informações.

O que fazer se uma página estiver em branco — selecione uma das opções como a próxima etapa depois que o software reconhecer uma separação com página em branco.

- **Criar novo lote** — cria um novo lote quando uma página em branco é detectada.
- **Criar novo documento** — cria um novo documento quando uma página em branco é detectada.
- **A página seguinte permanece no documento atual** — exclui a página em branco.
- **Excluir página** — quando esta opção está selecionada, a página em branco não é incluída como separação no lote ou documento.

Testando suas configurações

1. Insira no scanner um documento semelhante ao que você quer testar quanto à separação com páginas em branco.
2. Clique em **Teste** para exibir a caixa de diálogo Testar imagem.



Os resultados serão exibidos na caixa de diálogo Teste.

- A imagem é: indica se a imagem está **Em branco** ou **Não está em branco**.
- A imagem tem - (bytes): o tamanho da imagem de teste em bytes.
- O conteúdo é - %: o percentual do conteúdo na imagem de teste.

3. Avalie os valores exibidos na área de resultados de teste **A imagem tem - (bytes)** e/ou **O conteúdo é - %** e clique em **Fechar**.
4. Com base nos resultados, reajuste os valores inseridos como necessário e clique em **OK**.

Configuração do trabalho: Guia Índice

A indexação é um recurso sofisticado que permite adicionar funções de processamento de dados à digitalização, captura e saída de imagens no nível do documento e do lote.

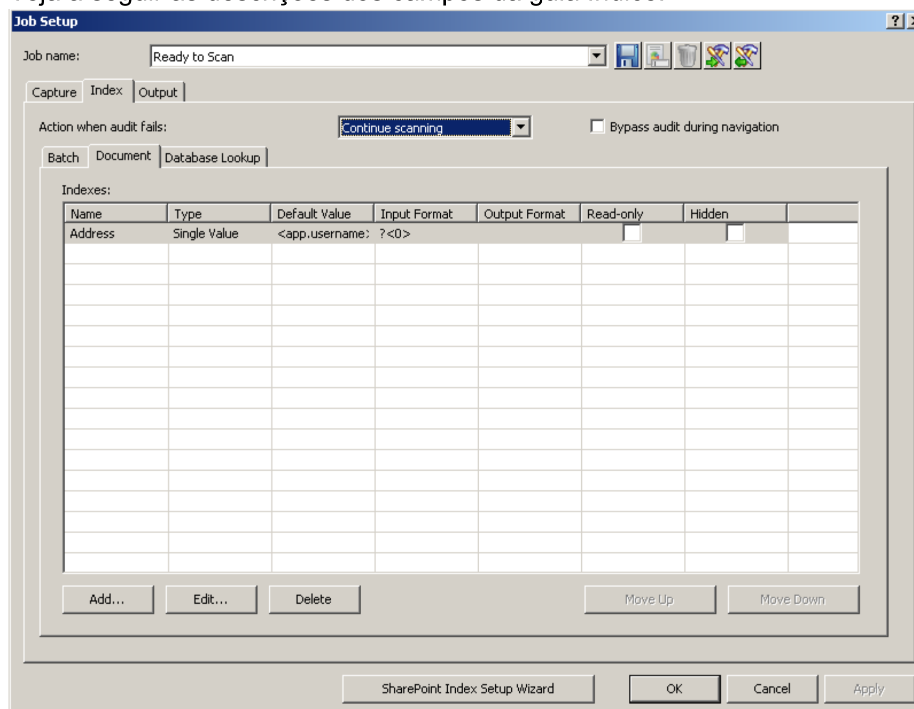
Você pode definir fórmulas de indexação que verifiquem a precisão dos metadados contidos em zonas de OCR e de código de barras. Se houver um erro na interpretação dos dados durante a leitura do código de barras ou do OCR, a fórmula de indexação pode identificar os erros e interromper a digitalização.

Você pode configurar fórmulas de indexação que enviem as imagens para outros locais com base nos metadados.

- Para obter informações sobre como criar formatos de entrada, consulte "Formatos de entrada" mais à frente nesta seção.
- Para obter informações sobre como criar formatos de saída, consulte "Formatos de saída" mais à frente nesta seção.
- Para obter mais informações sobre a configuração de índices para saída no SharePoint, consulte "Usando o Assistente de configuração de índice do SharePoint" mais adiante nesta seção.

A guia Índice na caixa de diálogo Configuração do trabalho permite definir os campos de índice nos níveis do **Lote** e do **Documento**. Os campos do índice são configurados da mesma forma nos níveis do Lote e do Documento.

Veja a seguir as descrições dos campos da guia Índice:



Ação quando houver falha na auditoria — selecione o que você quer que o scanner faça quando houver falha na auditoria.

- **Continuar digitalização**: manter a digitalização mesmo se a auditoria encontrar valores de índice ilegais.
- **Interromper digitalização**: interromper a digitalização e entrar automaticamente no modo Edição de índice se a auditoria encontrar valores de índice ilegais.

Ignorar auditoria durante a navegação — marque essa caixa para desativar a função de auditoria ao navegar por documentos no Explorador de lotes. O termo "auditoria" se refere ao sistema que verifica se todos os valores de índice são compatíveis com o formato de entrada/saída.

O campo **Índices** exibe os valores definidos para cada índice: **Nome, Tipo, Valor-padrão, Formato de entrada, Formato de saída, Somente-leitura** e **Oculto**. Você pode editar, excluir, mover um valor para cima ou para baixo na lista ou adicionar um novo valor usando os seguintes botões:

- **Adicionar**: abre a caixa de diálogo Adicionar campos de índice de documento para criar um novo campo de índice no documento ou a caixa de diálogo Adicionar campos de índice de lote para criar um novo campo no lote.
- **Editar**: abre a caixa de diálogo Editar campos de índice de documento para modificar um campo de índice em um documento ou a caixa de diálogo Editar campos de índice de lote para modificar um campo de índice em um lote.
- **Excluir**: clique para remover o campo de índice selecionado.
- **Mover para cima**: clique para mover o campo de índice selecionado uma posição para cima na lista de índices.
- **Mover para baixo**: clique para mover o campo de índice selecionado uma posição para baixo na lista de índices.

Adicionando um campo de índice de documento

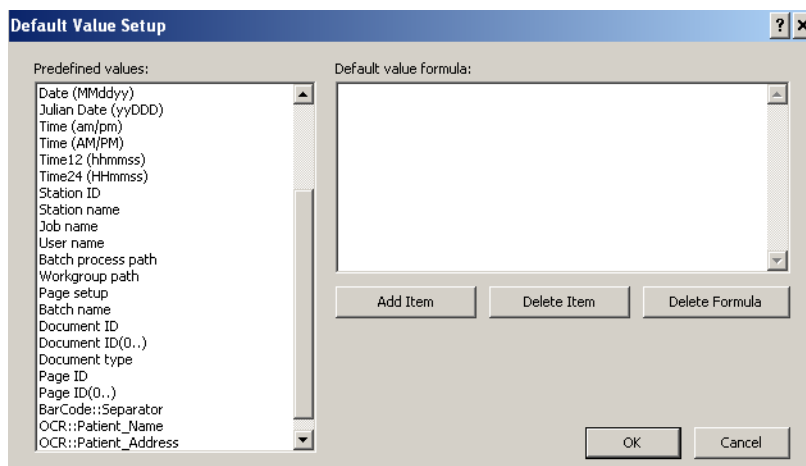
Para adicionar um campo de índice de documento:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Índice.
3. Abra a guia **Documento**.
4. Clique em **Adicionar**. A caixa de diálogo Adicionar campos de índice de documento será exibida.
5. Digite o nome do seu índice no campo *Etiqueta*.
6. Você pode inserir observações ou comentários no campo *Descrição*.

7. Selecione **Valor único**, **Lista suspensa, Lista suspensa, várias seleções** ou a API do índice (se disponível) no campo *Tipo*. **Valor único** permite inserir qualquer valor. **Lista suspensa** permite configurar uma lista fixa de valores para escolha (por exemplo: se você quiser fornecer uma lista de países para o usuário escolher um deles).

   OBSERVAÇÃO: Se você tiver criado sua própria API do índice, ela será mostrada na lista suspensa *Tipo*. Quando você selecionar uma API do índice, o botão **Configurar** ficará disponível. Clique no botão **Configurar** para alterar qualquer configuração.

8. Se você selecionar **Valor único**, poderá marcar **Somente leitura** para impedir a gravação do índice. Isso protege as informações importantes para impedir que elas sejam excluídas por operadores.
9. Marque a opção **Obrigatório** para tornar este índice um item de verificação obrigatória.
10. Se você selecionar **Valor único**, poderá marcar **Oculto** para ocultar esse índice dos usuários. Isso protegerá suas informações confidenciais.
11. No campo *Extensão mínima do campo de índice*, insira um número que defina o menor tamanho de campo de índice válido.
12. Marque a caixa **Verificar campo durante a digitalização** se desejar que o sistema verifique campos de índice durante a digitalização das páginas.
13. Insira um valor predefinido no campo *Valor-padrão* ou clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do valor-padrão.



   OBSERVAÇÃO: Se você criar uma zona de código de barras ou de OCR, ela será mostrada na lista Valores predefinidos (por exemplo: BC_[nomedazona] ou OCR_[nomedazona]. Para usar uma zona de OCR/código de barras para um campo de índice, atribua o BC_[nomedazona]/ OCR_[nomedazona] adequado como valor-padrão para o campo de índice. Talvez seja necessário rolar até o fim da lista Valor predefinido para ver os campos de índice de Código de barras/OCR.

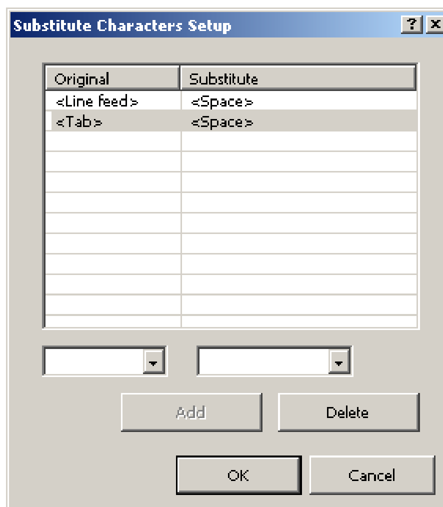
Use a caixa de diálogo Configuração do valor-padrão para criar ou revisar uma fórmula para o valor-padrão do campo de índice.

- Selecione um valor predefinido na lista *Valores predefinidos*. A fórmula de valor-padrão (se houver) será exibida à direita da caixa.
- Clique em **Adicionar item**.

  OBSERVAÇÃO: A opção **Excluir item** remove o último valor predefinido que foi adicionado à fórmula de valor-padrão. A opção **Excluir fórmula** remove toda a fórmula de valor-padrão.

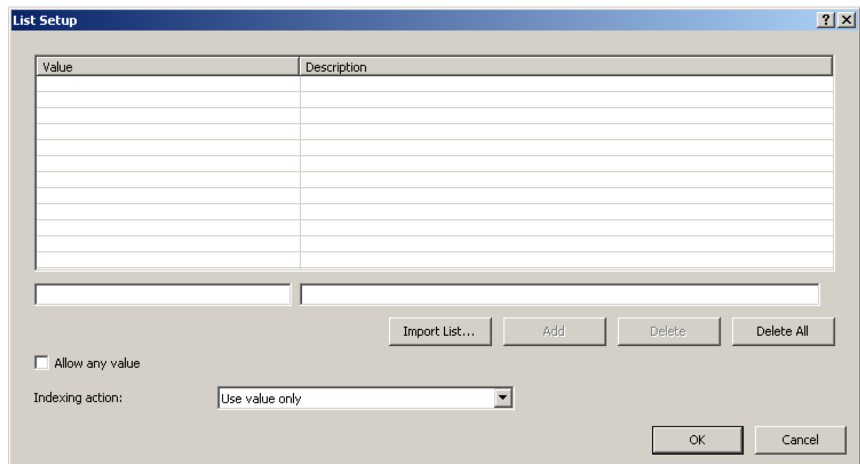
- Clique em **OK** ao terminar. A fórmula revisada preencherá a caixa de texto Valor-padrão.

14. Insira o formato de entrada. Para obter mais informações, consulte a seção "Formatos de entrada" neste capítulo.
15. Insira o formato de saída. Para obter mais informações, consulte a seção "Formatos de saída" neste capítulo.
16. Se desejar definir **Caracteres substitutos** para substituição automática de pares de caracteres, clique em **Configurar**. A caixa de diálogo Configuração dos caracteres substitutos será exibida.



- Coluna **Original** — lista os caracteres antigos a ser substituídos. No fim da coluna, selecione um caractere original na lista suspensa. Selecione <**Espaço**>, <**Mudança de linha**> ou <**Tabulação**>. O caractere original pode aparecer apenas uma vez na coluna *Original*.
- Coluna **Substituto** — lista os novos caracteres a ser inseridos. No fim da coluna, selecione um caractere substituto na lista suspensa. Selecione <**Espaço**>, <**Mudança de linha**>, <**Tabulação**> ou <**Substituir**>. Caracteres substitutos podem aparecer mais de uma vez na coluna *Substituto*.
- **Adicionar** — clique para adicionar o par de caracteres original e substituto selecionado nas duas listas suspensas. Se você tiver selecionado apenas o caractere original, o *Kodak* Capture Pro Software usará <Substituir> como padrão para o caractere substituto.
- **Excluir** — clique para excluir o par de caracteres original e substituto das colunas *Original* e *Substituto*.

17. Se desejar definir uma lista de valores para o campo índice, clique em **Configurar** ao lado da caixa **Lista**. A caixa de diálogo Configuração de lista será exibida.



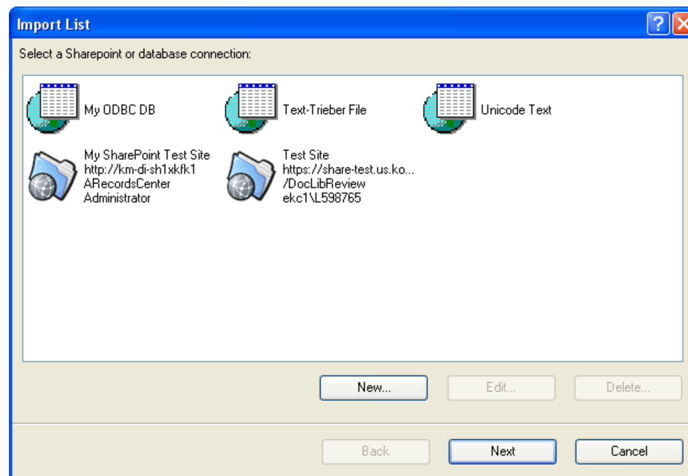
Você pode optar por inserir manualmente valores de lista ou importar uma lista de valores existentes de uma origem de dados compatível com ODBC ou de uma biblioteca do SharePoint.

Entrada manual

- Insira o valor desejado na caixa de texto na coluna *Valor*.
- Insira uma descrição do valor na caixa de texto na coluna *Descrição*.
- Clique em **Adicionar** para adicionar o par valor e descrição inserido por você nos dois campos de texto. Se você não tiver criado uma descrição, a linha da coluna *Descrição* ficará em branco.

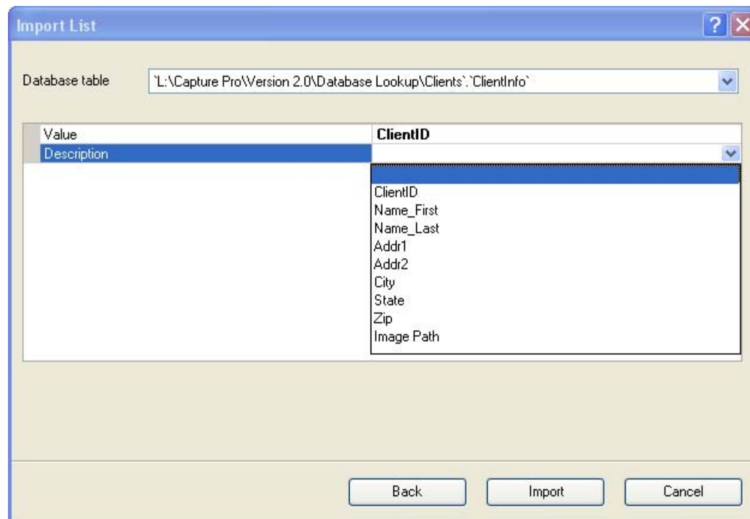
Importando uma lista

- Clique em **Importar lista**.
- Crie uma nova conexão ODBC ou conexão com o SharePoint ou selecione uma conexão existente.



- Clique em **Avançar**.
- Selecione a coluna que será usada para preencher o campo *Valor* e selecione a coluna que será usada para preencher o campo *Descrição*.

- Clique em **Importar**. Todos os valores exclusivos e as descrições associadas, se especificadas, serão importados. Se houver um valor correspondente na lista, ele não será substituído pelo valor importado. Os valores importados serão anexados à lista.



OBSERVAÇÃO: Clique em **Excluir** se quiser remover um valor ou clique em **Excluir tudo** para excluir todas as entradas da lista.

- Marque **Permitir qualquer valor** se não quiser definir limites para os valores do índice.
- Selecione uma Ação de indexação na lista suspensa: **Usar valor somente, Usar descrição somente** ou **Usar valor e descrição**.
- Quando terminar, clique em **OK** e retorne à caixa de diálogo Adicionar campos de índice de documento.

18. Clique em **OK** na caixa de diálogo Adicionar campos de índice de documento. As novas informações de índice de documento serão exibidas na tabela na guia Documento.

    OBSERVAÇÃO: Para classificar a tabela em ordem crescente ou decrescente, clique no cabeçalho da coluna apropriada. Se você clicar no cabeçalho da coluna *Valor*, a tabela será classificada pelos valores da coluna *Valor*. Se você clicar no cabeçalho da coluna *Descrição*, a tabela será classificada pelos valores da coluna *Descrição*.

19. Clique em **OK** para salvar e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Editando o campo de índice de um documento

Para editar o campo de índice de um documento:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Índice.
3. Abra a guia **Documento**.
4. Clique em **Editar**. A caixa de diálogo Editar campos de índice de documento será exibida.
5. Altere as informações na caixa de diálogo como desejado e clique em **OK**.

Adicionando um campo de índice de lote

Para adicionar um campo de índice de lote:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Índice.
3. Abra a guia **Lote**.
4. Clique em **Adicionar**. A caixa de diálogo Adicionar campos de índice de lote será exibida.
5. Preencha as informações na caixa de diálogo e clique em **OK**. Para obter descrições detalhadas dos campos, consulte a seção "Adicionando um campo de índice de documento" anteriormente neste capítulo.
6. Clique em **OK** para salvar e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Formatos de entrada

Um **Formato de entrada** é uma expressão de texto usada para examinar a entrada do usuário em um campo de índice específico. O objetivo disso é impedir a entrada de dados incorretos nos campos de índice. A sintaxe do formato de entrada pode ser um dos seguintes formatos ou uma combinação deles:

- Formatos de texto
- Formatos numéricos
- Formatos de hora
- Formatos de seqüência fixa

Formatos de entrada de texto

#
#<maxlength>
#<minlength, maxlength>

— representa um único caractere de um tipo específico. # pode ser um dos seguintes tipos de caractere:

9: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui '0', '1', ..., '9'

Z: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui 'A', 'B', ..., 'Z'

z: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui 'a', 'b', ..., 'z'

A: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui todos os caracteres no tipo Z e z

C: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui o tipo Z e 9

c: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui o tipo z e 9

X: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui o tipo Z, z e 9

?: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui qualquer caractere

Exemplos

999999
Descrição — 6 caracteres numéricos.

Exemplos de entradas válidas

123456
888888

Exemplos de entradas inválidas

ABCDEF	tipo de caractere errado
1234567	longa demais
12345	curta demais

ZZZ999?
Descrição — 7 caracteres, os três primeiros são letras, os três seguintes são números e o último é qualquer caractere.

Exemplos de entradas válidas

BAT001%
BOX123a

Exemplos de entradas inválidas

BAT12b3	o sexto caractere deve ser um numeral
Bat123a	o segundo e terceiro caracteres devem ser letras maiúsculas
BAT12345	longa demais

#<maxlength> — representa um valor de texto de comprimento variável sem comprimento mínimo, mas pode ter um comprimento máximo.

- Se maxlength for 0, não haverá limitação ao comprimento do valor de entrada.
- Se maxlength for maior que 0, o comprimento do valor de entrada deverá ser menor que ou igual a maxlength.

Maxlength não pode ser menor que 0.

Exemplos

A<6>
Descrição — seqüência que pode conter 6 ou menos caracteres alfabéticos.

Exemplos de entradas válidas

A
ABCDEF

Exemplos de entradas inválidas

ABC123	os três últimos caracteres devem ser letras
ABCDEFG	longa demais

?<0>
Descrição — qualquer valor de texto.

#<minlength, maxlength> — representa um valor de entrada de comprimento fixo ou variável, que pode ter um comprimento mínimo e máximo.

- Se **minlength** for 0, a seqüência de entrada poderá ficar em branco.
- Se **minlength** for maior que 0, o comprimento do valor de entrada deverá ser maior que ou igual a minlength.
- **minlength** não pode ser menor que 0.
- Se **minlength** for igual a maxlength, o valor de entrada deverá ter o número especificado de caracteres.

Exemplos

X<2,10>
Descrição — valor de entrada que contém de 2 a 10 caracteres alfabéticos minúsculos ou numerais.

Exemplos de entradas válidas

Batch0001
1234abcABC

A1

Exemplos de entradas inválidas

Batch-001	'-' não é um caractere 'X' válido
A	curta demais
1234abcdABCD	longa demais
AB Inc	o espaço não é um caractere 'X' válido

?<3,0>
Descrição — seqüência que contém 3 ou mais caracteres de qualquer tipo.

Exemplos de entradas válidas

ABC
+%=
ABC Company
jsmith@ABC.com

Exemplos de entradas inválidas

A1 curta demais

A<4,4>
Descrição — seqüência com exatamente 4 caracteres alfabéticos. Formato equivalente a AAAA.

9<0,3>
Descrição — seqüência com 3 ou menos caracteres numéricos. A seqüência pode ficar em branco.

A<3,2>
Descrição — formato de entrada inválido, pois maxlength deve ser maior que ou igual a minlength, caso maxlength seja maior que 0.

Formatos de entrada numéricos

#
#(mín, máx)
#(mín, máx]
#[mín, máx}
#[mín, máx]

— representa um dos seguintes tipos de número:

i : número inteiro positivo ou negativo, sem ponto decimal
n : qualquer número positivo ou negativo, podendo conter um ponto decimal

A faixa de valores ou a precisão do número é limitada pelo sistema operacional.

A faixa de números válidos geralmente é:

i : -2.147.483.648 a 2.147.483.647
n : 1,7E +/- 308 (15 dígitos)

Os valores de mín e máx definem a faixa do valor numérico.

Os valores de mín e máx devem ser consistentes com seu tipo de número. Por exemplo, se o tipo de número for i, mín e máx deverão ser números inteiros válidos.

O caractere * pode ser usado no lugar de mín ou máx, e representa um valor infinito ou ilimitado.

O valor de máx deve ser maior que ou igual ao valor de mín.

(: o valor de entrada deve ser maior que mín.
) : o valor de entrada deve ser menor que máx.
[: o valor de entrada deve ser maior que ou igual a mín.
] : o valor de entrada deve ser menor que ou igual a máx.

Exemplos

i
Descrição — qualquer número inteiro.

Exemplos de entradas válidas

123
-456

Exemplos de entradas inválidas

123,456	deve ser inteiro; valores decimais não são permitidos
-123,	valores inteiros não podem ter separador decimal

n
Descrição — qualquer número inteiro ou decimal

Exemplos de entradas válidas

123
123,456
-123,

#(mín, máx) — especifica um valor **maior que** mín e **menor que** máx.

Exemplos

i(-100, 100)
Descrição — qualquer número inteiro **maior que** –100 e **menor que** 100

Exemplos de entradas válidas

-99
0
99

Exemplos de entradas inválidas

-100	muito pequena; deve ser maior que –100
-99,9	deve ser um inteiro (não pode ser um decimal)
100	muito grande, deve ser menor que 100

#(mín, máx] — especifica um valor **maior que** mín e **menor do que ou igual a** máx.

Exemplos

i(-100, 100]
Descrição — qualquer número inteiro **maior que** –100 e **menor que ou igual** a 100

Exemplos de entradas válidas

-99
0
100

Exemplos de entradas inválidas

-100	muito pequena; deve ser maior que –100
-99,9	deve ser um inteiro (não pode ser um decimal)
101	muito grande; deve ser menor que ou igual a 100

#[mín, máx) — especifica um valor **maior que ou igual** a mín e **menor que** máx.

Exemplos

n[-100, 100)
Descrição — qualquer número **maior que ou igual** a –100 e **menor que** 100

Exemplos de entradas válidas

-100
-99,9
99,9999

Exemplos de entradas inválidas

-100,1	muito pequena; deve ser maior que –100
100	muito grande, deve ser menor que 100

#[mín, máx] — especifica um valor **maior que ou igual** a mín e **menor que ou igual** a máx.

Exemplos

n[-100, 100]
Descrição — qualquer número inteiro **maior que ou igual** a –100 e **menor que ou igual** a 100

Exemplos de entradas válidas

-100
0
100

Exemplos de entradas inválidas

-100,1	muito pequena; deve ser maior que ou igual a –100
100,001	muito grande; deve ser menor que ou igual a 100

i[100, *)
Descrição — qualquer número inteiro maior que ou igual a 100

Exemplos de entradas válidas

100
1000

Exemplos de entradas inválidas

99	muito pequena; deve ser maior que ou igual a 100
100,5	valores inteiros não podem ter separador decimal

i(-1,0, +1,0)
Descrição — formato de entrada inválido, pois mín e máx não são valores inteiros, conforme definido pelo "i".

n(+1,0, -1,0)
Descrição — formato de entrada inválido, pois máx é menor que mín.

Formatos de entrada de hora

T<Formato_de_hora>

formato_de_hora é uma expressão de seqüência de texto do valor de data/hora. A sintaxe pode ser um dos seguintes elementos ou uma combinação deles:

aaaa	ano (1000-9999)
aa	ano (00-99, 00-79 significa 2000-2079, 80-99 significa 1980-1999)
MM	mês (01-12)
dd	dia do mês (00-31, validar data quando ano e mês estão disponíveis)
DDD	dia do ano (001-366, validar data quando ano e mês estão disponíveis)
HH	hora (00-23)
hh	hora (01-12)
mm	minuto (00-59)
ss	segundo (00-59)
TT	AM/PM
T	A/P
tt	am/pm
t	a/p
"texto"	Texto é uma seqüência de texto fixa.

Os elementos de data/hora a seguir não podem ser repetidos no formato_de_hora. Por exemplo, se você tiver selecionado **aaaa** como formato de ano, não poderá usar aa nem outro aaaa no formato_de_hora. Essa limitação inclui:

aaaa e aa

dd e DDD

HH e hh

HH, TT, T, tt e t

Exemplos

T<aaaaMMdd>
Descrição — uma data completa.

Exemplos de entradas válidas

20051025

19000101

Exemplos de entradas inválidas

2005/10/25	caractere inesperado /
20051032	data inválida
20050229	data inválida (porque 2005 não foi um ano bissexto)
00990101	a data é anterior a 1000

T<MMdd>
Descrição — uma data sem ano especificado.

Exemplos de entradas válidas

1201

1231

0229

Exemplos de entradas inválidas

0001	mês inválido
0230	dia inválido de fevereiro, seja o ano bissexto ou não
ABCDEF	texto inválido

T<HH":"mm":"ss>
Descrição — uma hora com separador : (dois-pontos).

Exemplos de entradas válidas

23:59:59

00:00:00

Exemplos de entradas inválidas

99:59:00	hora inválida
120000	sem separador

T<hhmmsst>
Descrição — uma hora completa.

Exemplos de entradas válidas

010000a

120000p

Exemplos de entradas inválidas

010000A	o A deve estar em letra minúscula
000000a	hora inválida
1355101	a hora inválida deve ser 00-12

T<HHmmssTT>
Descrição — formato de entrada inválido porque HH representa 00 a 23 horas e TT representa AM/PM, o que não é válido em uma seqüência de hora no formato de 24 horas.

T<aaaaMMaaaa>
Descrição — formato de entrada inválido para aaaa, que foi usado mais de uma vez em um formato_de_hora.

Formatos de entrada de seqüência fixa

"texto"
Texto é qualquer seqüência de texto fixa. Como o início e o fim da seqüência de texto são definidos pelo caractere " (aspa dupla), esse caractere não é permitido na seqüência de texto. Geralmente se usa um formato de seqüência de texto combinado a outros formatos de entrada.

Exemplos

999"-"99"-"999
Descrição — seqüência fixa (para definir um número de seguro social dos EUA)

"ID"
Descrição — seqüência fixa.

Exemplos de entradas válidas

ID

Exemplos de entradas inválidas

XX	não corresponde a texto no formato. A entrada deve ser: ID

"Texto"ABC""
Descrição — formato de entrada inválido, pois inclui dois caracteres " a mais.

Formatos de entrada combinados

Um formato de entrada pode consistir em vários formatos combinados. Para usar vários formatos para definir um formato de entrada, conecte as expressões de formato com ou sem um espaço em branco.

Nenhuma expressão de formato poderá vir em seguida de um formato de comprimento variável. Por exemplo: A<1,0>"-Comment" não é válido porque A<1,0> pode ter qualquer tamanho. O formato "Comment-"A<1,0> é válido porque o formato de comprimento variável está no fim do formato de entrada combinado.

Veja a seguir formatos combinados válidos e inválidos.

Exemplos

"ID"999999
Descrição — formatos combinados: "ID" e 999999.

Exemplos de entradas válidas

ID123456

Exemplos de entradas inválidas

IDabcdef	as letras abcdef devem ser números
id123456	as duas primeiras letras, id, não correspondem ao formato, que é ID

"DATE"T<aaaaMMdd>
Descrição — formatos combinados "DATE" e T<aaaaMMdd>

T<"DATE"aaaaMMdd> é equivalente ao formato acima.

Exemplo de entrada válida

DATE20051025

Exemplos de entradas inválidas

n?<0>
Descrição — formato de entrada inválido para o número especificado. *n* é um comprimento variável, e nenhum formato adicional poderá vir em seguida.

A<2,3>"XX"
Descrição — formato de entrada inválido, pois A<2,3> especifica um comprimento variável e nenhum formato adicional pode vir em seguida.

A<3,3>"XX"
Descrição — formatos combinados: A<3,3> e "XX".

Exemplo de entrada válida

XYZXX

Exemplos de entradas inválidas

XXXXXX	X inesperado no fim da seqüência de texto
20051025	o texto DATE deve vir antes da data
DATE20051032	outubro não possui 32 dias
XXXXXXX	muito extensa, um X a mais no fim da seqüência

Especificação do valor-padrão do índice

Expressão de valor-padrão é uma expressão de texto para definir o valor-padrão de um determinado campo de índice. Na expressão de valor-padrão, é necessário definir o valor-padrão usando uma ou mais códigos predefinidos (isto é, sistema, valor de código de barras/OCR) ou uma seqüência fixa. Também é possível definir várias opções do valor-padrão conectando códigos à palavra-chave OR.

Códigos
<tagname>
<tagname:transformexpression>

tagname é uma expressão predefinida do sistema para dados de zona de código de barras ou OCR. As expressões de dados do sistema incluem data, hora, ID e nome da estação, nome do usuário e trabalho, caminho da estação de trabalho e lote, ID de documento e página e último valor.

transformexpression é usada para converter o formato do valor do sistema ou do código de barras/OCR. Por exemplo, a data é expressa como MMddaa, e a expressão de conversão pode alterar o formato para MM/dd/aaaa. Consulte a próxima seção para obter uma descrição da expressão de conversão.

Formatos de seqüência fixa

"texto"
texto é a seqüência de texto fixa. O caractere delimitador de seqüência " (aspa dupla) não é permitido no formato. Geralmente se usa um formato de seqüência de texto fixa combinado a outros formatos.

Usando vários códigos

Um valor-padrão pode incluir mais de uma expressão de código, usadas em combinação. Por exemplo, talvez você queira que o valor-padrão inclua a data, a hora e o ID da estação, separados por hífen. Para fazer isso, é preciso concatená-los.

Por exemplo:
<sys.date:ddMMaa>"-"<sys.time:hhmmss> "-" <sys.stationid>

Usando a palavra-chave OR

A palavra-chave OR também pode ser incluída a expressão do valor-padrão. Isso pode ser útil quando a presença de um valor nem sempre é possível. Pode ser interessante definir o valor-padrão com o valor de um código de barras que aparece no documento.

Por exemplo:
<barcode.UPI ID Number>

Se não for encontrado nenhum código de barras no documento, o campo de índice ficará vazio. A palavra-chave OR pode ser usada para fornecer um valor alternativo.

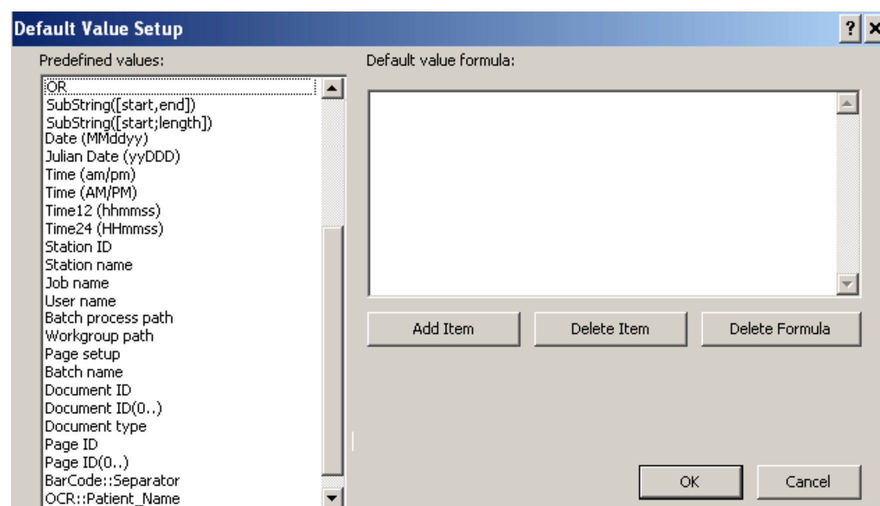
Por exemplo:
<barcode.UPI ID Number> OU "Código de barras não encontrado no documento:" <app.documentid>

É possível introduzir quantas expressões forem necessárias, usando OR para cada uma delas.

Opção de valor-padrão #1 OR Opção de valor-padrão #2 OR ... OR Opção de valor-padrão #n

O sistema verificará a Opção de valor-padrão # uma por uma da esquerda para a direita, e usará os primeiros dados válidos para inicializar os dados de índice.

Códigos disponíveis — a tela a seguir exibe os códigos de valor-padrão disponíveis:



OBSERVAÇÃO: As zonas de código de barras/OCR serão exibidas no fim da lista de valores-padrão.

Valor-padrão usando LASTVALUE

Com **lastvalue** selecionado como valor-padrão, o Capture Pro Software automaticamente utiliza o último valor atribuído a um campo de índice do documento anterior (no caso de índices de documentos) ou lote anterior (no caso de índices de lotes) sempre que um novo documento ou lote é criado. Isso é útil, por exemplo, em uma aplicação de registro de atrasos, em que você digitaliza pastas de documentos com a mesma data. Quando você começar a digitalizar para um lote novo, quando ainda não houver nenhum valor de índice a ser atribuído, insira a data uma vez e ela permanecerá a mesma para todos os novos documentos posteriores, até que você a altere.

lastvalue também é muito útil para fazer indexação de código de barras, mas nem todos os documentos digitalizados terão um código de barras anexado. Por exemplo, a expressão de valor-padrão:

<barcode.Patient ID> OU <app.lastvalue>

significa que, quando um novo documento é digitalizado, o valor do campo de índice é atribuído ao valor de "ID do paciente" da zona de código de barras *<barcode.Patient ID>*. Entretanto, se o documento não tiver um código de barras anexado, atribua o campo de índice ao valor do documento anterior *OU <app.lastvalue>*.

Expressões de conversão

Uma expressão de conversão é uma expressão de texto que formata ou converte os dados de um campo específico em um padrão ou valor de saída. Expressões de conversão são usadas para definir valores-padrão e o formato de saída de um campo de índice.

Especificação do valor-padrão: quando um novo lote ou documento é criado, o campo de índice será preenchido com um valor baseado na especificação do valor-padrão. A especificação do valor-padrão é inserida na guia Índice e assume o formato <tagname> ou <tagname:transform expression>. A expressão de conversão é descrita abaixo.

Exemplos:
<sys.date:ddMMaa>
<sys.stationid:[1,5]>

Formato de saída: quando há saída de um lote, os dados de índice do lote e de cada documento contido nele serão reformatados de acordo com o formato de saída. Por exemplo, um índice de data com valor MMddaa pode ser reformatado como: MM/dd/aaaa.

O formato de saída é inserido na guia Índice e assume o formato: expressão de conversão.

Exemplos:
ddMMaa
[1, 5]

A sintaxe pode ser um dos seguintes formatos ou uma combinação deles:

- Formatos de texto
- Formatos numéricos
- Formatos de hora
- Formatos de seqüência fixa

Formatos de conversão de texto

[início]
[início, fim]
[índice, 'delimitador']
[início; ext]

Esses formatos são usados para extrair uma seqüência secundária do valor de índice original.

[início] — extrai uma seqüência secundária desde a posição de início até o fim do valor original.

- Se o início for um número positivo, a posição de início será contada a partir do começo do valor original.
- Se o início for um número negativo, a posição de início será contada a partir do fim do valor original.
- Se o início for 0 ou *, a posição de início será o começo do valor original.

Exemplos

[5]
Descrição — obtém a seqüência secundária desde o 5° caractere até o fim do valor original.

"ABCDEFGHIJKL" ➔ "EFGHIJKL"

"1234567890" ➔ "567890"

"1234" ➔ ""

[*]
Descrição — obtém a seqüência inteira

"ABCEDFG" ➔ "ABCDEFG"

"1234567" ➔ "1234567"

[início, fim] — extrai uma seqüência secundária do valor original, desde a posição de início até a posição de fim.

- Se o fim for um número positivo, a posição de fim será contada a partir do início do valor original.
- Se o fim for um número negativo, a posição de fim será contada a partir do fim do valor original.
- Se o fim for 0 ou *, a posição de fim será o final do valor original.
- Se a posição de início vier após a posição de fim, a seqüência secundária terá ordem inversa ao valor original.

Exemplos

[1, 2]
Descrição — obtém a seqüência secundária desde o primeiro caractere até o segundo caractere do valor original.

"ABCDEFG" ➔ "AB"

"123456" ➔ "12"

[-4, -1]
Descrição — obtém a seqüência secundária desde o quarto caractere até o último caractere do valor original.

"ABCDEFGHIJK" ➔ "HIJK"

"1234567890" ➔ "7890"

[*, 5]
Descrição — obtém a seqüência secundária desde o primeiro caractere até o quinto caractere do valor original.

"ABCDEFGHIJK" ➔ "ABCDE"

[5,2]
Descrição — obtém a seqüência secundária em ordem inversa, desde o quinto caractere até o segundo caractere do valor original.

"ABCDEFGHIJK" ➔ "EDCB"

"1234567890" ➔ "5432"

[2, -2]

Descrição — obtém a seqüência secundária desde o segundo caractere até o segundo caractere de trás para frente do valor original.

"ABCDEFGHIJ" ➔ "BCDEFGHI"

"1234567890" ➔ "23456789"

"AB" ➔ "BA"

"A" ➔ "A"

[índice, 'delimitador'] — extrai o elemento na posição especificada por índice, onde cada elemento dos dados de índice é separado pelo caractere delimitador. O primeiro elemento é índice 1.

OBSERVAÇÃO: Essa expressão de conversão é útil especialmente ao atribuir elementos de dados de um código de barras PDF417 a diferentes campos de índice. Sua utilidade também se verifica ao atribuir diferentes linhas de resultados de OCR de várias linhas a diferentes campos de índice. O delimitador produzido pelo OCR de várias linhas é o caractere circunflexo (^).

Exemplos

[2, '^']

Descrição — obtém o segundo elemento do OCR de várias linhas, onde os elementos são separados pelo caractere '^'.

"John Smith^123 Main Street^Some City" ➔ "123 Main Street"

[3, '*']

Descrição — obtém o terceiro elemento do código de barras PDF417, onde os elementos são separados pelo caractere '*'

"John Smith*123 Main Street*Some City" ➔ "Some City"

[início; ext] — extrai uma seqüência secundária a partir da posição de início, contendo o número de caracteres em ext.

Exemplos

[2;3]

Descrição — obtém a seqüência secundária a partir do segundo caractere, com extensão de três caracteres.

"ABCDEFGHIJ" ➔ "BCD"

"1234567890" ➔ "234"

"AB" ➔ "B"

"A" ➔ ""

Formatos de conversão numéricos

#<largura, largura_frac>
#<largura, largura_frac, preenchimento>
#<formatos_texto, largura, largura_frac>
#<formatos_texto, largura, largura_frac, preenchimento>
0largura

pode ser um dos seguintes caracteres para definir o tipo de número desejado.

n: número genérico
N: número genérico com sinal
p: número percentual
P: número percentual com sinal
c: número monetário
C: número monetário com sinal

A faixa de valores ou a precisão do número é limitada pelo sistema operacional. A faixa de números válidos é 1,7E ±308 (15 dígitos).

#<largura, largura_frac> — formata um número que tem, no máximo, o número de caracteres largura e, no máximo, o número de caracteres largura_frac após o separador decimal.

largura define o número total de dígitos a serem incluídos na seqüência de saída.

- Se a largura for um número positivo, o texto de saída será alinhado à direita, com o caractere de preenchimento (se houver) à esquerda.
- Se a largura for um número negativo, o texto de saída será alinhado à esquerda, com o caractere de preenchimento (se houver) à direita.

A **largura_frac** define o número de dígitos a ser exibido à direita do ponto decimal.

O número 0 é usado para indicar que não há separadores decimais.

O caractere * é usado para mostrar um padrão de seis dígitos à direita do separador decimal.

Exemplos

n<20,2>
Descrição — um número genérico com largura máxima de 20 caracteres e dois dígitos após o separador decimal. A seqüência será alinhada à direita.

Exemplos

"324,5" ➔ " 324,50"

"abcd" ➔ " 0,00"

p<-20, 2>
Descrição — um número expresso em porcentagem, com largura total de 20 caracteres e dois dígitos após o separador decimal. A seqüência será alinhada à esquerda.

Exemplos

"0,12abc" ➔ "12,00% "

"-43" ➔"-4300,00% "

c<20, 0>
Descrição — um número expresso em moeda, com largura total de 20 caracteres e nenhum separador decimal. A seqüência será alinhada à direita.

Exemplos

"12345,6" ➔ " 12.346"

"-12345,6" ➔ " –12.346"

C<20, 2>
Descrição — um número expresso em moeda com sinal, com um total de 20 caracteres e dois dígitos após o separador decimal. A seqüência será alinhada à direita.

Exemplos

"12345,6" ➔ " +12.345,60"

"-12345,6" ➔ " –12.345,60"

"abc" ➔ " +0,00"

"-0,001" ➔ " –0,00"

"-0,00" ➔ " +0,00"

#<largura, largura_frac, preenchimento> — formata um número que será preenchido com o caractere de preenchimento até a largura especificada, incluindo o número de caracteres em largura_frac após o separador decimal.

O **preenchimento** define o caractere para preencher o espaço, caso o texto formatado seja menor que a largura definida.

Exemplo

P<20, 3, '#'>
Descrição — um número expresso em porcentagem com sinal, com largura total de 20 caracteres, três dígitos após o separador decimal e preenchido com o caractere '#'.

Exemplos

"0,12abc" ➔ "############+12,0000%"

"-43" ➔ "##########-4300,000%"

#<formatos_texto, largura, largura_frac> — formata um número extraído de uma seqüência que usa formatos_texto.

formatos_texto especifica como extrair o número da seqüência de índice original. Consulte a seção *Formatos de saída*.

Exemplo

N<[2], 20, 3>
Descrição — um número com sinal, com largura total de 20 caracteres e três dígitos após o separador decimal. O número será extraído a partir do segundo caractere da seqüência original.

Exemplos

"A12345,6" ➔ " +12345,600"

"-12345,6" ➔ " +12345,600"

"TT9000" ➔ " +0,000"

"—9999" ➔ " –9999,000"

N<[2, '^'], 20, 3>
Descrição — um número com sinal, com um total de 20 caracteres e três dígitos após o separador decimal. O número será extraído a partir do segundo elemento da seqüência, na qual os elementos são separados pelo caractere '^'.

Exemplo

"12345,6^45678,9" ➔ " +45678,900"

#<formatos_texto, largura, largura_frac, preenchimento> — formata um número extraído de uma seqüência que usa formatos_texto e preenchimento com o caractere especificado.

Esse formato é uma extensão do formato #<formatos_texto, largura, largura_frac>, no qual a seqüência de saída será preenchida com o caractere especificado.

0largura — usado para preencher um número com zeros até a largura especificada.

Exemplos

010
Descrição — número preenchido com zeros com largura total de 10 caracteres.

Exemplos

"123" ➔ "0000000123"

"0" ➔ "0000000000"

03
Descrição — número preenchido com zeros com largura total de 3 caracteres.

Exemplo

"1" ➔ "001"

"1234" ➔ "1234"

Formatos de conversão de hora

#

— pode ser um dos formatos a seguir ou qualquer combinação deles:

aaaa	ano (1900-2099)
aa	ano (00-99)
a	ano
MM	mês (01-12)
M	mês (1-12)
dd	dia do mês (01-31)
d	dia do mês (1-31)
D	dia da semana (1: domingo, 2: segunda, etc.)
DDD	dia do ano (001-365)
HH	hora (00-23)
H	hora (0-23)
hh	hora (01-12)
h	hora (1-12)
mm	minuto (00-59)
m	minuto (0-59)
ss	segundo (00-59)
s	segundo (0-59)
TT	AM/PM
T	A/P
tt	am/pm
t	a/p
ww	semana do ano (01-53)
w	semana do ano (1-53)

Ao usar formatos de hora, você deve especificar um formato de entrada de hora para definir o conteúdo da seqüência a ser formatada para saída.

Exemplos

ddMMaaaa

Descrição — uma data no formato dia, mês, ano.

Exemplos

Formato de entrada: T<aaaaMMdd> a seqüência "20051026" ➔ "26102005"

Formato de entrada: T<aaaaMM> a seqüência "102005" ➔ "102005"

Formatos de seqüência fixa

"texto"

Texto é qualquer seqüência de texto fixa. Como o início e o fim da seqüência de texto são definidos pelo caractere " (aspa dupla), esse caractere não é permitido na seqüência de texto. Geralmente se usa um formato de seqüência de texto combinado a outros formatos de entrada.

Exemplos
"ID-"[*]"-XX"
Descrição — seqüência de texto fixa de saída de "ID".

Exemplos
"20051026" ==> "ID-20051026-XX"

Combinando formatos de conversão

Uma expressão de conversão pode ser composta por vários formatos combinados. Para usar vários formatos para definir uma expressão de conversão, basta conectar as expressões de formato com ou sem um espaço em branco.

Exemplos
"Receita"c<20, 2>
Descrição — combinação dos formatos "Receita" e c<20, 2>.

Exemplos
"123456" ==> "Receita 123.456,00"

aaaa"/"MM"/"dd"-"HH":"mm":"ss
Descrição — formatos combinados: aaaa, "/", MM, "/", dd, "-", HH, ":", mm, ":" e ss.

Exemplos
"20051026080405PM" ==> "2005/10/26-20:04:05"
Formato de entrada: T<aaaaMMddhhmmssTT>

Formatos de saída

Um formato de saída é uma expressão de texto que formata os dados de um campo de índice específico em um valor de saída. As expressões de conversão são usadas para definir o formato de saída de um campo de índice.

Formato de saída: quando há saída de um lote, os dados de índice do lote e de cada documento contido nele serão reformatados de acordo com o formato de saída. Por exemplo, um índice de data com valor MMddaa pode ser reformatado como: MM/dd/aaaa.

A sintaxe pode ser um dos seguintes formatos ou uma combinação deles:

- **Formatos de texto** — consulte *Expressão de conversão, Formatos de texto*
- **Formatos de número** — consulte *Expressão de conversão, Formatos de número*
- **Formatos de hora** — consulte *Expressão de conversão, Formatos de hora*
- **Formatos de seqüência fixa** — consulte *Expressão de conversão, Formatos de seqüência fixa*
- **Formatos combinados** — consulte *Expressão de conversão, Combinando formatos de conversão*

Usando o Assistente de configuração de índice do SharePoint

A Configuração de índice do SharePoint fornece uma maneira fácil e rápida de definir uma configuração de trabalho do Capture Pro Software para uso com o site do SharePoint existente.

O assistente de configuração o guiará na conexão com o site do SharePoint, na criação de campos de índice para preencher as colunas do SharePoint e na definição de caminhos de armazenamento de imagens.

O assistente conhece os tipos de dados do SharePoint e recomendará formatos de campo de índice para garantir a captura de dados devidamente formatados e 'dentro da faixa'. No caso de colunas do tipo 'escolha', o assistente preencherá uma lista suspensa com os valores de dados aceitáveis.

O Assistente de configuração de índice do SharePoint o guiará por quatro etapas:

Etapa 1: Configuração do SharePoint: Criar, editar, selecionar a conexão com o SharePoint

1. Selecionar uma 'conexão' com o site do SharePoint no qual você deseja colocar as imagens e os dados do lote. Uma conexão especifica o *Nome do host, o Nome do site* e as *Credenciais* necessárias para acessar o site. Você pode fornecer um nome significativo para a conexão para uso futuro.

Edit SharePoint connection
SharePoint Connection name:
My SharePoint Test Site
Use Windows login and password
Use SharePoint account
User Login:
Administrator
Password:
•••••
Host Name:
http://share-test.us.acme.com
Site Name:
ARecordCenter
Browse...
Test Connection
OK
Cancel

Se nenhuma conexão for definida, a caixa de diálogo Criar conexão com o SharePoint será exibida.

1. Insira um **Nome de host** para a conexão. Você usará esse nome para se referir a esse site específico do SharePoint.
2. Insira as **credenciais**, se necessário, para acessar esse site do SharePoint.
3. Insira o **Nome do host**. Por exemplo: https://my-SharePoint-host.
4. Insira o **Nome do site**. Se o nome do host e as credenciais estiverem corretas, você poderá clicar em **Procurar** para selecionar os sites disponíveis.

Etapa 2. Criando campos de índice de documento com base nas colunas existentes do SharePoint

Depois que você seleciona uma das listas disponíveis no SharePoint localizadas no site do SharePoint e seleciona o *Tipo de documento*, as colunas do SharePoint são exibidas.

O *Tipo de coluna* será mostrado e a caixa de seleção **Obrigatória** será marcada se a coluna for solicitada pela lista do SharePoint.

Por padrão, a caixa de seleção **Criar índice** será marcada para todos os tipos de coluna que podem ser preenchidos pelos campos de índice automaticamente criados e configurados. Se você não quiser preencher uma coluna específica ou se não solicitar que um novo campo de índice preencha uma coluna específica, desmarque a caixa de seleção **Criar índice**. Caso queira criar um campo de índice para uma coluna do SharePoint que não esteja marcada, marque a caixa de seleção **Criar índice** e clique em **Editar** para configurar o campo de índice. Posteriormente, você terá oportunidade de especificar os dados que serão armazenados em uma coluna.

Como um exemplo de quando desmarcar a caixa de seleção **Criar índice**, imagine que a coluna do SharePoint 'Nome completo' contenha o nome de pessoas no formato 'sobrenome, nome'. Dois campos de índice, 'Nome' e 'Sobrenome', serão usados para preencher essa coluna. O mapeamento desses dois campos de índice será feito em uma etapa posterior; por enquanto, desmarque a caixa de seleção **Criar índice** relativa à coluna 'Nome completo' já que um campo de índice 'Nome completo' não é necessário.

Um 'Formato de entrada' será recomendado para cada novo campo de índice com base nos requisitos de dados da coluna do SharePoint. Você não deve precisar alterar o formato recomendado, a não ser que precise restringir ainda mais o intervalo de dados ou o tipo de dados.

Um 'Valor padrão' será mostrado se um valor padrão tiver sido especificado no SharePoint para a coluna. Você pode alterar um valor existente ou adicionar um valor padrão se nenhum valor for mostrado. Para isso, basta selecionar um valor na lista suspensa. Uma lista de valores padrão predefinidos, incluindo zonas definidas de códigos de barras ou de OCR será exibida. Se você precisar de um valor padrão mais complexo, selecione **Editar**. Você poderá definir um valor padrão usando uma ou mais etiquetas predefinidas ou seqüências fixas.

A coluna 'Status' indicará se há problemas na criação de um campo de índice. A seleção de uma linha que contém a indicação exibe uma mensagem de status na área abaixo do botão **Editar**. Este símbolo indica que um campo de índice não será criado para essa coluna do SharePoint. Na maioria dos casos, isso ocorre porque o tipo de coluna não pode ser criado automaticamente pelo aplicativo. Por exemplo, o tipo de coluna 'calculado' necessita de referências a outras colunas do SharePoint que não são conhecidas pelo aplicativo. Você pode optar por criar um campo de índice para essa coluna, selecionando **Criar índice**.

A seleção de uma linha que contém a indicação exibe uma mensagem de status na área abaixo do botão **Editar**. A mensagem de status descreverá o problema e a possível solução. Este símbolo indica que há um problema na criação do campo de índice que deve ser resolvido antes de continuar. Você não poderá desmarcar a caixa de seleção **Criar índice** se o campo de índice não for necessário.

Para adicionar ou editar outros parâmetros de campo de índice, como Formato de saída', 'Caracteres substitutos' e 'Lista' (para campos de índice suspensos) selecione a linha para o campo de índice apropriado e clique em **Editar**.

Etapa 3. Configuração do SharePoint: Selecionando valores para preencher as colunas do SharePoint

Agora que você criou campos de índice, talvez queira usar esses campos de índice junto com valores do sistema (Nome do trabalho, nome do lote, data, hora etc.), valores de zona de OCR, valores de código de barras ou uma combinações desses valores para preencher as colunas do SharePoint.

SharePoint Index Setup

Required Columns	
Name	<DOC_IDX: Name>
Optional Columns	
Content Type	<DOC_IDX: Content Type>
Title	<DOC_IDX: Title>
Site URL	<DOC_IDX: Site URL>
Holds	<DOC_IDX: Holds>
Hold Url	<DOC_IDX: Hold Url>

Content Type

< Back Next > Cancel

As colunas do SharePoint que necessitam de um valor são mostradas na parte superior. Por padrão, o campo de índice criado na etapa 2 é usado para preencher a coluna. Para selecionar outro valor, selecione a coluna do *SharePoint* e selecione o ícone de controle de alterações. Você pode selecionar um ou mais itens na lista, incluindo seqüências fixas entre aspas duplas. Por exemplo "Criado em: "<DATE_DDMMYY>.

Qualquer coluna do *SharePoint* que não esteja incluída na etapa 2 (caixa de seleção **Criar índice** desmarcada) não será exibirá um valor padrão. Isso acontece porque nenhum campo de índice foi criado para essa coluna. Você ainda pode definir um valor para essa coluna usando outros campos de índice, valores de sistema, valores de zona de OCR e de código de barras ou uma combinações desses valores.

Dica: A coluna do *SharePoint Name* definirá o nome do arquivo armazenado no SharePoint. Na etapa 4 você decidirá como agrupar imagens.

Se você agrupar por **Várias páginas** para cada 'Documento', cada documento deverá ter um nome exclusivo. Por exemplo o 'Nome' pode ser <DOCUMENT_SEQUENCENUMBER>.

Se você agrupar por **Página única**, cada imagem deverá ter um nome exclusivo, o que significa que a coluna *Nome* deverá conter um valor exclusivo para cada imagem. Por exemplo, o 'Nome' pode ser <IMAGE_SEQUENCENUMBER_DOCUMENT>.

Etapa 4. Configuração do SharePoint: Definindo opções e caminhos de armazenamento

A última etapa é especificar o formato das imagens e o local onde deseja armazená-las no SharePoint.

A ‘Pasta inicial" é o caminho para uma pasta existente no site atual do SharePoint. Os trajetos de imagem que você especifica para 'Tudo', 'Preto-e-Branco' e 'Cores/Tons de cinza' começarão nessa pasta. Você pode selecionar **Configuração** para exibir as pastas disponíveis.

Se você estiver usando imagens em Preto-e-Branco e Cores/Tons de cinza e todas as imagens forem armazenadas no mesmo local usando o mesmo formato de imagem, marque a caixa de seleção **Todas**.

Selecione o tipo de arquivo (Texto, TIFF, PDF etc.) para sua saída. Selecione **Opções** para configurar o formato de arquivo para o tipo de arquivo selecionado. Para obter uma descrição das caixas de diálogo de formato de arquivo, consulte a seção "Opções de configuração de arquivo (1) e Arquivo (2)" na Configuração de trabalho: Guia Saída.

Você pode especificar o local da pasta para a imagem na caixa abaixo do tipo de arquivo. Selecione **Configuração** para indicar o local da pasta com base nos valores disponíveis de sistema e de índice de campo.

Dica: Os botões de configuração permitem especificar o caminho e o nome da pasta na qual as imagens serão armazenadas (documentos do SharePoint). Cada 'documento' deve ter um caminho e um nome exclusivos. Caso contrário, o documento poderá ser sobregravado. Se o controle de versões estiver configurado, poderá ocorrer um erro de duplicação de nome de arquivo. Verifique se o 'Nome' do SharePoint escolhido na etapa 3 é compatível com o caminho e a seleção de agrupamento de imagens que você fez.

Se você tiver apenas imagens em Preto-e-Branco ou Cores/Tons de cinza ou se quiser ter tipos de arquivo diferentes para as suas imagens em Preto-e-Branco e Cores/Tons de cinza, marque as caixas de seleção 'Preto-e-Branco' e 'Cores/Tons de cinza'.

Para efetuar a entrada de documentos em uma biblioteca de documentos do SharePoint com o controle de versões ativado, marque a caixa de seleção **Fazer check-in após atualizar**. Se a lista do SharePoint não tiver o controle de versões ativado, um aviso será exibido e a caixa será desmarcada. Você pode efetuar a entrada de documentos com um número de versão principal (1.0) ou com um número de versão secundária (0.1). Se o SharePoint não estiver configurado para permitir a numeração de versão secundária, um aviso será exibido e o número de versão principal selecionado.

Dica: Quando o controle de versões do SharePoint estiver ativado, talvez você precise configurar o SharePoint para 'Exigir check-out'.

Ao efeutar entrada, você pode incluir um 'Comentário sobre o Check-in'. O comentário pode ser uma mensagem fixa ou clique em **Configuração** para criar um comentário usando valores de sistema e de índice. Por exemplo: <STATION_NAME>" : " <USER_NAME>.

O índice predefinido chamado 'Número de seqüência da imagem (lote)' pode iniciar em um número específico se você marcar a caixa de seleção **Numeração de imagem contínua a partir de** e fornecer um valor inicial.

OBSERVAÇÃO: Marcar essa caixa não altera o valor inicial do 'Número de seqüência da imagem (documento)'.

DICA: antes de iniciar o assistente, é recomendável criar uma zona de códigos de barras e de OCR que você deseja incluir na saída para o SharePoint.

Inicie o Assistente de configuração de índice do SharePoint:

- Selecionando **Arquivo>Configuração de trabalho**, depois selecione o botão do Assistente de configuração de índice do SharePoint na parte inferior da caixa de diálogo Configuração de trabalho.

Guia índice — Pesquisa de banco de dados

A pesquisa de banco de dados pode ser usada para preencher ou validar os campos de índice de documentos e lotes de fontes de dados compatíveis com ODBC (Open Database Connectivity). Um assistente de configuração é usado para especificar a fonte de dados, definir como a pesquisa será feita e quais dados serão usados para preencher os campos de índice ou validar seu conteúdo. Uma configuração de trabalho pode conter mais de uma pesquisa. Cada pesquisa pode ser em uma fonte de dados diferente e pode ser usada para preencher ou validar campos de índices selecionados. As pesquisas podem ocorrer durante a digitalização quando o valor de índice usado para a pesquisa foi obtido por um leitor de código de barras ou uma ação de OCR. Cada pesquisa ganha a forma: SELECT <table column 1>, <table column 2>, ... <table column n> FROM <data source> WHERE <table column x> = <index field value>.

Configurando a pesquisa de banco de dados

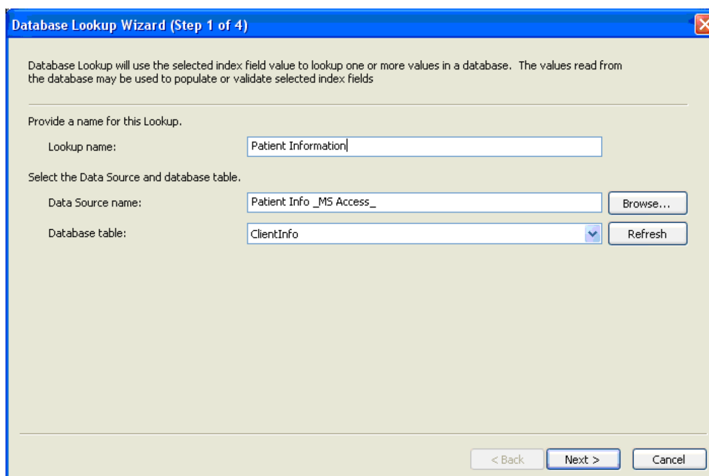
A configuração da pesquisa de banco de dados começa definindo os campos de lote e índice do documento que serão usados na pesquisa. As pesquisas de banco de dados são configuradas para cada trabalho.

OBSERVAÇÃO: A definição dos campos de índice na Configuração do trabalho não mudou desde as versões anteriores do *Kodak* Capture Pro Software.

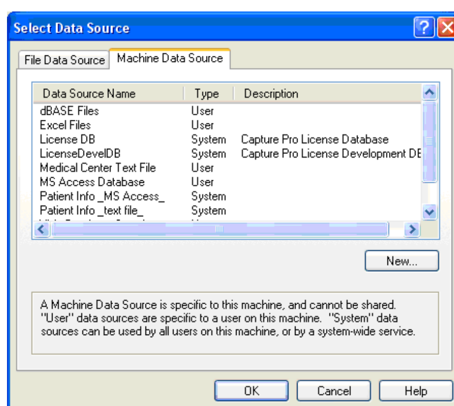
Para adicionar ou editar uma nova pesquisa:

1. Clique em **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*. As definições para a configuração do trabalho serão exibidas.
3. Selecione a guia **Índice**.
4. Selecione a guia **Pesquisa de banco de dados**. A tabela Pesquisas será exibida com os seguintes campos: **Nome, Campo de índice de entrada, Campo de índice de saída (Lote)** e **Campo de índice de saída (Documento)** para cada pesquisa.

5. Clique em **Adicionar**. O Assistente de pesquisa de banco de dados será exibido.



6. Digite o nome da pesquisa no campo *Nome da pesquisa*.
7. Clique em **Procurar** para abrir a caixa de diálogo Selecionar fonte de dados.



- Selecione uma *Fonte de dados de arquivo* ou *Fonte de dados do equipamento*, ou clique em **Novo** para criar uma nova fonte de dados. Dependendo do tipo de fonte de dados selecionada, informações adicionais serão solicitadas.
- Clique em **OK** depois de ter digitado todas as informações necessárias.

8. Selecione a tabela ou o arquivo da lista suspensa *Tabela do banco de dados* que contém os dados que serão usados para preencher ou validar os campos de índice.

9. Clique em **Avançar** para definir como deseja fazer a pesquisa de dados.

10. Selecione **Validar campos de índice nos resultados da pesquisa** se quiser verificar se um ou mais valores de campo de índice correspondem aos dados de sua fonte de dados.

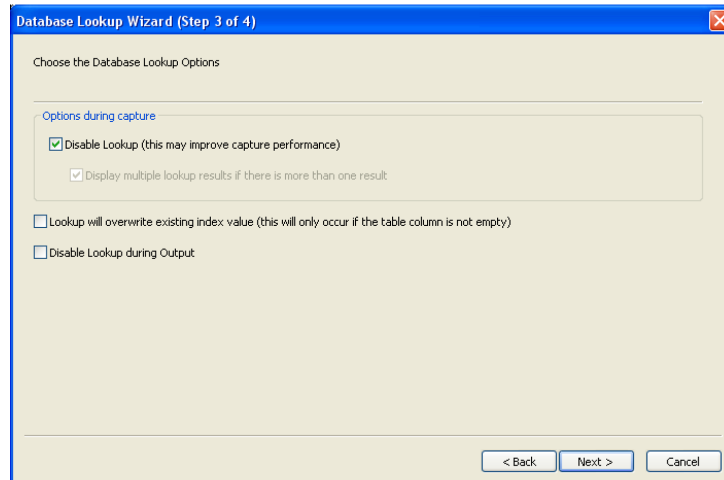
11. Selecione **Preencher campos de índice nos resultados da pesquisa** se quiser preencher um ou mais campos de índice com dados da pesquisa.

12. Selecione o campo de índice a ser usado pela pesquisa como chave para encontrar valores correspondentes no banco de dados selecionado na lista suspensa *Campo de índice da pesquisa*. Essa lista contém todos os campos de documentos e índices de lote definidos.

13. Selecione a coluna da tabela na qual serão pesquisados os valores correspondentes do campo de índice de pesquisa selecionado na lista suspensa *Coluna da tabela da pesquisa*. Essa lista contém todos os nomes de colunas da tabela de banco de dados selecionada.

14. Para cada campo de lote ou índice de documento que você deseja preencher ou validar, selecione a coluna do banco de dados que contém os dados desejados. Clique na coluna à direita do nome do campo de índice e selecione a coluna do banco de dados na lista suspensa.

15. Clique em **Avançar** para escolher as opções de pesquisa do banco de dados.



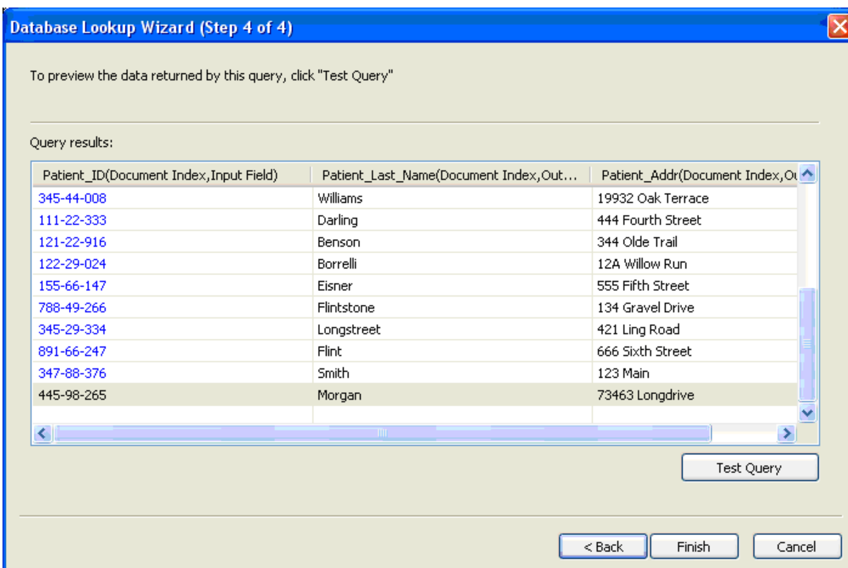
16. Selecione as opções de pesquisa desejadas:

- **Desativar pesquisa**: quando marcado, as pesquisas não serão realizadas durante a digitalização. Isso pode aprimorar o desempenho com bancos de dados grandes ou remotos. As pesquisas continuarão a ocorrer no modo Editar índice e quando o lote tiver saído.
- **Desativa vários resultados de pesquisa se houver mais de um resultado**: quando marcado, a tabela Vários resultados de pesquisa não será exibida durante a digitalização. Os vários resultados de pesquisa serão resolvidos no modo Editar índice, permitindo que a digitalização continue sem interrupções.
- **A pesquisa sobrescreverá os valores de índice existentes**: quando marcado, a pesquisa sempre preencherá um campo de índice com o valor da pesquisa no banco de dados, desde que a entrada do banco de dados tenha um valor (isto é, não seja vazia ou igual a zero). Para que os usuários possam digitar dados manualmente em um campo de índice que estiver sendo preenchido pela pesquisa de banco de dados, esta opção deve estar desmarcada ou desativada.

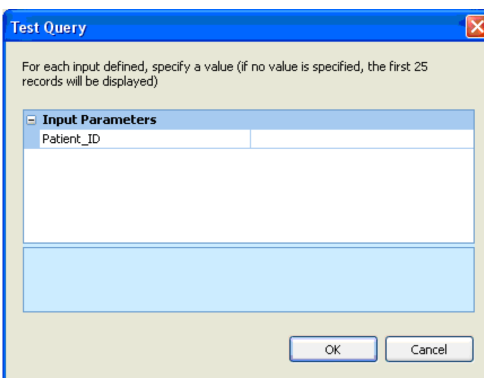
  OBSERVAÇÃO: A pesquisa de banco de dados nunca sobrescreverá dados depois da saída do lote.

- **Desativar pesquisa durante a saída**: quando marcada, não ocorrerá pesquisa (preenchimento ou validação) durante a saída. Se estiver desmarcada, os campos em branco serão preenchidos e os registros ausentes ou múltiplos serão ignorados. Haverá falha na validação se nenhum registro correspondente for encontrado.

17. Clique em **Avançar** para testar a pesquisa.



18. Clique em **Testar consulta**. A caixa de diálogo Testar consulta será exibida.



19. Digite um valor válido para o parâmetro usado para realizar a pesquisa. Se deixar o valor em branco, os primeiros 25 registros na tabela de dados serão exibidos.

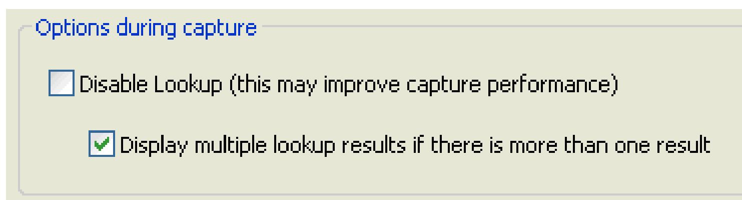
20. Clique em **OK**

Usando a pesquisa de banco de dados

Depois de configurar um trabalho para fazer uma Pesquisa de banco de dados, é importante compreender quando a pesquisa será realizada. Os seguintes cenários são os mais comuns:

Durante a digitalização - preenchendo campos de índice

Quando a opção **Desativar pesquisa** durante a captura não estiver marcada, as pesquisas ocorrerão imediatamente durante a digitalização.



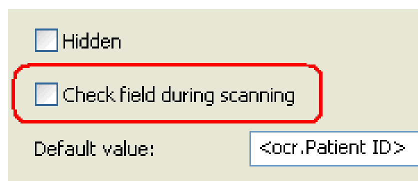
A pesquisa só será realizada quando o campo de índice que está sendo usado para a pesquisa possuir um valor preenchido durante a digitalização (por exemplo, como resultado de uma leitura de código de barras ou de OCR de zonas).

Durante a digitalização - validando campos de índice

Quando a opção **Desativar pesquisa** durante a captura não estiver marcada, as pesquisas configuradas apenas para validação do campo de índice também ocorrerão imediatamente durante a digitalização.

A Validação da pesquisa só será realizada quando o campo de índice que está sendo validado possuir um valor preenchido durante a digitalização (por exemplo, como resultado de uma leitura de código de barras ou de OCR de zonas).

OBSERVAÇÃO: Quando a opção **Desativar pesquisa** estiver desmarcada, as pesquisas de banco de dados sempre serão realizadas durante a digitalização. Mesmo se a opção de configuração de campo de índice *Marcar campo durante a digitalização* estiver desativada, a validação da pesquisa de banco de dados ainda será realizada.



Modo Editar índice

Depois que a digitalização tiver sido realizada e o usuário entrar no modo Índice (**Índice>Editar campos de índice**), a pesquisa será sempre realizada em um documento quando este for acessado no modo Indexação.

Se o campo de índice que está sendo usado para a pesquisa já possuir um valor (por exemplo, de um código de barras ou OCR de zonas), a pesquisa de um documento será realizada automaticamente ao navegar até ele.

Se os dados estiverem sendo digitados manualmente no campo de índice, a pesquisa será realizada quando o usuário deixar o campo de índice. Se a tecla **Tab** for usada para *sair* do campo de índice que acabou de ser digitado, os resultados do preenchimento de outros campos de índice serão exibidos para verificação. Se a tecla **Enter** ou uma das teclas de função do modo Indexação (por exemplo, F9, F10, F11) for usada para navegar para *outro* documento, a pesquisa será realizada e outros campos de índice serão preenchidos. Entretanto, você não verá os resultados da pesquisa, pois esse documento não estará mais sendo exibido no modo Indexação.

Se o campo de índice da pesquisa for preenchido usando OCR com opção arrastar e soltar, a pesquisa será realizada imediatamente e os resultados do preenchimento de outros campos de índice serão exibidos para verificação.

Saída do lote

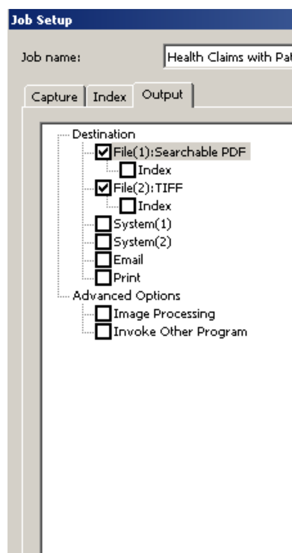
A pesquisa de banco de dados apenas ocorrerá na saída se a opção **Desativar pesquisa durante a saída** estiver desmarcada. Quando você clica na ferramenta **Saída**, como parte da validação do campo de índice, a pesquisa de banco de dados para preenchimento e validação de campos de índice é realizada imediatamente antes de o lote ser enfileirado para processamento de saída. Se uma pesquisa de banco de dados estiver preenchendo campos de índice, os erros serão ignorados. Se nenhum registro for encontrado ou se forem encontrados vários registros, o valor atual do campo de índice ficará inalterado ou em branco. Se uma pesquisa de banco de dados estiver validando campos de índice, ocorrerão erros se nenhum registro correspondente for encontrado. O lote não será enviado para saída e o erro deverá ser corrigido antes que o lote tenha a saída realizada com sucesso.

Se um lote tiver a saída realizada na tela Gerenciador de lotes ou se a saída for automaticamente realizada na Configuração do trabalho, a pesquisa de banco de dados será realizada diretamente como parte do processamento de lote em segundo plano. Se a pesquisa falhar, o lote receberá o status *Erro de índice*.

Health Claims - Doc...	Health197	2009-02-13 15:47:41	Processed	
Health Claims - Doc...	Health201	2009-02-25 16:24:44	Available	
Health Claims - Doc...	Health202	2009-02-25 16:26:03	Index Error	
Health Claims with P...	Health014	2009-04-01 10:59:44	Processed	
Health Claims with P...	Health018	2009-04-01 12:49:30	Available	
Health Claims with P...	Health019	2009-04-01 13:23:25	Available	

Quando o lote for aberto para corrigir o erro, o documento cuja pesquisa falhou será exibido automaticamente e você poderá entrar no modo Índice para corrigir o problema de indexação e reenviar o lote para processamento de saída.

Configuração do trabalho: guia Saída



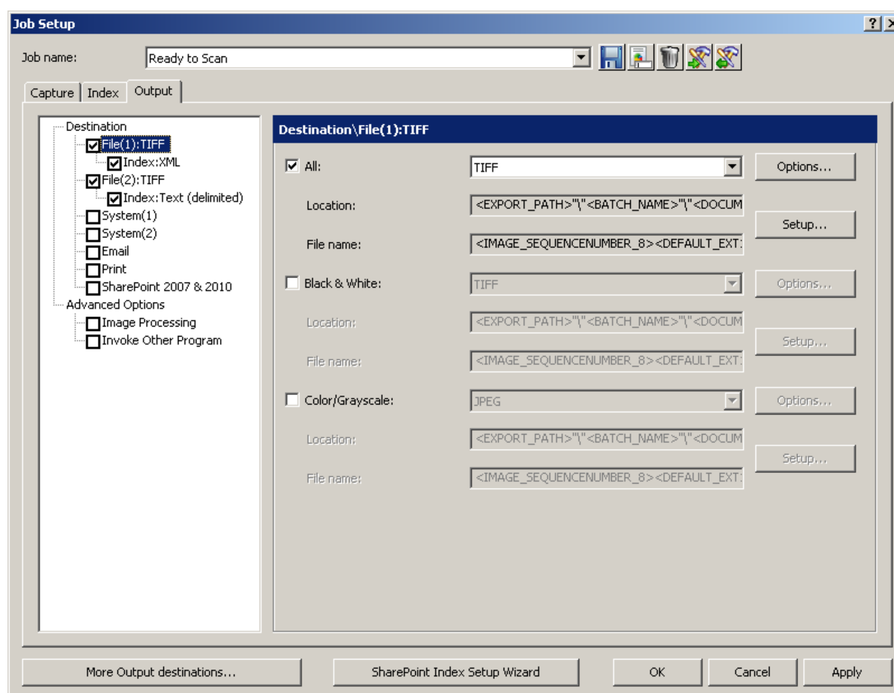
A guia Saída é onde você configura as opções de saída de sua configuração de trabalho.

- **Destino** — permite configurar o formato da saída, o local para onde enviar a saída e como indexá-la. As opções de Destino são:
  - **Arquivo (1)** e **Arquivo (2)**: permite selecionar um formato de arquivo (TIFF, JPEG, PDF, etc.) e inserir a saída (por exemplo: em preto-e-branco, colorido/tons de cinza).
  - **Sistema (1)** e **Sistema (2)**: permite selecionar o Destino de saída do sistema para sua configuração do trabalho.
  - **E-mail**: permite configurar o software para enviar a saída por e-mail automaticamente.
  - **Imprimir**: permite configurar o software para imprimir a saída automaticamente.
- **Opções avançadas** — permitem aplicar à saída as opções de processamento de imagens do *Kodak* Capture Pro Software.
- **Chamar outro programa** — permite usar outro aplicativo de software em sua saída.

Opções de Destino: Arquivo (1) e Arquivo (2)

Opção Arquivo (1) — selecione um formato de arquivo (**TIFF, PDF, JPEG**, etc.) para sua saída. Suas opções de formato dependem do tipo da saída:

- **Todos** (em preto-e-branco e colorido/tons de cinza)
- **Preto-e-branco**
- **Cores/tons de cinza**



OBSERVAÇÃO: Para obter uma descrição das caixas de diálogo de formato de arquivo, consulte a seção "Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)" neste capítulo.

- **Local** — mostra o local da saída do Arquivo (1). Para alterar as configurações, clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo Configuração do local. Para obter mais informações sobre a caixa de diálogo Configuração do local, consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.
- **Nome do arquivo** — mostra o nome do arquivo de Arquivo (1).

Opção Arquivo (2) — igual a Arquivo (1). Você pode escolher configurações diferentes para Arquivo (2) ou usar as mesmas de Arquivo (1).

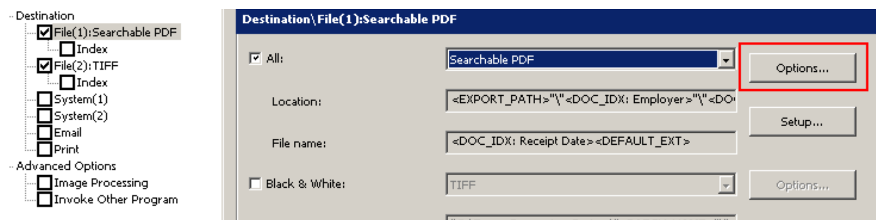
Nas opções de **Arquivo (1)** ou **Arquivo (2)**, você pode selecionar a opção **Índice**. As seguintes opções de menu serão exibidas.

- Arquivo de índice do lote
- Arquivo de índice do documento
- Arquivo de índice da imagem

Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)

Quando você seleciona um formato de arquivo (por exemplo, TIFF, PDF, JPEG etc.) para a saída, suas opções de formato dependem de como o formato de arquivo é configurado.

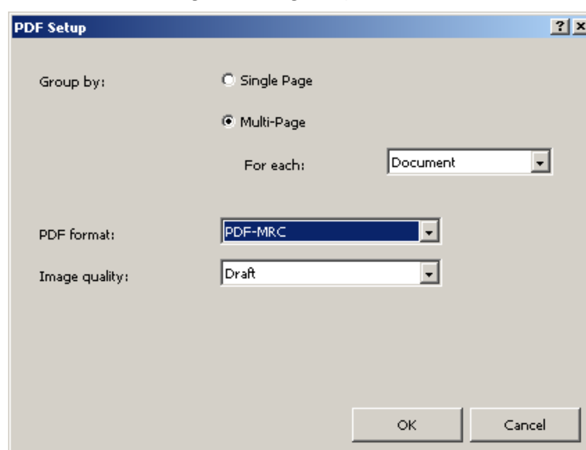
- Clique em **Opções** para o formato de arquivo que você quer configurar.



Quando você selecionar o botão **Opções**, uma caixa de diálogo com o formato de arquivo selecionado será exibida.

Selecionando PDF como formato do arquivo:

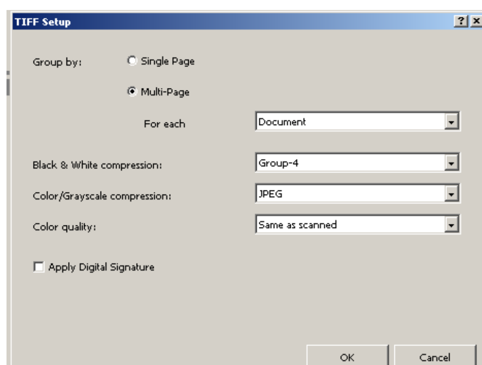
Se você selecionar **PDF** como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de PDF será exibida.



1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** como forma de agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
   - Se você selecionar **Página única**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem separado na saída. Conseqüentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
   - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
   - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
   - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
   - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote estarão em um arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Selecione um **formato PDF** na lista suspensa: **PDF, PDF/A, PDF-MRC** ou **PDF-A&PDF-MRC**.
3. Se você selecionar **PDF-MRC** ou **PDF-A&PDF-MRC** como seu formato PDF, selecione a **Qualidade de imagem** desejada: **Rascunho** ou **Melhor**.
4. Ao terminar, clique em **OK**.

Selecionando TIFF como seu formato de arquivo:

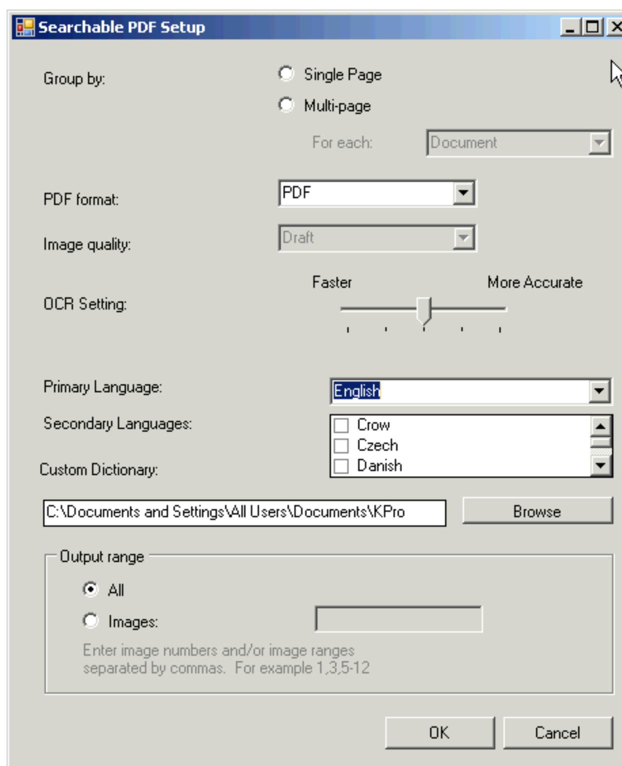
Se você selecionar **TIFF** como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de TIFF será exibida.



1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** como forma de agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
   - Se você selecionar **Página única**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem separado na saída. Conseqüentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
   - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
   - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
   - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
   - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote estarão em um arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Se a saída tiver imagens em preto-e-branco, a opção Compactação em preto-e-branco ficará disponível. Selecione **Grupo-4** ou (**nenhum**) na lista suspensa.
3. Se a saída incluir imagens coloridas ou em escala de cinza, as opções **Compactação em cores/tons de cinza** e **Qualidade da cor** estarão disponíveis.
   - **Compactação em cores/tons de cinza**: selecione **JPEG** (TIFF 6) ou (**nenhum**).
   - **Qualidade da cor**: selecione uma das seguintes configurações na lista suspensa: **Igual à digitalizada, Rascunho, Boa, Melhor** ou **Superior**. **Igual à digitalizada** é a opção recomendada.
4. Se quiser usar uma assinatura digital, clique em **Aplicar assinatura digital**. Selecionar essa opção permite que o destinatário tenha alguma certeza de que os dados da imagem não foram alterados.
5. Ao terminar, clique em **OK**.

Selecionando PDF pesquisável como formato do arquivo:

Se você selecionar **PDF pesquisável** como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de PDF pesquisável será exibida.



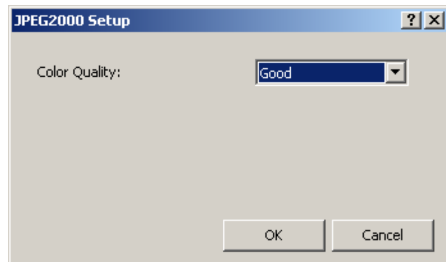
1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** como forma de agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
   - Se você selecionar **Página única**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem separado na saída. Conseqüentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
   - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.

   - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
   - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
   - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote estarão em um arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa: **PDF, PDF/A, PDF-MRC** ou **PDF/A&PDF-MRC**.
3. Selecione a qualidade de imagem desejada.
4. Selecione a **Configuração de OCR** para ajustar as necessidades de velocidade e precisão. Quando o seletor é movido para a direita, ferramentas adicionais como dicionários e mecanismos múltiplos de OCR são utilizados para melhorar a precisão.

5. Quando disponível, o OCR será utilizado para permitir o uso do recurso de pesquisa de texto específico nos arquivos de saída. Selecione o idioma do OCR a ser utilizado nos documentos digitalizados para obter o reconhecimento de caracteres mais preciso. Se você tiver um grupo de documentos mistos que pode conter idiomas múltiplos, poderá selecionar um ou mais idiomas secundários.
6. Um dicionário personalizado pode ser utilizado para melhorar a precisão do reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Clique em **Procurar** e selecione um dicionário personalizado. Consulte o Apêndice E, *Utilizando dicionários personalizados*, para obter mais informações.
7. Ao agrupar por várias páginas, selecione **Todas** ou **Imagens** para selecionar imagens específicas a serem incluídas em um arquivo de saída.
    - Se você selecionar **Todas**, todas as imagens nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída.
    - Se você selecionar **Imagens**, somente as imagens especificadas nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída. Por exemplo, se você selecionou **Várias páginas**, agrupe por **Documento** e especifique uma Faixa de saída de 1, 10. Somente a primeira e a décima imagem de cada documento estarão no arquivo de saída. Se um documento contém menos de 10 imagens, somente a primeira imagem aparecerá no arquivo de saída.
8. Ao terminar, clique em **OK**.

Selecionando JPEG ou JEPG2000 como formato de arquivo (se o tipo de saída for Cores/Tons de cinza):

Se você selecionar **JPEG2000** como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de JPEG2000 será exibida.



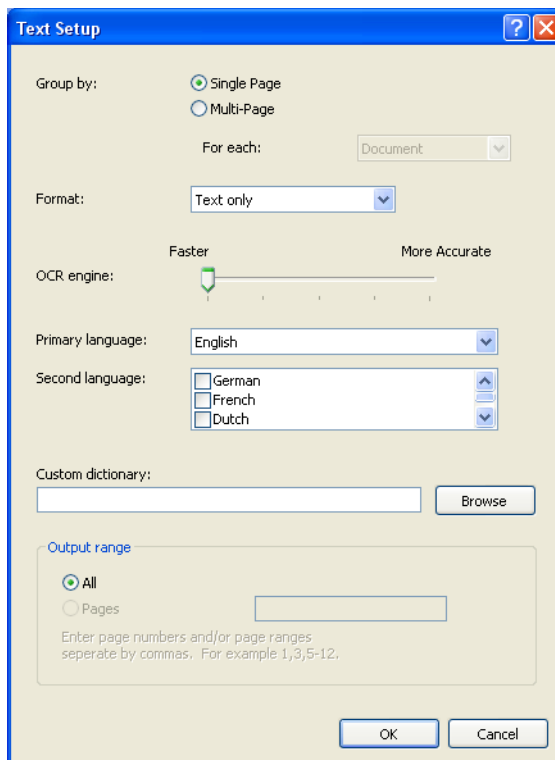
1. Selecione a qualidade de cor **Boa**, **Melhor** ou **Superior**.

   OBSERVAÇÃO: Se você selecionar **JPEG** como seu formato de arquivo, opções adicionais de qualidade de cor estarão disponíveis: **Igual à digitalizada, Rascunho** e **Superior**. **Igual à digitalizada** é a opção recomendada.

2. Ao terminar, clique em **OK**.

Selecionando Texto como o formato de arquivo:

Se você selecionar **Texto** como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de texto será exibida.

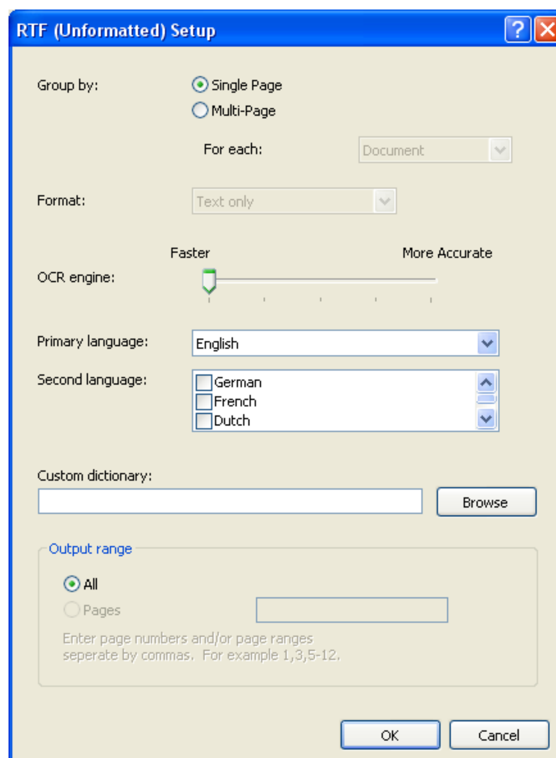


1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** para agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado
   - Caso selecione **Página única**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem diferente na saída. Conseqüentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
   - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
     - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
     - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
     - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote se tornarão um único arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa: **Somente texto, Texto formatado, Somente texto – Unicode** ou **Texto formatado - Unicode**.
3. Selecione uma **Configuração de OCR** para ajustar as necessidades de velocidade e precisão. Quando o seletor é movido para a direita, ferramentas adicionais como dicionários e mecanismos múltiplos de OCR são utilizados para melhorar a precisão.
4. Quando disponível, o OCR será usado para permitir o uso de um recurso para pesquisar textos específicos nos arquivos de saída. Selecione o idioma do OCR a ser usado nos documentos digitalizados para um reconhecimento de caracteres mais preciso. Se você tiver um grupo de documentos mistos que pode conter múltiplos idiomas, poderá selecionar um ou mais idiomas secundários.
5. Um dicionário personalizado pode ser utilizado para melhorar a precisão do reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Clique em **Procurar** e selecione um dicionário personalizado. Consulte o Apêndice E, *Utilizando dicionários personalizados*, para obter mais informações.

   Ao agrupar por várias páginas, selecione **Todas** ou **Imagens** para selecionar imagens específicas a serem incluídas em um arquivo de saída.
   - Se você selecionar **Todas**, todas as imagens nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída.
   - Se você selecionar **Imagens**, somente as imagens especificadas nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída. Por exemplo, se você selecionou **Várias páginas**, agrupe por **Documento** e especifique uma Faixa de saída de 1, 10. Somente a primeira e a décima imagem de cada documento estarão no arquivo de saída. Se um documento contém menos de 10 imagens, somente a primeira imagem aparecerá no arquivo de saída.
6. Ao terminar, clique em **OK**.

Selecionando RTF (sem formatação) como o formato de arquivo:

Se você selecionar RTF (sem formatação) como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de RTF (sem formatação) será exibida.

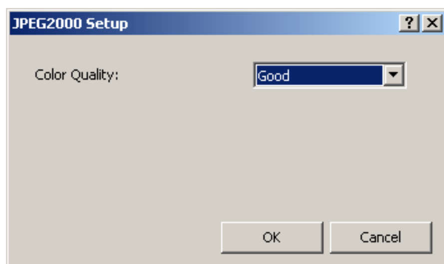


1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** para agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
   - Caso selecione **Página única**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem diferente na saída. Conseqüentemente, se você digitalizar uma página, obterá dois arquivos de imagem diferentes na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
   - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
     - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
     - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
     - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote se tornarão um único arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Selecione uma **Configuração de OCR** para ajustar as necessidades de velocidade e precisão. Quando o seletor é movido para a direita, ferramentas adicionais como dicionários e mecanismos múltiplos de OCR são utilizados para melhorar a precisão.

3. Quando disponível, o OCR será usado para permitir o uso de um recurso para pesquisar textos específicos nos arquivos de saída. Selecione o idioma do OCR a ser usado nos documentos digitalizados para um reconhecimento de caracteres mais preciso. Se você tiver um grupo de documentos mistos que pode conter múltiplos idiomas, poderá selecionar um ou mais idiomas secundários.
4. Um dicionário personalizado pode ser utilizado para melhorar a precisão do reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Clique em **Procurar** e selecione um dicionário personalizado. Consulte o Apêndice E, *Utilizando dicionários personalizados*, para obter mais informações.
5. Ao agrupar por várias páginas, selecione **Todas** ou **Imagens** para selecionar imagens específicas a serem incluídas em um arquivo de saída.
   - Se você selecionar **Todas**, todas as imagens nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída.
   - Se você selecionar **Imagens**, somente as imagens especificadas nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída. Por exemplo, se você selecionou **Várias páginas**, agrupe por **Documento** e especifique uma Faixa de saída de 1, 10. Somente a primeira e a décima imagem de cada documento estarão no arquivo de saída. Se um documento contém menos de 10 imagens, somente a primeira imagem aparecerá no arquivo de saída.
6. Ao terminar, clique em **OK**.

Selecionando JPEG ou JEPG2000 como formato de arquivo (se o tipo de saída for Cores/Tons de cinza):

Se você selecionar **JPEG2000** como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de JPEG2000 será exibida.



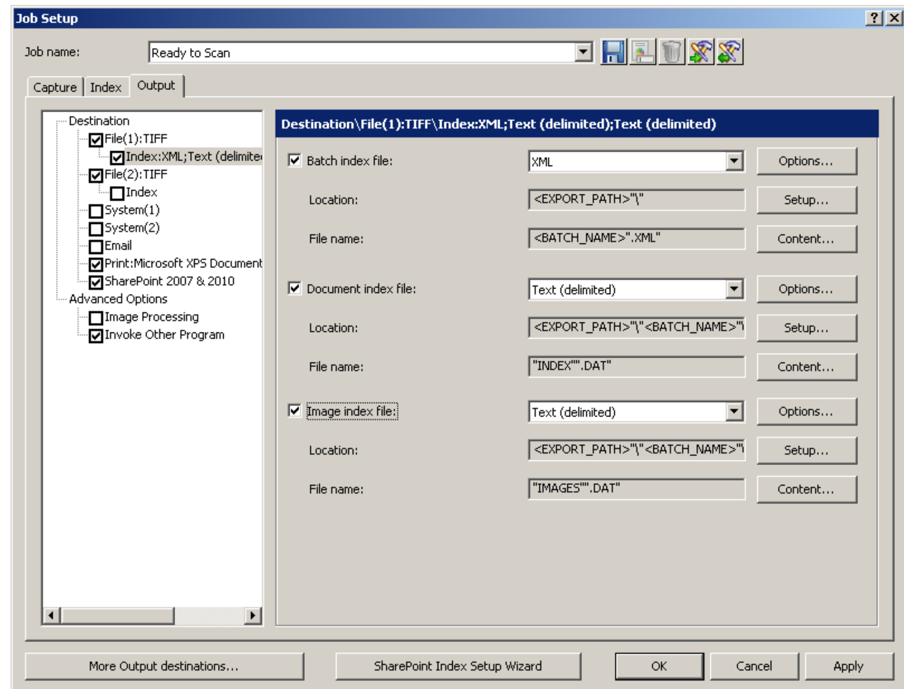
1. Selecione a qualidade de cor **Boa**, **Melhor** ou **Superior**.

   OBSERVAÇÃO: Se você selecionar **JPEG** como seu formato de arquivo, opções adicionais de qualidade de cor estarão disponíveis: **Igual à digitalizada, Rascunho** e **Superior**. **Igual à digitalizada** é a opção recomendada.

2. Ao terminar, clique em **OK**.

Opções de índice de Arquivo (1) e Arquivo (2)

As opções de índice para os destinos de saída de Arquivo (1) e Arquivo (2) são configuradas na guia Saída.



Você pode criar um **Arquivo de índice do lote**, um **Arquivo de índice do documento** e um **Arquivo de índice da imagem**.

Cada arquivo de índice (do lote, do documento e da imagem) fornece um botão **Opções**, um botão **Configurar** e um botão **Conteúdo**.

Opções — exibe o tipo de arquivo de índice disponível:

- **Capture Software 6.x** — não há necessidade de configuração de propriedades.
- **Formato HVCS de 16 bits** — *esta opção não está disponível para o Arquivo de índice do lote.* O Formato HVCS de 16 bits permite definir o *Número do cliente* (1-999) e o *Número do aplicativo (1-9)*.
- **Texto (delimitado)** — permite selecionar o formato de arquivo de texto **ASCII** ou **Unicode**.
- **XML** — não há necessidade de configuração de propriedades.

Configurar — exibe a caixa de diálogo Configuração do local, que permite criar um arquivo de índice. Para obter mais informações sobre essa caixa de diálogo, consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.

Conteúdo — exibe a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice, que permite definir o conteúdo do índice. Para obter mais informações sobre essa caixa de diálogo, consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.

Arquivo de índice do lote

Para definir um Arquivo de índice do lote:

1. Selecione **Arquivo de índice do lote**.
2. Selecione o tipo de arquivo de índice desejado.
   - Se você selecionar **Texto (delimitado**), clique em **Opções**, em **ASCII** ou **Unicode** e depois clique em **OK**.
3. Se desejar, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do local para criar um caminho para seu arquivo de índice de lote de saída. Consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.
4. Se desejar, clique em **Conteúdo** para exibir a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice e definir o conteúdo do índice. Por padrão, o arquivo do índice do lote terá apenas os índices de lotes definidos para este trabalho. Use o botão **Conteúdo** para adicionar ou remover valores de índice ou reorganizar os índices na saída. Consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.
5. Ao terminar, clique em **OK**.

Arquivo de índice do documento

Para definir um Arquivo de índice do documento:

1. Selecione **Arquivo de índice do documento**.
2. Selecione o tipo de arquivo de índice desejado.
   - Se você selecionar **Texto (delimitado)**, clique em **Opções**, em **ASCII** ou **Unicode** e depois clique em **OK**.
   - Se você selecionar **Formato HVCS de 16 bits**, clique em **Opções** e insira o **Número do cliente** (1-999) e o **Número do aplicativo** (1-9), depois clique em **OK**.
3. Se desejar, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do local para criar um caminho para seu arquivo de índice de documento de saída. Consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.
4. Se desejar, clique em **Conteúdo** para exibir a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice e definir o conteúdo do índice. Por padrão, o arquivo do índice do documento terá apenas os índices de documentos definidos para este trabalho. Use o botão **Conteúdo** para adicionar ou remover valores de índice ou reorganizar os índices na saída. Consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.
5. Ao terminar, clique em **OK**.

Arquivo de índice da imagem

Para definir um Arquivo de índice da imagem:

1. Selecione **Arquivo de índice da imagem**.
2. Selecione o tipo de arquivo de índice desejado.
   - Se você selecionar **Texto (delimitado)**, clique em **Opções**, em **ASCII** ou **Unicode** e depois clique em **OK**.
   - Se você selecionar **Formato HVCS de 16 bits**, clique em **Opções** e insira o **Número do cliente** (1-999) e o **Número do aplicativo** (1-9), depois clique em **OK**.
3. Se desejar, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do local para criar um caminho para seu arquivo de índice de imagem de saída. Consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.
4. Se desejar, clique em **Conteúdo** para exibir a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice e definir o conteúdo do índice. Por padrão, o arquivo do índice da imagem terá apenas os índices das imagens definidas para este trabalho. Use o botão **Conteúdo** para adicionar ou remover valores de índice ou reorganizar os índices na saída. Consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.
5. Ao terminar, clique em **OK**.

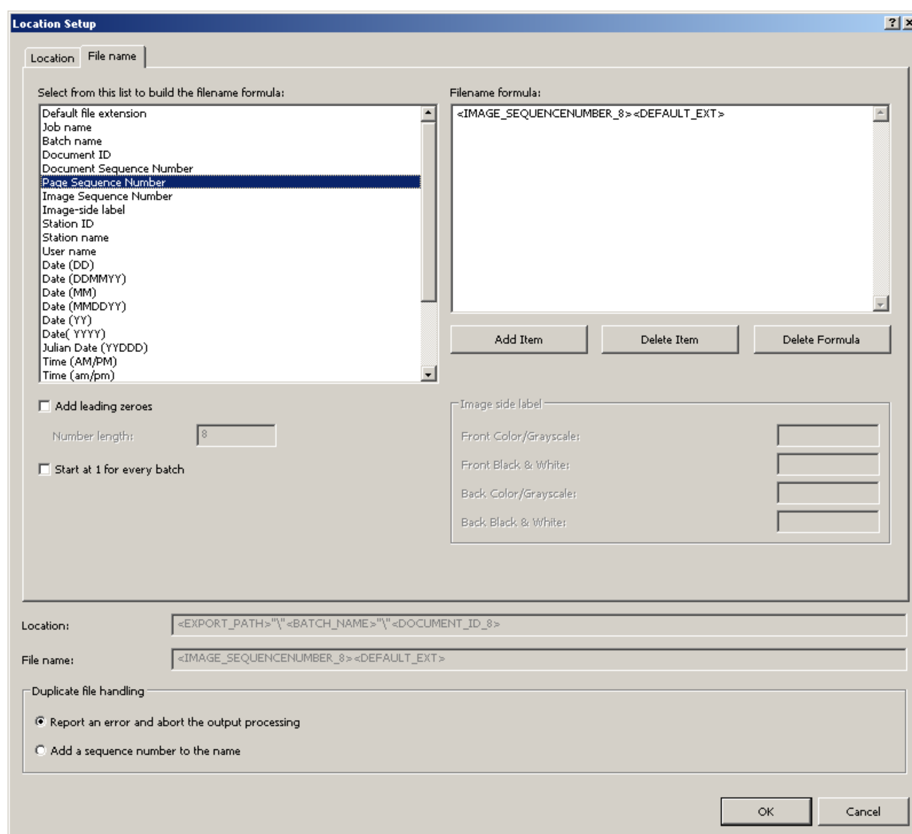
Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local

A caixa de diálogo Configuração do local fornece uma lista de valores predefinidos e valores de índice configurados anteriormente, que permite armazenar os arquivos de saída em pastas com denominação exclusiva para facilitar a classificação.

Quando você clicar na guia **Configurar** na guia Saída - **Destino\Arquivo1** ou **Destino\Arquivo2**, a caixa de diálogo Configuração do local será exibida. Use essa caixa de diálogo para criar uma fórmula a ser usada pelo this *Kodak* Capture Pro Software na criação e armazenamento da saída.

- Para criar fórmulas de locais, abra a guia **Local**.
- Para criar fórmulas de nomes de arquivos, abra a guia **Nome do arquivo** (se ela aparecer nessa caixa de diálogo).

Os procedimentos para a criação de fórmulas de nome de arquivo e de local são os mesmos.



1. Selecione um valor predefinido na lista, no lado esquerdo desta caixa de diálogo. A fórmula em uso no momento está no campo *Fórmula do nome do arquivo*, à direita da caixa de diálogo.
2. Clique em **Adicionar item** para adicionar o valor predefinido ao fim da fórmula. Ao especificar um nome de caminho, o limite será de até 248 caracteres.

   OBSERVAÇÕES:
   - Se você clicar em **Excluir item**, o valor predefinido será excluído do fim da fórmula.
   - Clicar em **Excluir fórmula** excluirá a fórmula.
3. Se você quiser definir dígitos de números seqüenciais e adicionar zeros à esquerda do número de seqüência, marque **Adicionar zeros à esquerda**. Esta opção está disponível somente com valores numéricos.

4. Se você marcar **Adicionar zeros à esquerda**, use a caixa **Extensão de número** para indicar o número de dígitos (incluindo os zeros à esquerda) da seqüência numérica.

5. Se você adicionar <**Etiqueta lateral da imagem**> ao campo *Fórmula do nome do arquivo*, as caixas de texto Cores/Tons de cinza na frente, Preto-e-branco na frente, Cores/Tons de cinza no verso ou Preto-e-branco no verso ficarão ativas. Se desejar, insira etiquetas de texto nesses campos.

6. A área **Tratamento de arquivo duplicado** oferece duas opções. Selecione uma destas opções:

   - **Relatar um erro e cancelar o processamento da saída**: gera uma mensagem de erro e pára a saída do lote.

   - **Adicionar uma seqüência numérica ao nome**: adiciona um número de seqüência (como -001, -002) e continua com a saída do lote.

7. Se você selecionar **Número de seqüência de página** ou **Seqüência numérica de imagens** o **Recurso de redefinição** ficará disponível. Define o comportamento de seqüência numérica para números de páginas e/ou imagens.

   - Iniciar por 1 em todos os lotes (disponível apenas com Seqüência numérica de páginas e Seqüência numérica de imagens).

   - Iniciar por 1 em todos os documentos (disponível apenas com Seqüência numérica de imagens).

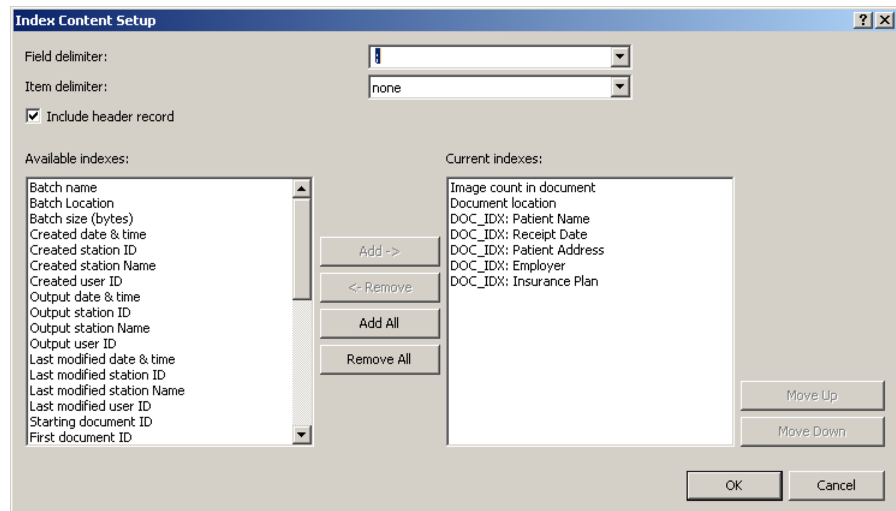
   - Numeração de imagem contínua a partir de (disponível apenas com Seqüência numérica de imagens).

8. Clique em **OK** para salvar a fórmula de saída.

OBSERVAÇÃO: **Fórmulas de várias páginas**: se você selecionar saída de várias páginas para **TIFF**, **PDF** ou **PDF pesquisável**, não poderá adicionar uma Seqüência numérica de páginas, Seqüência numérica de imagens ou Etiqueta lateral da imagem na fórmula do local nem na fórmula do nome do arquivo. Da mesma forma, se você escolher saída de várias páginas no nível do lote, não poderá nomear o arquivo de saída com mais informações detalhadas, a não ser informações no nível do lote.

Usando a Caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice

1. Clique em **Conteúdo** para definir o conteúdo de índice do arquivo de índice de saída. A caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice será exibida.



Se você estiver definindo o conteúdo do índice apenas para o tipo Índice de texto (delimitado), selecione uma entrada nos seguintes campos:

As opções a seguir se aplicam somente ao tipo Índice de texto (delimitado):

2. Selecione **(guia)** ou **(espaço)** na lista suspensa *Delimitador de campos*. Você também pode inserir manualmente outros caracteres, como o delimitador personalizado.
3. Selecione **(nenhum)**, **aspas simples (')** ou **aspas duplas (")** na lista suspensa *Delimitador de itens*.
4. Marque a opção **Incluir registro de cabeçalho** se quiser incluir informações de cabeçalho do arquivo de imagem no arquivo de índice de saída.

Se você estiver definindo o conteúdo do índice como o tipo Índice de texto (delimitado) e o tipo Índice XML, aplique a opção a seguir:

5. Selecione qualquer item na lista *Índices disponíveis* e clique em **Adicionar** para adicioná-lo à lista Índices atuais.

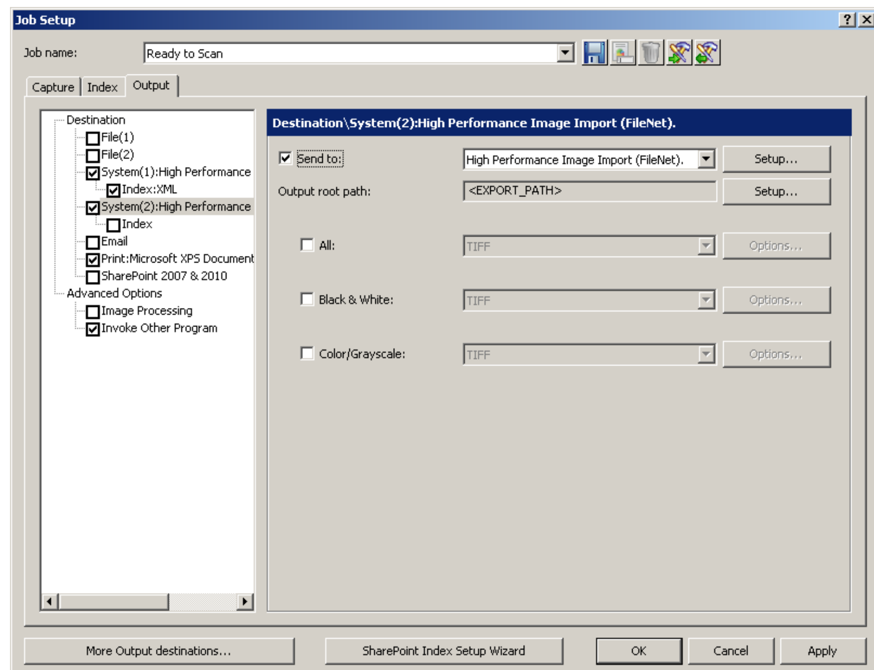
OBSERVAÇÕES:

- Clique em **Remover** para excluir o item de índice selecionado da lista Índices atuais.
- Clique em **Adicionar tudo** para mover todos os itens de índice da lista Índices disponíveis para a lista Índices atuais.
- Clique em **Remover tudo** para excluir todos os itens de índice da lista Índices atuais.
- Clique em **Mover para cima/para baixo** para mover o item de índice selecionado uma etapa para cima ou para baixo na lista Índices atuais.

6. Ao terminar, clique em **OK**.

Opções Sistema (1) e Sistema (2)

As opções Sistema (1) e Sistema (2) permitem selecionar um plug-in de saída de lote para a saída de um lote com a estrutura de arquivo obrigatória e o formato de arquivo de muitos dos mais conhecidos sistemas de gerenciamento de conteúdo empresarial (ECM, Enterprise Content Management).



Opção Sistema (1) — se esta opção for selecionada, marque a caixa de seleção **Enviar para** e selecione um sistema (Formato de saída de sistema) na lista suspensa.

Para alterar as configurações do sistema, clique em **Configurar** e uma caixa de diálogo específica do destino de saída de sistema selecionado será exibida. Para obter informações adicionais sobre essas caixas de diálogo, consulte o guia *Destinos de saída do sistema* (A-61638_pt-br).

Para alterar o caminho-raiz de saída, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do local. Para obter mais informações, consulte a seção “Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local” neste capítulo.

Selecione um formato de arquivo (TIFF, PDF, JPEG etc.) para sua saída. As opções de formato de arquivo dependem do tipo da saída Enviar para selecionado por você.

OBSERVAÇÃO: As opções **Tudo, Preto-e-branco** e **Cores/Tons de cinza** podem não estar disponíveis para o destino de saída do sistema selecionado por você. Nesse caso, clique no botão **Configurar** para selecionar suas opções de configuração.

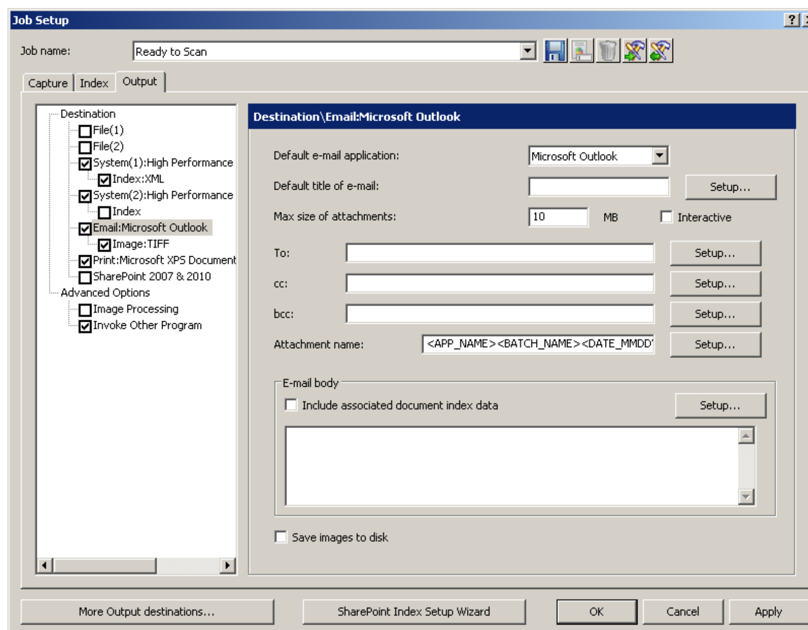
Opção Sistema (2) — se esta opção for selecionada, siga as mesmas instruções de Sistema (1).

Mais formatos de saída — fornece uma lista completa e links de formatos de saída dos sistemas da Kodak e de terceiros que estão disponíveis no site da Kodak.

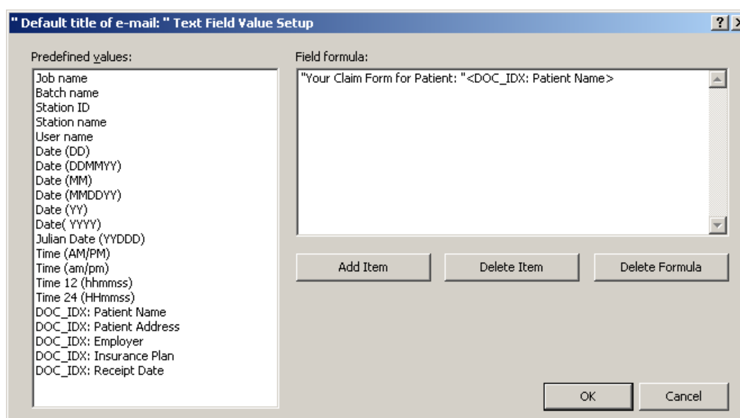
Configurando opções de e-mail

A opção E-mail na guia Saída permite configurar o software para enviar os lotes de saída automaticamente por e-mail, com ou sem os dados de índice.

1. Abra a caixa de diálogo Configuração de trabalho e clique na guia **Saída**.
2. Clique na opção **E-mail**. A caixa de diálogo Destino\E-mail: será exibida.



3. Selecione o aplicativo de e-mail do qual os e-mails serão enviados na lista *Aplicativo padrão de e-mail*.
4. No campo *Título padrão do e-mail*, insira as informações que devem aparecer na linha de assunto do e-mail. Para selecionar um valor predefinido para a linha do assunto (por exemplo: data, nome, etc.), clique em **Configurar**. Será exibida a caixa de diálogo Configurar valor do campo de texto de Título padrão do e-mail, na qual você pode selecionar outros itens a ser adicionados ao título do e-mail.



- Na lista *Valores predefinidos*, selecione o valor que você deseja adicionar ao título do e-mail. Para adicionar cada um, clique em **Adicionar item**.
- Clique em **OK** ao terminar.

OBSERVAÇÃO: Se quiser excluir o último valor, clique em **Excluir item**. Para excluir a fórmula inteira, clique em **Excluir fórmula**.

5. Insira o tamanho máximo permitido para um anexo de e-mail (em MB) no campo *Tamanho máximo dos anexos*.

6. Marque **Interativo** se quiser confirmar antes do envio do e-mail.

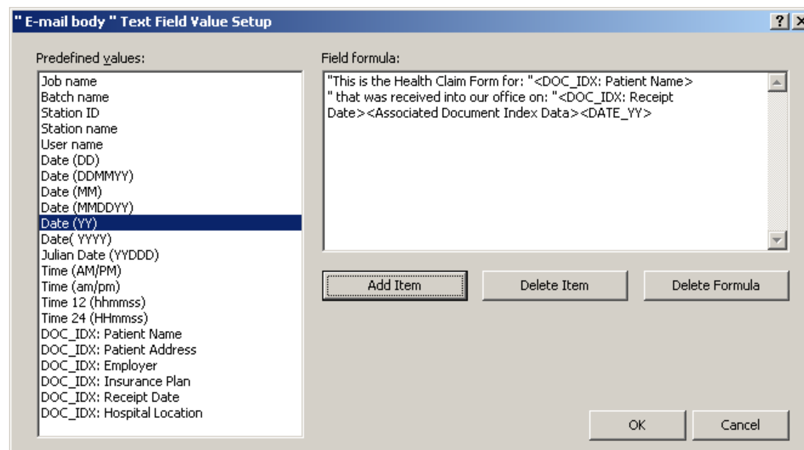
OBSERVAÇÃO: Se você estiver usando o Outlook Express como cliente de e-mail, marque essa opção, caso contrário, o e-mail não será enviado.

7. Insira um ou mais endereços de e-mail nos campos *Para*, *cc* e *cco* conforme aplicável. O endereço ou os endereços de e-mail devem ficar entre aspas (por exemplo: "John_Smith@aol.com").

8. Se desejar, clique em **Configurar** para adicionar valores predefinidos aos nomes dos destinatários dos e-mails.

9. Se estiver incluindo um anexo, você poderá inserir o nome do anexo e/ou clicar em **Configurar** para selecionar valores predefinidos. O nome do anexo deve ficar entre aspas (por exemplo: "Arquivo do paciente").

10. Marque **Incluir dados de índice de documentos associados** se quiser que os dados sejam exibidos automaticamente no campo *Corpo do e-mail*. Para alterar esses dados, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configurar campo de texto do corpo do e-mail.



- Insira o texto que você quiser que apareça no e-mail. As informações inseridas devem estar entre aspas (" "). Selecione um valor na lista Valores predefinidos e clique em **Adicionar item**.

- Clique em **OK** ao terminar.

11. Marque **Salvar imagens em disco** se quiser salvar os arquivos de imagem de saída no disco rígido além de enviá-los por e-mail.

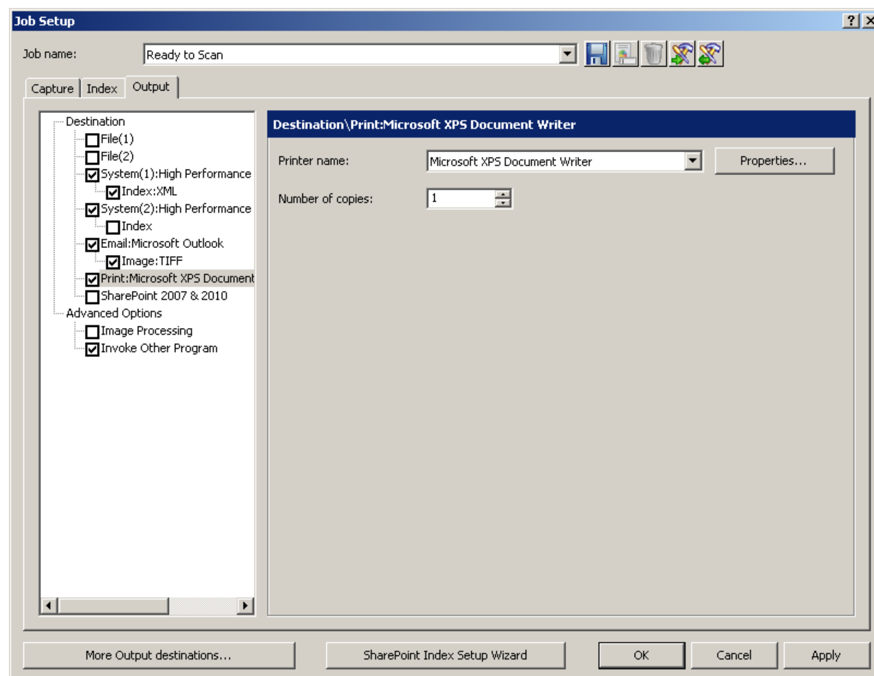
12. Clique em **OK** ao terminar.

OBSERVAÇÃO: Se você marcar **Imagem** na opção de e-mail do lado esquerdo da guia Saída, poderá marcar as opções de destino (TIFF, PDF, JPEG, etc.) de acordo com o tipo da saída.

Configurando opções de impressão

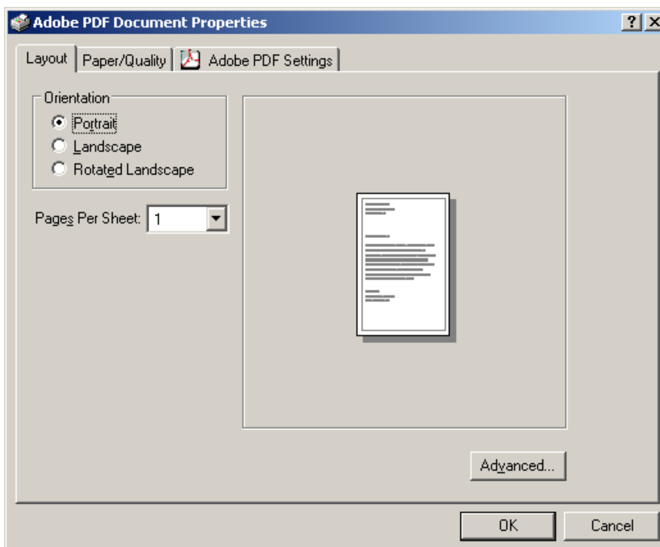
A opção Imprimir permite imprimir sua saída.

1. Clique em **Imprimir** em Configuração do trabalho - guia Saída.



2. Selecione a impressora desejada na caixa da lista suspensa *Nome da impressora*.

3. Se desejar alterar as propriedades da impressora, clique em **Propriedades**. As propriedades da impressora selecionada serão exibidas.



4. Altere as propriedades da impressora conforme desejado e clique em **OK**.

5. Selecione o número de cópias que você quer imprimir na lista suspensa e clique em **OK**.

Configurando opções do SharePoint

Quando a caixa **SharePoint 2007 & 2010** é marcada, um resumo da configuração do SharePoint é exibido e é gerada a saída de seus arquivos de índice e de imagem, como são configurados pelo Assistente de configuração de índice do SharePoint. Para obter mais informações, consulte a seção, "Usando o Assistente de configuração de índice do SharePoint" anteriormente neste capítulo.

Opções avançadas

Quando você seleciona **Opções avançadas**, as seguintes opções ficam disponíveis:

Exclusão automática — exclui uma imagem da frente ou do verso da página quando o tamanho da imagem é inferior aos valores especificados na caixa de diálogo Exclusão automática.

Orientação automática — analisa o conteúdo dos documentos e corrige a posição deles para que a leitura seja feita no sentido correto.

Suavização da cor do fundo — o uso desta opção para documentos ou formulários de fundo colorido contribui para gerar imagens com cor de fundo mais uniforme.

Preenchimento de bordas da imagem — preenche bordas pretas ou brancas indesejadas de uma imagem, gerando uma imagem mais limpa.

Marcação da imagem — marca o número da imagem na frente e/ou no verso de cada página.

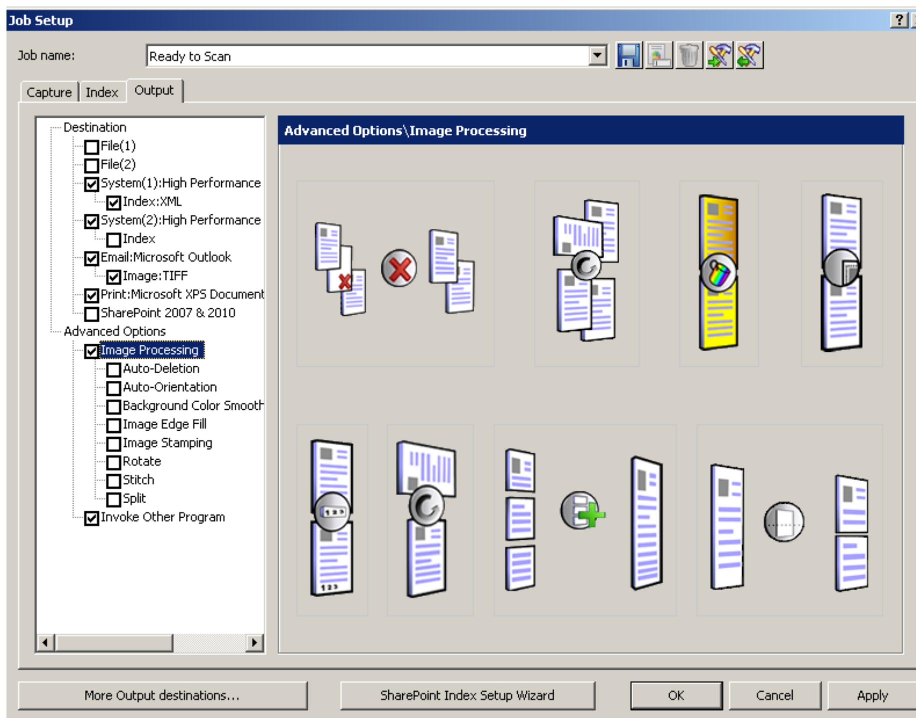
Girar — gira todas as imagens em lote 90, 180 ou 270 graus, conforme selecionado.

Emendar — mescla todas as imagens de um documento em um único arquivo de saída. As imagens devem ser da mesma largura e todas, menos a última imagem, devem ser do mesmo tamanho.

Dividir — converte a imagem de frente e verso em várias imagens. As imagens devem ser do mesmo tipo (coloridas/em tons de cinza ou em preto-e-branco).

Para acessar as opções de processamento de imagem:

1. Clique em **Processamento de imagem** em Opções avançadas na guia Saída.



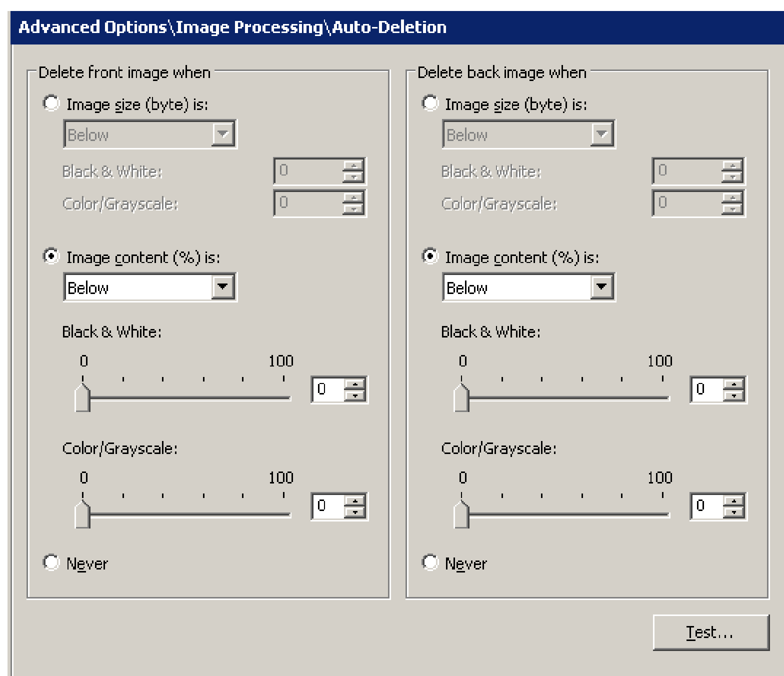
2. Selecione a opção de processamento de imagem desejada e configure-a.

OBSERVAÇÃO: As seções a seguir fornecem informações detalhadas sobre cada opção.

Exclusão automática

A opção Exclusão automática permite definir opções para excluir automaticamente uma imagem sem conteúdo ou páginas com excesso de informação (por exemplo: o verso de um formulário com muitas explicações). As configurações de exclusão automática são especificadas independentemente para imagens de frente e verso.

Se estiver digitalizando tipos de imagens em cores/tons de cinza e em preto-e-branco, as configurações de exclusão automática também são definidas independentemente. Portanto, é possível excluir um tipo de imagem ou ambos os tipos.



Ao usar a opção **Exclusão automática**, recomenda-se digitalizar alguns documentos representativos que você considera *em branco ou quase em branco* usando a opção **Teste**. Os resultados da opção Teste ajudarão a determinar se você deve definir os valores da exclusão automática usando a opção **Tamanho da imagem (em bytes)** ou **Conteúdo de imagem (em %)**.

- **O tamanho da imagem (em bytes) é *superior a*** — selecione esta opção para excluir páginas com excesso de informações. Por exemplo, se estiver digitalizando documentos com conteúdo semelhante (ex. formulários de seguro) na frente e no verso da página, e a frente da página possui conteúdo que você deseja manter, mas o verso contém instruções sobre como fazer uma reclamação (que você não precisa manter), digite o número de bytes desejado e o Capture Pro Software excluirá qualquer arquivo de imagem que exceder esse número. Qualquer imagem com tamanho superior a esse valor será considerada grande demais e será excluída.
- **O tamanho da imagem (em bytes) é *inferior a*** — selecione esta opção se quiser excluir páginas sem conteúdo ou com pouco conteúdo. Digite o número de bytes que o Capture Pro Software considerará como um arquivo de imagem em branco. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída.

- **O conteúdo da imagem (em %) é *superior a*** — esta opção é semelhante à opção **O tamanho da imagem (em bytes) é *superior a***, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que determina que o Capture Pro Software considere a imagem como tendo muito conteúdo. Qualquer imagem de tamanho maior do que esse será excluída.
- **O conteúdo da imagem (%) é *inferior a*** — esta opção é semelhante a **O tamanho da imagem (em bytes) é *inferior a***, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que determina que o Capture Pro Software considere a imagem como em branco ou com pouco conteúdo. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída. Use essa configuração quando houver páginas em branco.

OBSERVAÇÕES:

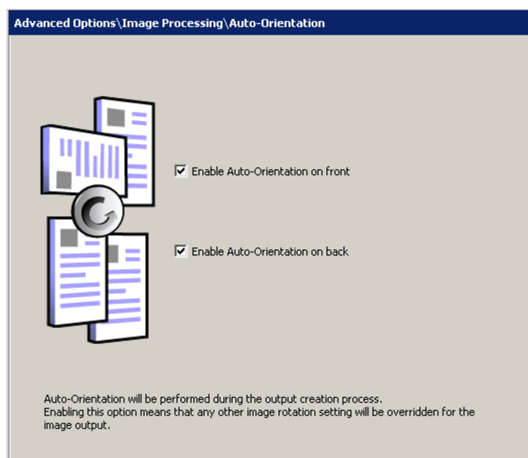
- Quando você seleciona a opção **Tamanho da imagem (em bytes)**, outros fatores, como resolução, compactação etc., afetam o tamanho da imagem.
- A opção **Conteúdo de imagem (em %)** verifica apenas a percentagem de informações na imagem e, portanto, é uma opção mais consistente e confiável a ser usada quando as imagens tiverem tamanhos, resoluções, compactações etc., diferentes.

Nunca — se você nunca quiser excluir imagens, clique em **Nunca**.

Orientação automática

Essa opção analisa o conteúdo dos documentos e corrige a posição deles para que a leitura seja feita no sentido correto.

A orientação automática não funciona com todos os conjuntos de caracteres. Recomenda-se que alguns documentos de teste sejam digitalizados para garantir que o documento será orientado corretamente.

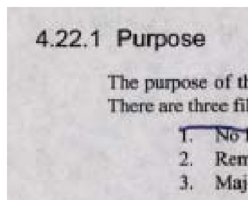


- Você pode selecionar **Ativar orientação automática na frente**ou **Ativar orientação automática no verso**.

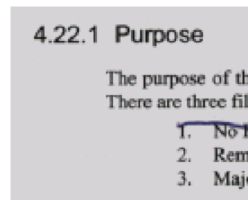
OBSERVAÇÃO: A orientação automática será realizada durante o processo de criação de saída.

Suavização da cor do fundo

Use esta opção com documentos ou formulários de fundo colorido para gerar imagens com cor de fundo mais uniforme.

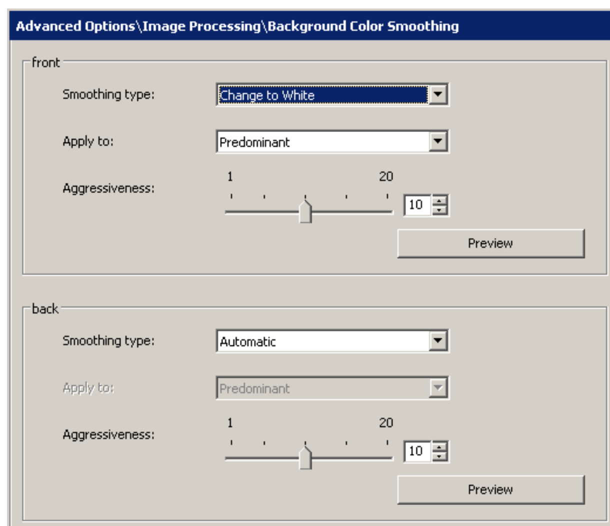


Antes da suavização da cor do fundo



Após a suavização da cor do fundo

As opções de suavização podem ser aplicadas na frente e/ou verso de uma página.



Você pode selecionar um dos tipos de suavização:

Nenhum — nenhuma suavização será aplicada ao fundo. A imagem não será alterada.

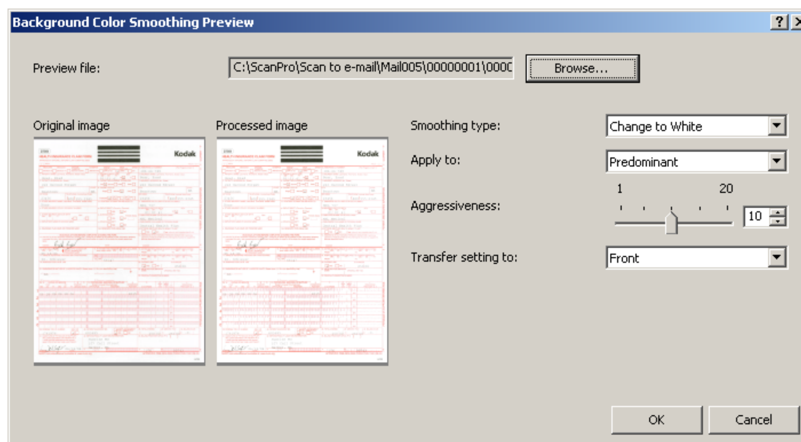
Automático — a(s) cor(es) de fundo será(ão) selecionada(s) e suavizada(s) automaticamente.

Trocar por branco — identifica até três cores de fundo e as substitui por branco. Se você selecionar essa opção, a caixa suspensa *Aplicar a* estará disponível para você selecionar:

- **Predominante**: somente a cor de fundo mais comum será modificada para branco.
- **Neutro**: somente a(s) cor(es) de fundo neutra(s) será(ão) modificada(s) para branco.
- **Todos**: a(s) cor(es) de fundo será(ão) modificada(s) para branco.

Intensidade — controla a quantidade de variação que pode ser corrigida na(s) cor(es) de fundo. Selecione um valor de 1 a 20.

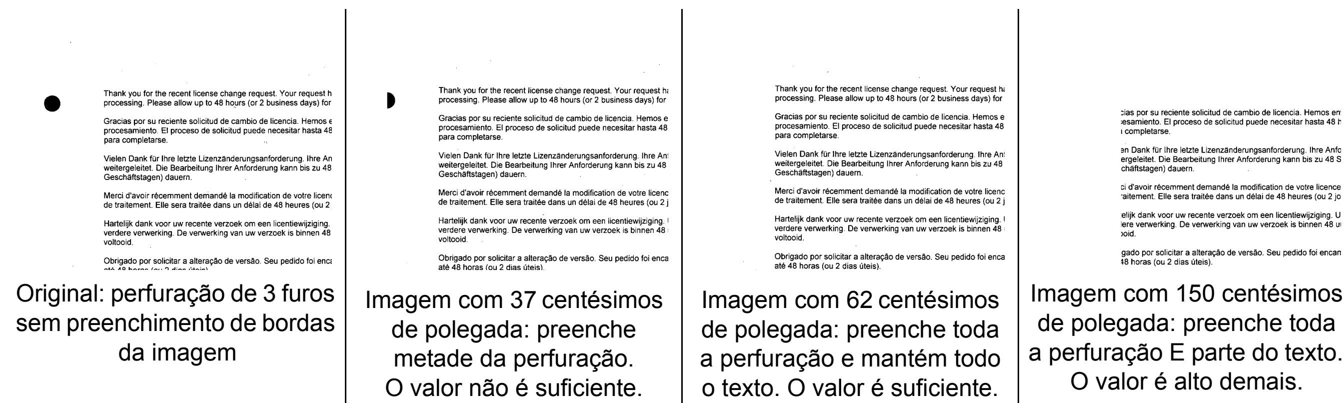
Visualizar — abre a caixa de diálogo Visualização da suavização da cor do fundo, que permite comparar a imagem original com a alterada e mudar as configurações.



Preenchimento de bordas da imagem

Esta opção permite que você preencha e limpe as bordas de uma imagem digitalizada cobrindo a área em **Preto** ou **Branco** (conforme selecionado). Essa opção pode ser aplicada à frente e ao verso de uma imagem.

Você pode usar essa opção para corrigir páginas com imagens irregulares ou perfurações.



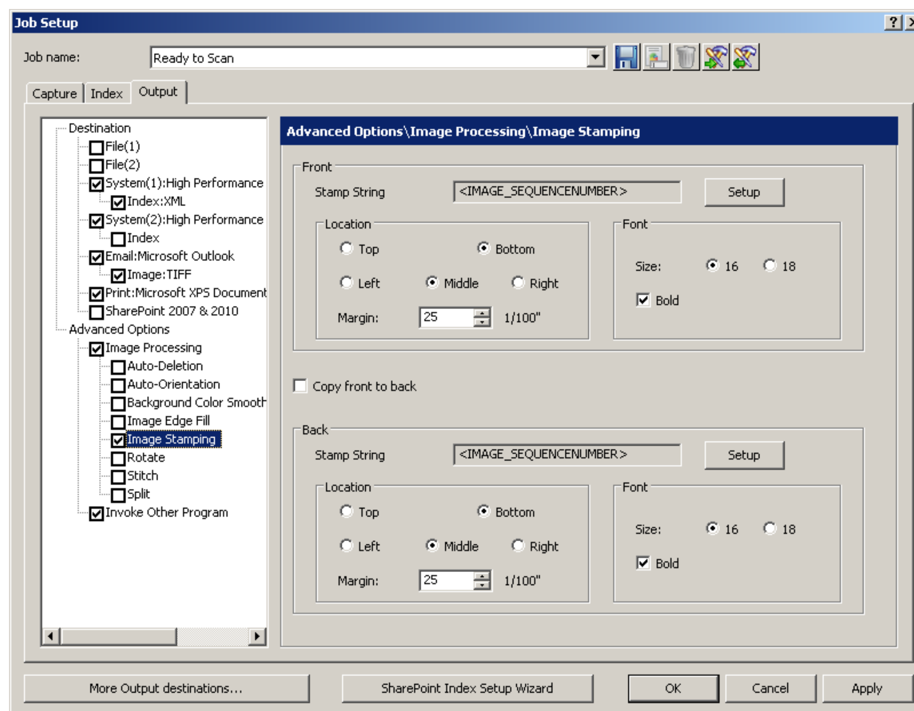
Original: perfuração de 3 furos sem preenchimento de bordas da imagem	Imagem com 37 centésimos de polegada: preenche metade da perfuração. O valor não é suficiente.	Imagem com 62 centésimos de polegada: preenche toda a perfuração e mantém todo o texto. O valor é suficiente.	Imagem com 150 centésimos de polegada: preenche toda a perfuração E parte do texto. O valor é alto demais.

- Selecione um valor nas áreas **Superior**, **Esquerda**/**Direita** e/ou **Inferior** de cada lado da imagem digitalizada para ser preenchido em 0,0254 cm ou selecione **Igual em todos os lados** para preenchimento homogêneo em todos os lados.

OBSERVAÇÃO: Ao usar Preenchimento de bordas da imagem, tenha cuidado para não inserir um valor muito alto, pois isso pode provocar o preenchimento de dados da imagem que você não quer preencher.

Marcação da imagem

A marcação da imagem insere informações como hora, data vários números em seqüência e nome do lote ou trabalho na imagem digitalizada. A caixa de diálogo Marcação de imagem permite inserir essas informações em vários locais da frente ou do verso da página. A frente e o verso da página podem ser configurados separadamente.



Frente/verso: Seqüência de registro — clique em **Configuração** para exibir a caixa de diálogo Configuração da seqüência de registro. Você poderá combinar um ou mais itens da lista para criar uma fórmula de seqüência de registro. Para obter mais informações, consulte "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" nas seções "Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)", neste capítulo.

Local: Superior ou **Inferior** — coloca o registro na parte superior ou inferior da imagem, conforme selecionado.

Local: Esquerdo, Central ou **Direito** — coloca o registro à esquerda, no meio ou à direita da imagem, conforme selecionado.

Margem — selecione um tamanho de margem em 0,0254 cm para indicar a que distância da margem Superior, Esquerda ou Direita o registro deve ser marcado.

Tamanho da fonte — selecione o tamanho da fonte do registro a ser marcado: **16** ou **18** pontos.

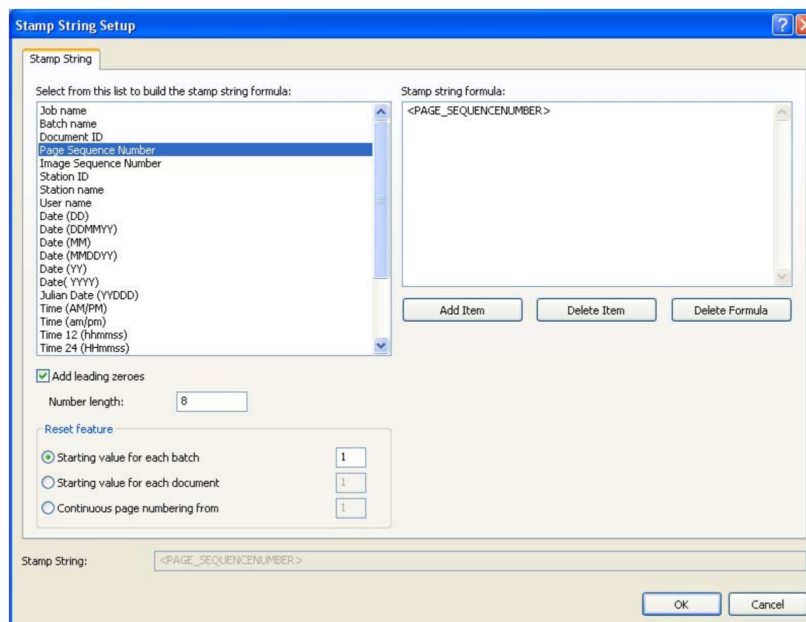
Negrito — marque esta caixa de seleção para impressão em negrito.

Copiar de frente para trás — marque essa caixa de seleção se quiser que os mesmos valores de configuração do verso sejam aplicados à frente.

Configurando uma seqüência de registro

Para configurar uma seqüência de registro de imagem, faça o seguinte:

1. Clique em **Configuração** na seção **Frente** ou **Verso**. A caixa de diálogo Configuração da seqüência de registro será exibida.



2. Selecione os itens na lista de fórmulas disponível para incluí-los na seqüência de registro. Para cada item selecionado, clique em **Adicionar**.

   OBSERVAÇÕES:

   - Os campos *Adicionar zeros à esquerda* e *Extensão de número* ficam disponíveis ao selecionar o seguinte: **ID do documento, Seqüência numérica de páginas, Seqüência numérica de imagens, Endereço de imagem Nível 1, Endereço de imagem Nível 2,** ou **Endereço de imagem Nível 3.** Ao selecionar **Seqüência numérica de páginas** ou **Seqüência numérica de imagens** você também poderá especificar quando e com que valor elas deverão ser redefinidas.
   - Para remover um item da fórmula de seqüência de registro, clique em **Excluir item**.
   - Para remover um item da fórmula de seqüência de registro, clique em **Excluir fórmula**.

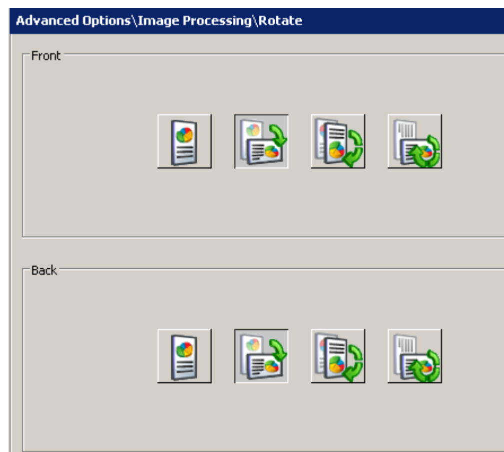
3. Ao concluir a definição da seqüência de registro, clique em **OK**.
4. Para definir o local da seqüência de registro, especifique o posicionamento do registro de uma imagem em um dos lados da página. A **Margem** define o tamanho da borda entre o texto e a(s) borda(s) da página adjacente: na borda direita ou esquerda, horizontalmente, e na borda superior ou inferior, verticalmente. Se **Centro** for selecionado, a margem só será aplicada à dimensão vertical.
5. Selecione o tamanho desejado da fonte: **16** ou **18**.

6. Se desejar, poderá clicar em **Negrito**.
7. Selecione **Copiar de frente para trás** para duplicar a mesma seqüência de registro especificada na frente e no verso da página de rosto. Do contrário, prossiga para a seqüência de registro do verso.
8. Ao terminar, clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO: O *Kodak* Capture Pro Software não tenta encaixar o texto na região da marcação da imagem. Se um registro de imagem for maior que o espaço designado, o excesso de texto ficará truncado. É difícil estimar o tamanho do registro da imagem; depende da complexidade da fórmula, do tamanho da fonte, das margens e da própria seqüência. Um teste de digitalização é recomendado para verificar se a seqüência especificada caberá na região da marcação.

Girar

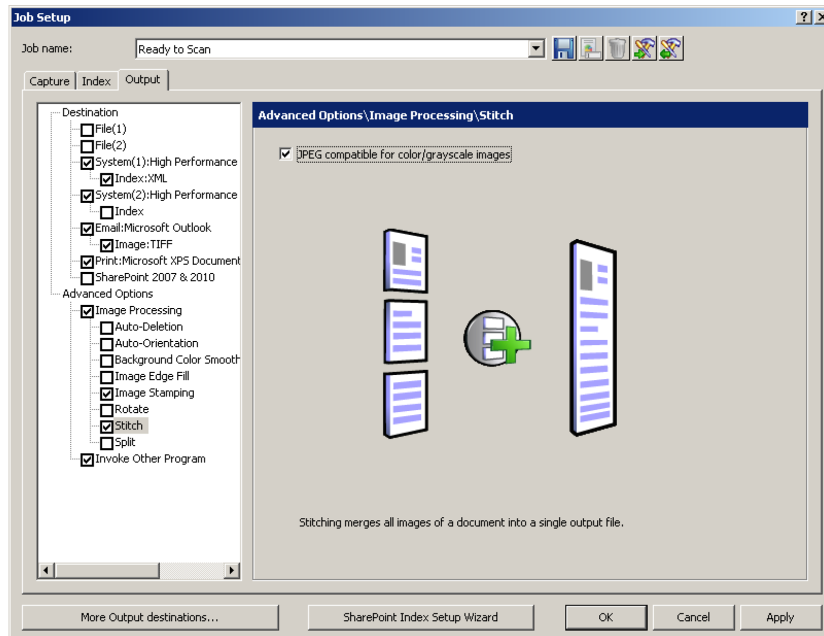
Esta opção permite selecionar a rotação desejada: **0, 90, 180** ou **270** graus. O grau de rotação se aplica a todas as imagens do lote.



Emendar

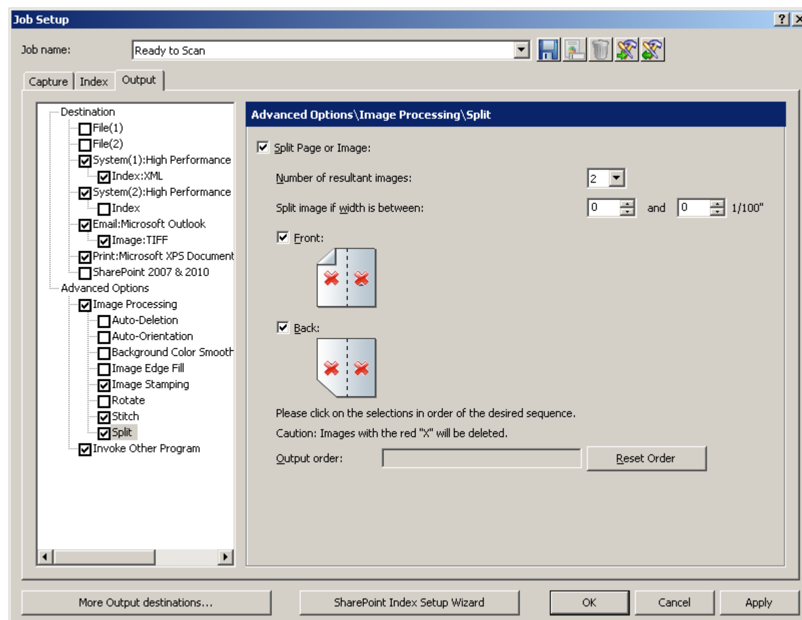
Permite mesclar todas as imagens do documento em um único arquivo contínuo.

OBSERVAÇÃO: As imagens devem ser da mesma largura e comprimento. Uma configuração de página deverá ser usada para ajustar a largura da imagem. Todas, menos a última imagem, devem ser do mesmo tamanho.



Dividir

Dividir - permite converter a imagem de frente e verso em várias imagens (até 6). As imagens devem ser do mesmo tipo (coloridas/em tons de cinza ou em preto-e-branco).

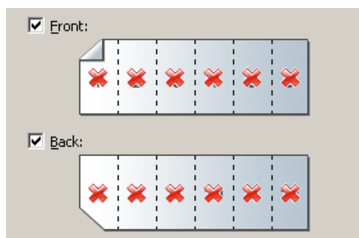


Dividir página ou imagem — marque esta caixa de seleção para ativar a opção Dividir.

Número resultante de imagens — na lista suspensa, escolha de 2 a 6 imagens que você deseja dividir.

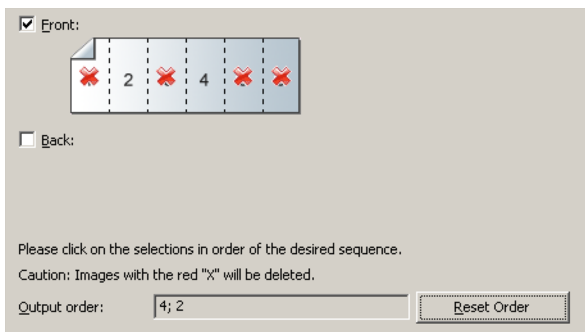
Dividir a imagem se a largura estiver entre — use as duas listas suspensas para selecionar o intervalo de larguras da página ou imagem. Se a largura da página estiver dentro desse intervalo, ela será dividida. Se a frente ou o verso estiver fora do intervalo, nenhum dos dois lados será dividido.

Frente e/ou **verso** — marque esta caixa de seleção para ativar a divisão. Um gráfico mostrará o resultado da seleção. Por exemplo, se você ativar as duas caixas de seleção, os dois ícones de livro serão exibidos com um "X" vermelho em cada página:



OBSERVAÇÃO: Ao usar um scanner simplex, selecionar **Frente** e **verso** não resultará em uma divisão. Selecione só **Frente** para causar uma divisão.

Ordem de saída — a ordem das páginas será exibida nesse campo. Clique em cada segmento de imagem na ordem em que você deseja que as imagens sejam enviadas. Quando você clica no segmento de imagem, o "X" vermelho desaparece.

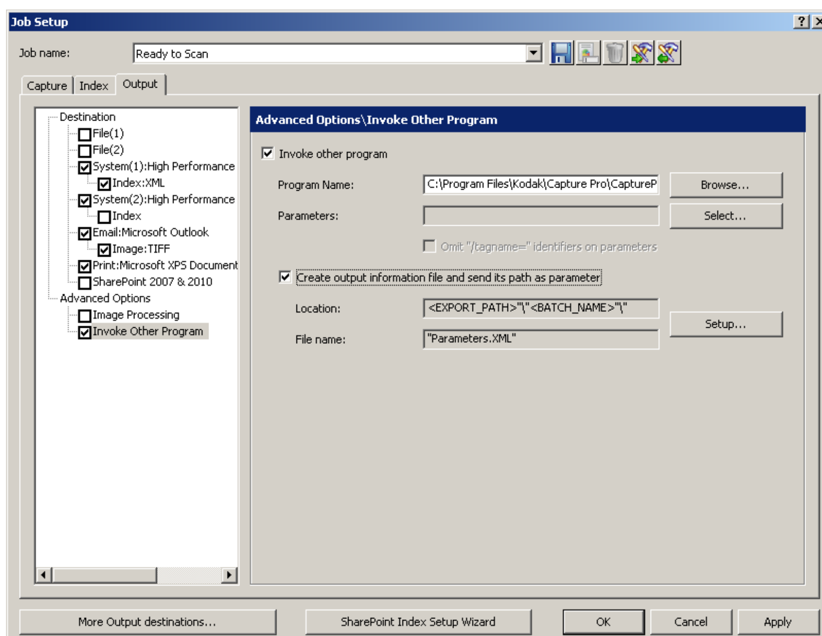


Os segmentos de imagem que ainda estiverem marcados com um "X" vermelho serão excluídos e não serão enviados para a saída. Essa opção pode ser útil para a última página de um panfleto que seja sempre em branco.

Redefinir ordem — as ordens especificadas originalmente serão excluídas e você poderá reordenar as imagens.

Opção Chamar outro programa

A opção Chamar outro programa, na guia Saída, permite usar um aplicativo que não seja o *Kodak* Capture Pro Software para alterar a saída. Marque a caixa de seleção para ativar essa opção.



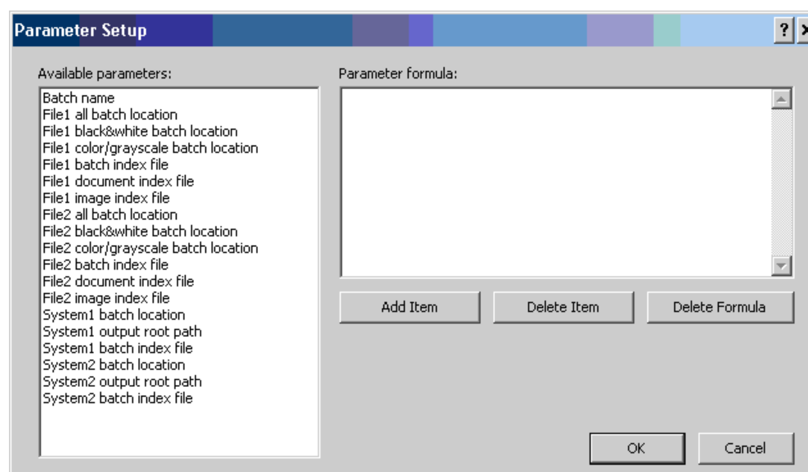
Nome do programa — digite o nome do aplicativo. Se necessário, clique em **Procurar** para procurar o aplicativo.

Parâmetros — os parâmetros podem ser qualquer combinação entre seqüências literais de textos e valores variáveis, determinados durante a produção do lote. Os valores variáveis são definidos clicando em **Selecionar**.

Seqüências de textos literais podem ser inseridas na caixa de texto *Parâmetros* ou na janela de fórmula Parâmetro da caixa de diálogo Configuração de parâmetro. As seqüências literais devem ser separadas por espaços. As seqüências literais que incluem espaços devem estar entre aspas.

Para adicionar um parâmetro variável:

1. Clique em **Selecionar** para exibir a caixa de diálogo Configuração de parâmetro e definir os parâmetros variáveis.



2. Selecione o parâmetro a ser adicionado na lista de *Parâmetros disponíveis*.
3. Clique em **Adicionar item**.

OBSERVAÇÕES:

- Você pode clicar em **Excluir item** para excluir um parâmetro da fórmula, ou excluir uma fórmula completa clicando em **Excluir fórmula**.
- Você também poderá inserir seqüências literais na caixa de diálogo Fórmula de parâmetro. Os parâmetros variáveis são adicionados à fórmula entre as <>marcas (ex.: <BATCH_NAME>).

Quando o lote é produzido, o valor real será substituído e transmitido como um parâmetro.

Por exemplo, a fórmula de parâmetro <BATCH_NAME> um dois "três quatro" produz os quatro parâmetros a seguir:

/BATCH_NAME=Batch99999
um
dois
três quatro

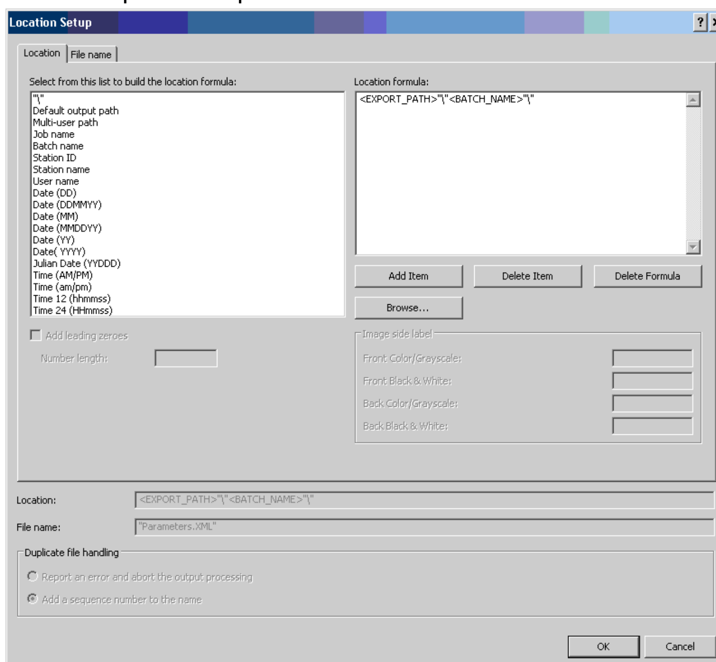
Omitir identificadores "/tagname=" nos parâmetros — por padrão, os parâmetros são transmitidos para o aplicativo chamado precedidos por uma seqüência no formato /tagname=, onde *tagname* identifica o tipo de parâmetro (ex.: /BATCH_NAME=Batch001). Ao selecionar essa opção, esse identificador será omitido e o programa terá que saber o número e a seqüência dos parâmetros transmitidos para interpretá-los corretamente.

Por exemplo, se **Omitir identificadores "/tagname=" nos parâmetros** foi selecionado, a fórmula: <BATCH_NAME> um dois "três quatro" deverá produzir os seguintes parâmetros:

Batch99999
um
dois
três quatro

Criar arquivo de saída e enviar caminho como parâmetro — a seleção dessa opção gera um arquivo XML contendo os parâmetros. O caminho para esse arquivo será transmitido ao programa chamado como o único parâmetro.

Local — clique em **Configuração** para especificar a fórmula do caminho e o nome para o arquivo de saída.



No arquivo XML, as literais das seqüências estarão em um elemento PARAM_LIST, contendo um elemento PARAM para cada literal.

Os parâmetros variáveis ficarão contidos em elementos que identificam o tipo de parâmetro (como <BATCH_NAME>).

Um arquivo de esquema **KCCustomApplication.xsd** (consulte o Apêndice D) pode ser utilizado para validar arquivos XML resultantes, além de servirem de referência durante o desenvolvimento do código.

Por exemplo, o local e a fórmula do nome do arquivo <EXPORT_PATH>"\"<BATCH_NAME>"\" e Parameters.XML geram o parâmetro **C:\BatchesPro\Batch001033841\Parameters.XML.**

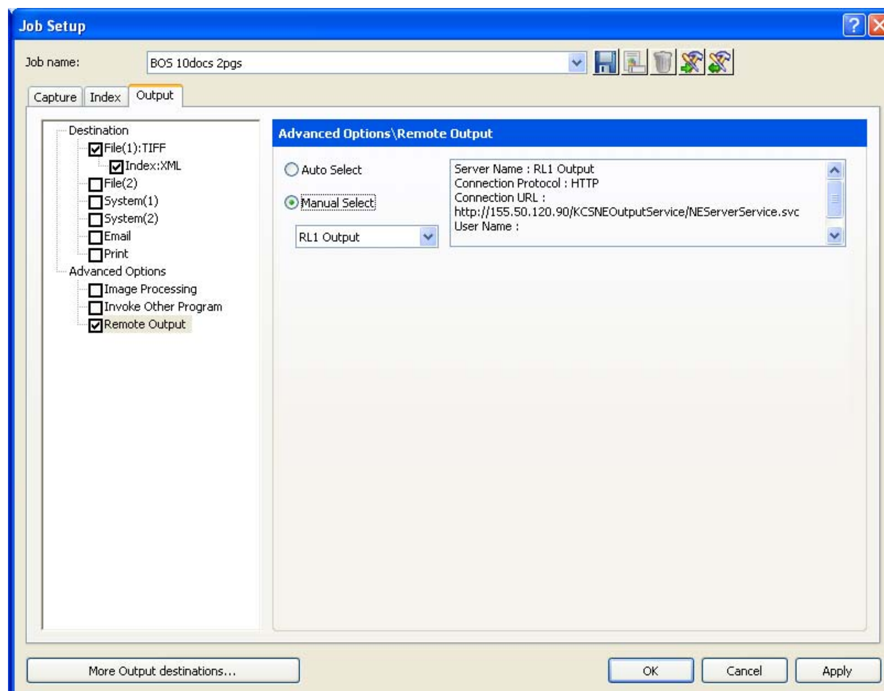
O arquivo Parameters.XML tinha o seguinte conteúdo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<KCCustomApplication xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="KCCustomApplication.xsd">
        <PARAM_LIST>
                <PARAM>um</PARAM>
                <PARAM>dois</PARAM>
                <PARAM>três quatro</PARAM>
  </PARAM_LIST>
  <BATCH_NAME>Batch001033841</BATCH_NAME>
</KCCustomApplication>
```

Saída remota (somente Network Edition)

A saída remota permite transferir lotes para um servidor de saída remota para processamento. É mais indicada para o processamento de trabalhos intensivos que, caso contrário, tornariam as operações de captura lentas, como trabalhos que produzem arquivos PDF pesquisáveis. A configuração de servidor de saída remota está contida em um mapa de servidor que é configurado como parte da instalação do *Kodak* Capture Pro Software (consulte o Guia do administrador para Network Edition).

Um ou mais servidores opcionais de saída remota podem estar presentes em uma configuração do Network Edition.



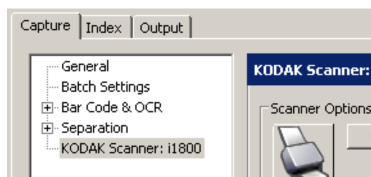
Uma configuração de trabalho pode ser definida para sempre enviar lotes para um servidor de saída específico (Seleção manual) ou distribuir trabalhos entre servidores de saída de forma "alternada" (Seleção automática).

- Se a opção **Seleção automática** for selecionada, os lotes serão atribuídos em rotação a servidores de saída disponíveis. Não ocorrerá balanceamento de carga.
- Se a opção **Seleção manual** for selecionada e o servidor estiver "inativo", um erro será retornado ao aplicativo e o usuário terá que selecionar manualmente outro servidor ou alterar a configuração do trabalho para **Seleção automática**.

Ao selecionar servidores de saída remota, é importante lembrar que os servidores devem ser configurados adequadamente para processar os trabalhos enviados para eles. A configuração do servidor não está no escopo da instalação do Network Edition. Por exemplo, se um trabalho usar a opção **Chamar outro programa**, o programa chamado deverá ser instalado e configurado no servidor de saída. Isso se aplica a todos os tipos de saída, incluindo as que dependem de bancos de dados externos ou outros Destinos de saída do sistema.

Configuração do trabalho: configurações específicas de scanner

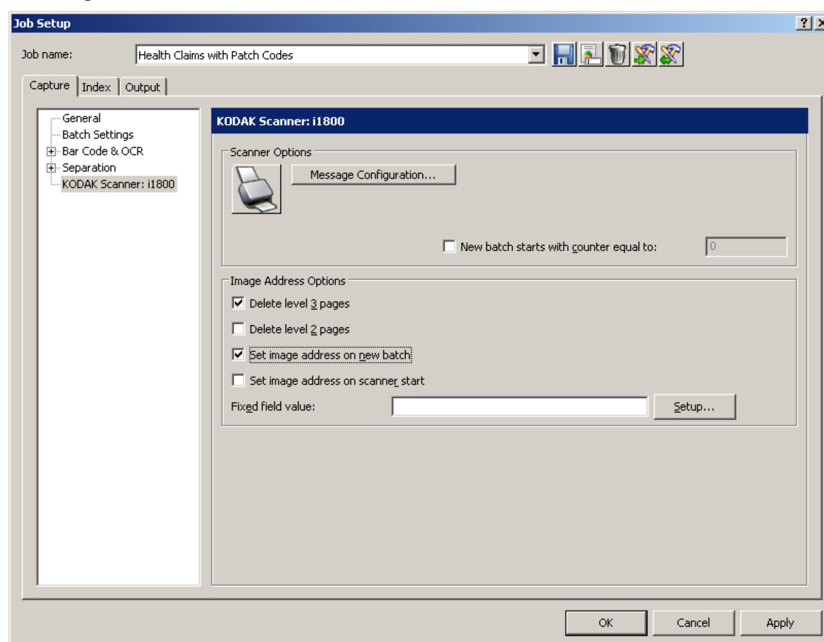
Nem todos os scanners têm configurações específicas. Esta seção se aplica somente a scanners que possuem recursos de impressão, correção, lote e endereçamento de imagens. Se seu scanner exigir configurações específicas, a opção **KODAK Scanner: iXXX** será exibida no lado esquerdo da guia Saída.



Scanners *Kodak* da série i1800

Esta seção fornece informações específicas sobre os scanners *Kodak* da série i1800.

A caixa de diálogo Opções do scanner permite acessar a fonte de dados TWAIN e configurar as opções Configuração das mensagens e Endereçamento de imagens.





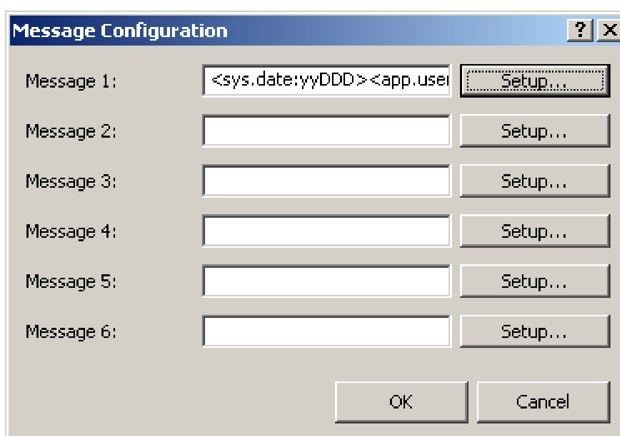
Quando você clicar neste ícone, a fonte de dados TWAIN será exibida, permitindo configurar a impressora, o endereço da imagem e as opções de correção e lote. Para obter informações e procedimentos sobre como usar a fonte de dados TWAIN, consulte a ajuda on-line da fonte de dados TWAIN.

O novo lote se inicia com o contador em — digite o número com o qual deseja iniciar o novo lote.

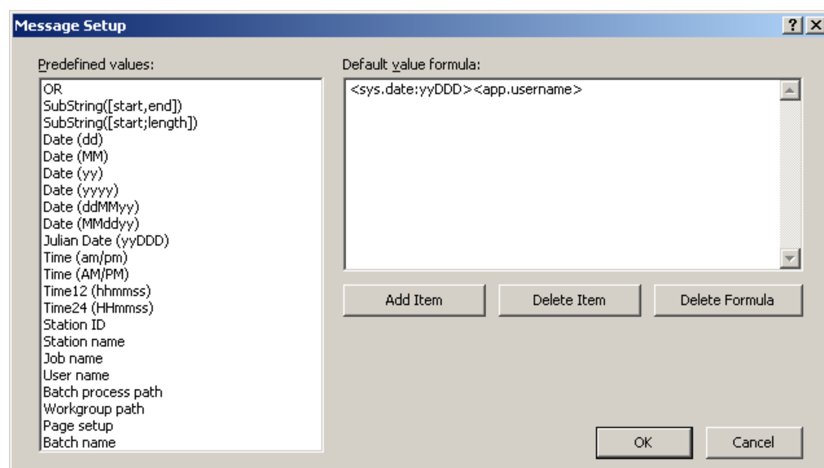
Configuração das mensagens — exibe a caixa de diálogo Configuração das mensagens. Essa caixa de diálogo permite especificar um texto personalizado a ser incluído na seqüência de impressão. São permitidos no máximo 20 caracteres. Você pode ter até seis mensagens exclusivas por mensagens. A opção Impressora da fonte de dados TWAIN deve estar ativada e configurada antes de configurar mensagens personalizadas no *Kodak* Capture Pro Software.

OBSERVAÇÃO: A configuração da impressora definida no Capture Pro Software sobrescreverá qualquer configuração da impressora definida na fonte de dados TWAIN.

1. Clique em **Configuração da mensagem**. A caixa de diálogo Configuração da mensagem será exibida.



2. Clique em **Configurar** para cada mensagem que desejar configurar. A caixa de diálogo Configuração da mensagem será exibida.

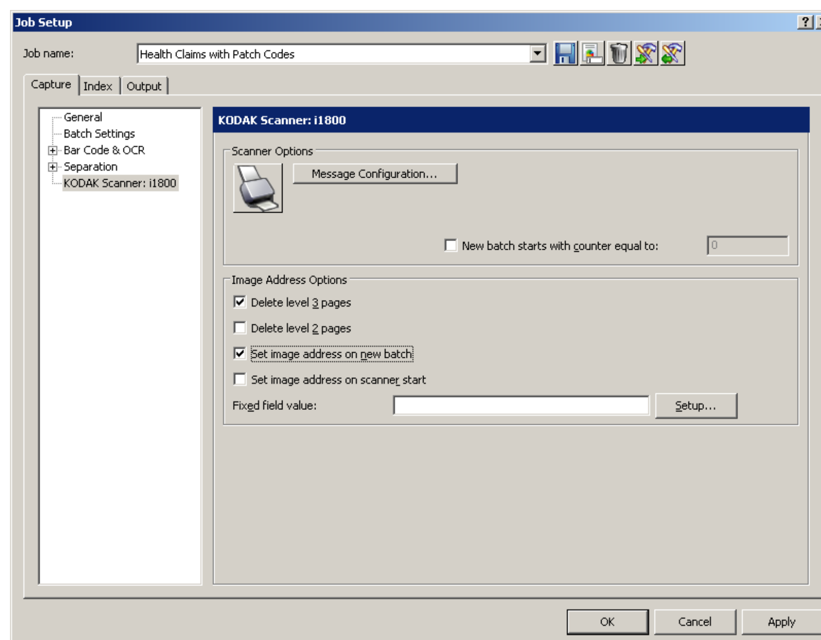


3. Selecione um valor na lista *Valores predefinidos* e clique em **Adicionar item**.

4. Clique em **OK** ao terminar.

OBSERVAÇÃO: Clique em **Excluir item** para remover o último valor na fórmula ou em **Excluir fórmula** para excluir a fórmula inteira.

Opções de endereço de imagem — você pode ativar as seguintes opções:



- **Excluir páginas de nível 3**: esse contador está associado à parte numérica do nome do lote. Sempre que uma página do Nível 3 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo lote e descartará a página do Nível 3.
- **Excluir páginas de nível 2**: esse contador está associado ao número do documento do lote atual. Sempre que uma página do Nível 2 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo documento.
- **Definir endereço de imagem em novo lote**: define o valor de endereço de imagem quando um novo lote é manualmente criado no Capture Pro Software. Essa opção não afeta o endereço da imagem quando os lotes são criados automaticamente no Capture Pro Software (por exemplo, separação de páginas em branco, separação de código de barras). Por padrão, o valor de endereço de imagem de um novo lote será o seguinte:
  - **Campo fixo**: o valor-padrão, conforme definido nesta caixa de diálogo.
  - **Nível 3**: a parte do número de lote do nome do lote do Capture Pro Software (por exemplo, um valor 19, se o nome do lote for Lote019).
  - **Nível 2**: número do documento do Capture Pro Software referente ao primeiro documento no lote.
  - **Nível 1**: **0** se o formato de endereço da imagem for Nível 2 ou Nível 3. **1** se o formato do endereço de imagem for Nível 1.

- **Definir endereço de imagem ao iniciar o scanner**: sincroniza automaticamente novamente o endereço da imagem do scanner com o lote de digitalização atual no Capture Pro Software toda vez que o scanner é iniciado. O valor do endereço da imagem é definido como o valor que o endereço de imagem deve ter na próxima página digitalizada. Essa opção só está disponível quando a opção **Definir endereço de imagem em novo lote** está ativada.

  Quando o endereço de imagem do scanner for sincronizado novamente, os campos de endereço de imagem serão definidos da seguinte forma:

  - **Campo da correção**: não será alterado no valor de scanner atual.
  - **Nível 3**: a parte do número do lote do nome de lote do *Kodak* Capture Pro Software.
  - **Nível 2**: o número do documento do Capture Pro Software atual.
  - **Nível 1**: o número de páginas no documento atual se o formato de endereço de imagem for Nível 2 ou Nível 3. O número de páginas do documento atual + 1, se o formato de endereço de imagem for Nível 1.

  OBSERVAÇÃO: Em casos de digitalização de fluxo dual, não é recomendável usar a opção **Definir endereço de imagem ao iniciar o scanner**. Isso porque o número de páginas do documento atual não é mantido corretamente pelo Capture Pro Software em caso de digitalização de fluxo dual. Como resultado, a parte do Nível 1 do endereço de imagem pode sair de sincronização com facilidade.

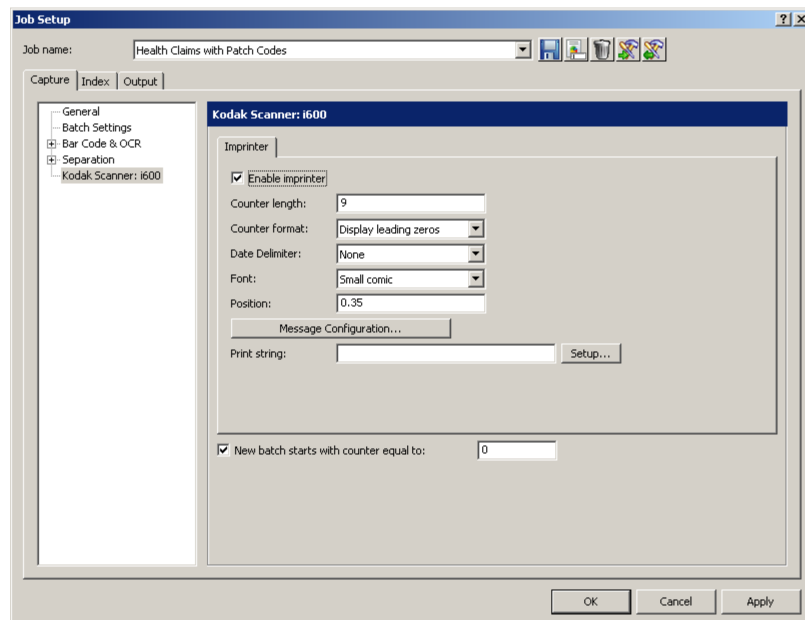
Valor de campo fixo — campo estático que contém texto ASCII que não é incrementado nem alterado durante a digitalização. Digite o texto no campo ou clique em **Configurar**, o que exibe a caixa de diálogo Configuração de valor do campo fixo.

OK — salva suas configurações e fecha a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Scanners *Kodak* da série i600/i700/i1400

Esta seção fornece informações específicas sobre os scanners *Kodak* da série i600, *Kodak* da série i700 e *Kodak* da série i1400.

A guia Impressora fornece as seguintes opções.



Ativar impressora — marque esta caixa para ativar a função de impressão.

OBSERVAÇÃO: O **Contador** indica o total de documentos da sessão de digitalização. O valor é incrementado seqüencialmente pelo scanner e aparece no cabeçalho da imagem.

Extensão do contador — permite configurar a extensão do contador de 1 a 9. Entretanto, se só restar espaço para, por exemplo, 6 caracteres na seqüência de impressão, a extensão do campo se limitará a 6 caracteres.

Formato do contador — permite configurar o formato do contador quando a largura do valor for inferior à do campo. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa:

- Exibir zeros à esquerda (ex. "004")
- Suprimir zeros à esquerda (ex. " 4")
- Compactar zeros à esquerda (ex. "4")

Delimitador da data — selecione uma definição de separação na lista suspensa. **Nenhuma**, **Barra normal** (24/08/2006), **Hífen** (24/08/2006), **Ponto** (24/08/2006) ou **Espaço** (24/08/2006).

Fonte — na lista suspensa, selecione **Comic grande, Cine grande, Comic grande 180, Cine grande 180, Comic pequena, Cine pequena, Comic pequena 180** ou **Cine pequena 180**.

Deslocamento da borda-guia — selecione um valor para determinar a distância entre as informações impressas e a borda de referência (ou borda-guia) do documento.

Configuração das mensagens — exibe a caixa de diálogo Configuração das mensagens para o scanner. Essa caixa de diálogo permite especificar um texto personalizado a ser incluído na seqüência de impressão. São permitidos no máximo 20 caracteres. Você pode ter até seis mensagens exclusivas por mensagens.

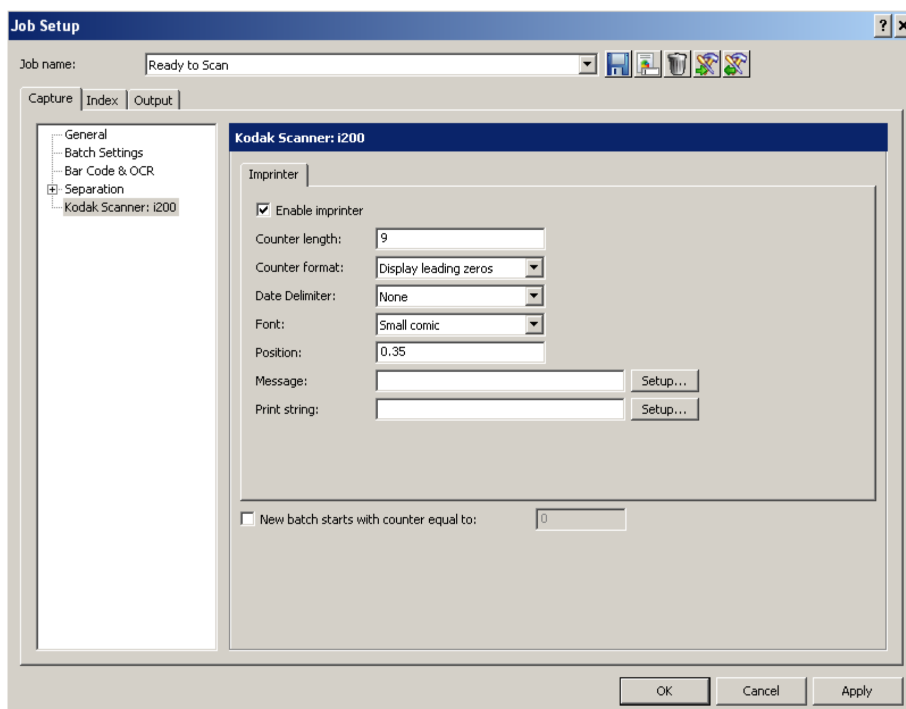
Seqüência de impressão — digite uma seqüência de impressão ou clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo Configuração da fórmula e configurar a seqüência de impressão com os valores predefinidos.

O novo lote se inicia com o contador em — digite o número com o qual deseja iniciar o novo lote.

Scanners *Kodak das* séries i200

Esta seção fornece informações específicas sobre os scanners *Kodak* da série i200.

A guia Impressora fornece as seguintes opções.



Ativar impressora — marque esta caixa para ativar a função de impressão.

OBSERVAÇÃO: O **Contador** indica o total de documentos da sessão de digitalização. O valor é incrementado seqüencialmente pelo scanner e aparece no cabeçalho da imagem.

Extensão do contador — permite configurar a extensão do contador de 1 a 9. Entretanto, se só restar espaço para, por exemplo, 6 caracteres na seqüência de impressão, a extensão do campo se limitará a 6 caracteres.

Formato do contador — permite configurar o formato do contador quando a largura do valor for inferior à do campo. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa:

- Exibir zeros à esquerda (ex. "004")
- Suprimir zeros à esquerda (ex. " 4")
- Compactar zeros à esquerda (ex. "4")

Delimitador da data — selecione uma definição de separação na lista suspensa. **Nenhuma**, **Barra** (24/08/2006), **Hífen** (24/08/2006), **Ponto** (24/08/2006) ou **Espaço** (24/08/2006).

Fonte — use a lista suspensa para selecionar **Comic grande, Cine grande, Comic pequena** ou **Cine pequena**.

Deslocamento da borda-guia — selecione um valor para determinar a distância entre as informações impressas e a borda de referência (ou borda-guia) do documento.

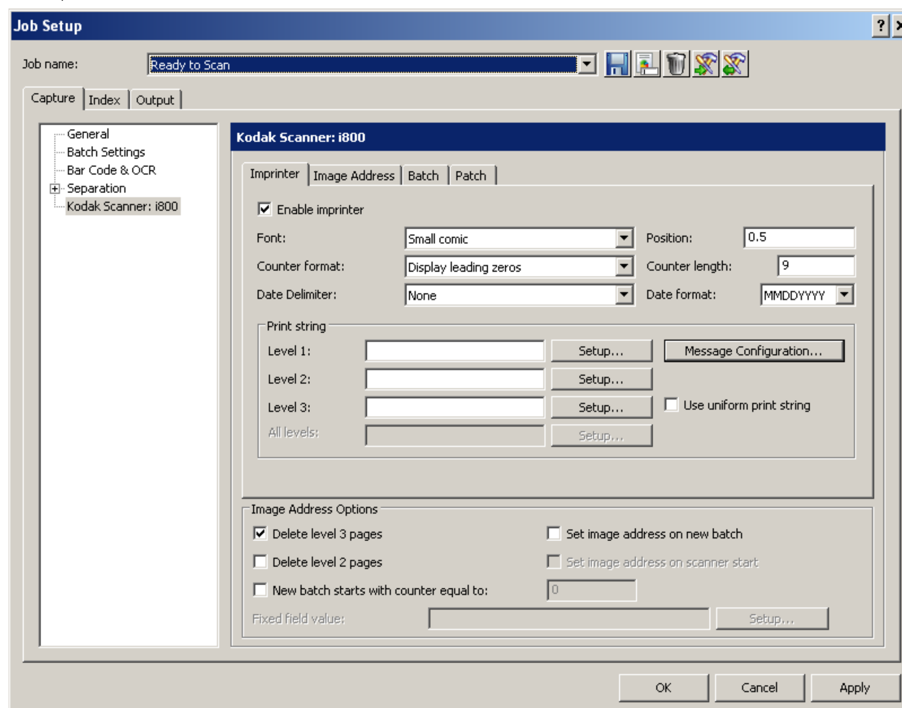
Mensagem — insira uma mensagem ou clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração das mensagens. Essa caixa de diálogo permite especificar um texto personalizado a ser incluído na seqüência de impressão. São permitidos no máximo 20 caracteres. Você pode ter até seis mensagens exclusivas por mensagens.

Seqüência de impressão — digite uma seqüência de impressão ou clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo Configuração da fórmula e configurar a seqüência de impressão com os valores predefinidos.

O novo lote se inicia com o contador em — digite o número com o qual deseja iniciar o novo lote.

Scanners *Kodak* da série i800

Esta seção fornece informações específicas sobre os scanners *Kodak* i810, i820, i830 e i840.



Guia Impressora

Ativar impressora — ativa o recurso de impressão.

Fonte — há dois tamanhos de caracteres: **grande** e **pequeno**. As informações são impressas em cada documento em uma das duas orientações: Comic ou Cinema. Você pode escolher:

- Comic grande
- Cinema grande
- Comic pequeno
- Cinema pequeno
- Comic grande 180
- Cinema grande 180
- Comic pequeno 180
- Cinema pequeno 180

Formato do contador — permite configurar o formato do contador quando a largura do valor for inferior à do campo. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa:

- Exibir zeros à esquerda (ex. "004")
- Não exibir: "4"
- Exibir como espaços: " 4"

Delimitador da data — selecione uma definição de separação na lista suspensa. **Nenhuma, Barra (24/08/2008), Hífen (24/08/2008), Ponto (24/08/2008)** ou **Espaço (24/08/2008)**.

Deslocamento da borda-guia — selecione um valor entre 0,89 e 85 centímetros para determinar a distância entre as informações impressas e a borda de referência (ou borda-guia) do documento.

- A impressão se interrompe automaticamente a 6,3 mm da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.
- A posição de impressão horizontal é definida manualmente no scanner. Consulte o Guia do usuário para obter informações sobre como alterar a posição de impressão horizontal.

Extensão do contador — permite configurar a extensão do contador de 1 a 9. Entretanto, se só restar espaço para, por exemplo, 6 caracteres na seqüência de impressão, a extensão do campo se limitará a 6 caracteres.

Formato de data — selecione um dos seguintes formatos **MMDDAAAA, DDMMAAAA** ou **YYYYAAAA**.

Seqüência de impressão — permite definir a seqüência de impressão. A seqüência de impressão pode ter no máximo 40 caracteres (incluindo os espaços).

Selecione o nível do documento que você quer definir para a seqüência de impressão: **Nível 1, Nível 2** ou **Nível 3**. Por exemplo, se você usar endereçamento de imagem em três níveis, poderá imprimir a data no nível 3, nada no nível 2 e o número do documento no nível 1.

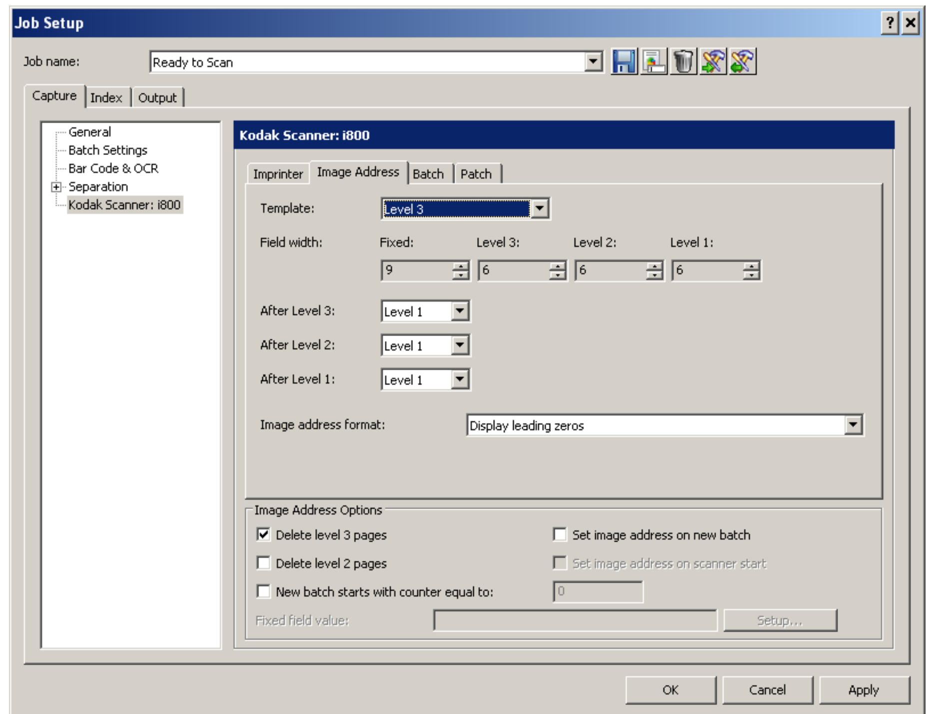
Configuração das mensagens — exibe a caixa de diálogo Configuração das mensagens do scanner. Essa caixa de diálogo permite especificar um texto personalizado a ser incluído na seqüência de impressão. São permitidos no máximo 20 caracteres. Você pode ter até seis mensagens exclusivas por mensagem.

Usar seqüência uniforme de impressão — clique se quiser usar a mesma seqüência de impressão em todos os níveis.

OBSERVAÇÃO: Para obter informações sobre as **Opções de endereço de imagem**, consulte a próxima seção, "Guia Endereço de imagem".

Guia Endereço de imagem

O endereçamento de imagens permite criar contadores na configuração de trabalho de cada lote, documento e página. Esses contadores criam um endereço de imagem exclusivo para cada imagem durante a digitalização. Dependendo das suas configurações, o endereço de imagem pode conter uma identificação de seu lote, seu documento e seu número no lote, junto com um valor fixo, como data ou nome do local.



Modelo — até quatro campos podem ser definidos. O comprimento máximo de cada campo de endereço de imagem é 9. O comprimento combinado de todos os campos de endereço de imagem não pode exceder 27 caracteres. Isso resulta em um comprimento máximo de endereço de imagem de 30 caracteres (com um ponto (.) delimitador entre cada campo). Digite o valor de largura 0 para desativar um campo de endereço de imagem. A configuração padrão de todas as larguras de campos de imagem definida como 0 desativa o endereçament de imagem no scanner.

Os Scanners da série i800 possuem mais opções disponíveis para esquemas de endereçamento de imagens com as seguintes instruções:

- Apenas um campo pode ser atribuído a um nível. Você só tem permissão para um campo nível 1, um campo nível 2 e um campo nível 3.
- Não há requisitos para nenhum campo de nível.

Largura do campo — há quatro campos de endereço de imagem que constituem o formato do endereço de imagem:

- **Fixo** — campo estático contendo texto ASCII que não é incrementado nem alterado durante a digitalização.
- **Nível 3** — um contador associado à parte numérica do nome do lote no Capture Pro Software. Sempre que uma página do Nível 3 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo lote e descartará a página do Nível 3.
- **Nível 2** — um contador associado ao número do documento do lote atual no Capture Pro Software. Sempre que uma página do Nível 2 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo documento.

- **Nível 1** — um contador associado ao número da página do documento atual no Capture Pro Software. Sempre que uma página do Nível 1 for digitalizada, o Capture Pro Software anexará as imagens da página ao documento atual.

Após o Nível 3, Após o Nível 2, Após o Nível 1 — para cada nível de endereço de imagem, especifique o nível de imagem que será atribuído à próxima página digitalizada. Os valores possíveis são **Nível 1, Nível 2,** e **Nível 3**. O Nível 1 é o padrão.

Por exemplo:

Para o processamento de solicitações de serviços de saúde, cada página digitalizada (o formulário de solicitação) é seu próprio documento. Porém, existe o formulário de solicitação ocasional que será acompanhado por algum tipo de correspondência ou documentação de apoio. Para este aplicativo, você pode definir um endereço de imagem de Nível 2 com as seguintes regras:

- Nível 2 seguido do Nível 2
- Nível 1 seguido do Nível 1

Isso criará efetivamente um novo documento no Capture Pro Software para cada página digitalizada. Quando o formulário de solicitação de exceção precisar ser digitalizado, o operador do scanner pressionará a tecla **Level** (Nível) no painel de controle do scanner para definir o nível de endereço de imagem como Nível 1 após a digitalização do formulário de solicitação. Com isso as páginas da correspondência serão digitalizadas. Uma vez concluído, a tecla **Level** é pressionada novamente para definir o nível de endereço de imagem como Nível 2 para digitalização normal.

Formato de endereço de imagem — o endereço da imagem pode ser impresso nos documentos originais enquanto eles são transportados pelo sistema. Você pode definir o formato no qual o endereço de imagem é impresso. Selecione uma das seguintes opções:

- Exibir zeros à esquerda (ex. 004.003.002.001)
- Suprimir zeros à esquerda (ex. 004. 3. 2. 1)
- Compactar zeros à esquerda (ex. 004.3.2.1)

Opções de endereço de imagem

As Opções de endereço de imagem aparecem em todas as guias. Você pode ativar as opções:

- **Excluir páginas de nível 3**: esse contador está associado à parte numérica do nome do lote. Sempre que uma página do Nível 3 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo lote e descartará a página do Nível 3.
- **Excluir páginas de nível 2**: esse contador está associado ao número do documento do lote atual. Sempre que uma página do Nível 2 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo documento.
- **O novo lote se inicia com o contador em**: define o Contador seqüencial no scanner sempre que um lote é criado manualmente no Capture Pro Software. Essa opção não afeta o Contador seqüencial quando os lotes são criados automaticamente no Capture Pro Software (por exemplo, separação de páginas em branco, separação de código de barras). Quando essa opção estiver ativada, especifique o valor inicial.

- **Definir endereço de imagem em novo lote**: define o valor de endereço de imagem quando um novo lote é manualmente criado no Capture Pro Software. Essa opção não afeta o endereço da imagem quando os lotes são criados automaticamente no Capture Pro Software (por exemplo, separação de páginas em branco, separação de código de barras). Por padrão, o valor de endereço de imagem de um novo lote será o seguinte:
  - **Campo fixo**: o valor-padrão, conforme definido nesta caixa de diálogo.
  - **Nível 3**: a parte do número de lote do nome do lote do Capture Pro Software (por exemplo, um valor 19, se o nome do lote for Lote019).
  - **Nível 2**: número do documento do Capture Pro Software referente ao primeiro documento no lote.
  - **Nível 1**: **0** se o formato de endereço da imagem for Nível 2 ou Nível 3. **1** se o formato do endereço de imagem for Nível 1.

  Além disso, com privilégios suficientes, o usuário terá a oportunidade de substituir o valor-padrão do endereço de imagem ao criar o lote.

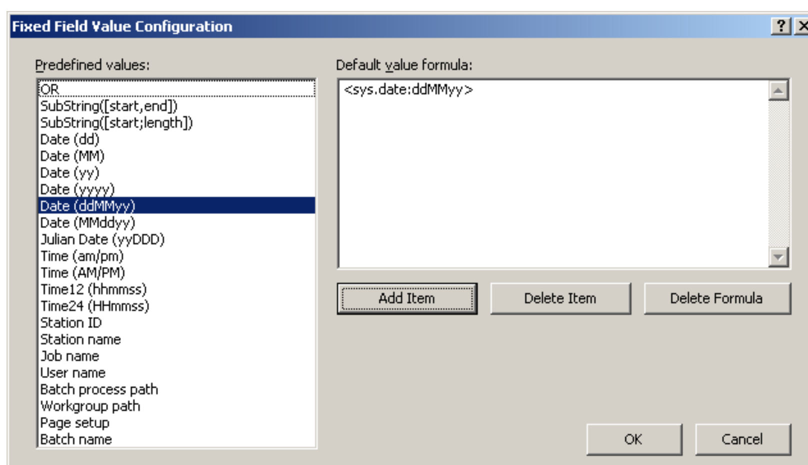
- **Definir endereço de imagem ao iniciar o scanner**: sincroniza automaticamente novamente o endereço da imagem do scanner com o lote de digitalização atual no Capture Pro Software toda vez que o scanner é iniciado. O valor do endereço da imagem é definido como o valor que o endereço de imagem deve ter na próxima página digitalizada. Essa opção só está disponível quando a opção **Definir endereço de imagem em novo lote** está ativada.

  Quando o endereço de imagem do scanner for sincronizado novamente, os campos de endereço de imagem serão definidos da seguinte forma:

  - **Campo da correção**: não será alterado no valor de scanner atual.
  - **Nível 3**: a parte do número do lote do nome de lote do *Kodak* Capture Pro Software.
  - **Nível 2**: o número do documento do Capture Pro Software atual.
  - **Nível 1**: o número de páginas no documento atual se o formato de endereço de imagem for Nível 2 ou Nível 3. O número de páginas do documento atual + 1, se o formato de endereço de imagem for Nível 1.

  OBSERVAÇÃO: Em casos de digitalizações simultâneas, a opção **Definir endereço de imagem ao iniciar o scanner** não é recomendada. Isso ocorre porque o número de páginas do documento atual não é mantido corretamente pelo Capture Pro Software em caso de digitalização simultânea. Como resultado, a parte do Nível 1 do endereço de imagem pode sair de sincronização com facilidade.

Valor de campo fixo — especifica o valor-padrão da parte de campo fixo do endereço de imagem. Você pode digitar o valor do campo Fixo (entre aspas duplas "") ou selecionar **Configurar** para acessar a caixa de diálogo Configuração de valor do campo fixo.



O lado esquerdo da caixa de diálogo contém uma lista de valores predefinidos que você pode usar para criar a fórmula de Campo fixo. O Campo fixo pode ter um ou mais valores predefinidos como especificado na fórmula. O número total de caracteres na fórmula não pode exceder à extensão definida para o Campo fixo.

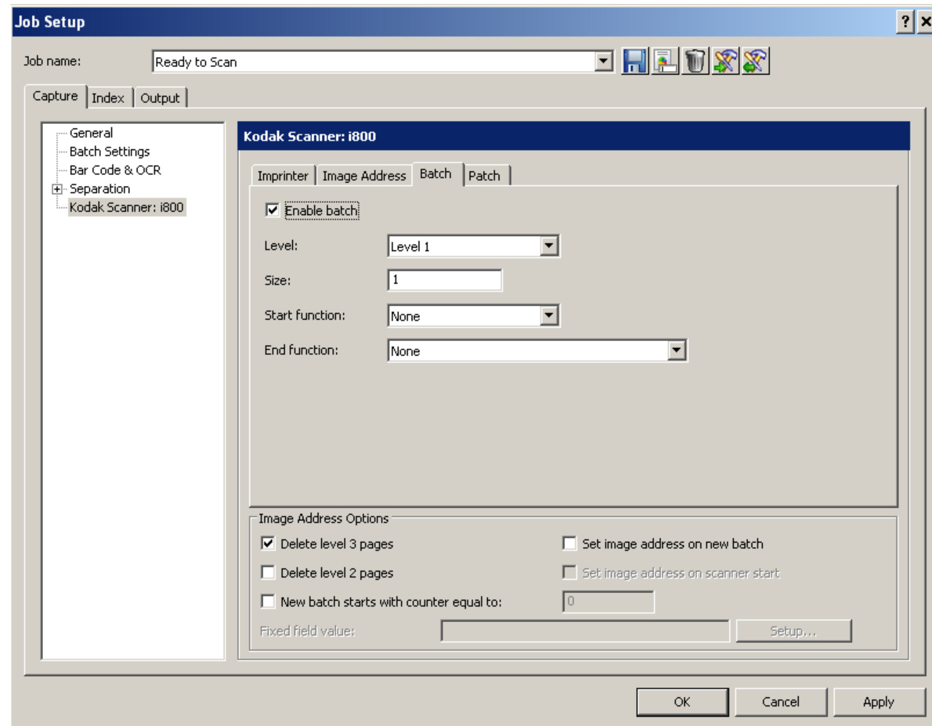
Para definir uma fórmula de Campo fixo:

1. Selecione um valor predefinido na caixa de listagem.
2. Clique em **Adicionar item**.
3. Repita as etapas 1 e 2 até completar a fórmula.

Selecione **Excluir item** para excluir o último valor predefinido adicionado. Excluir fórmula exclui toda a fórmula de Campo fixo. Você também pode usar uma sintaxe especial de divisão de seqüência, entre colchetes, para manter uma parte específica de um valor predefinido (ex., [1,4]).

Guia Lote

O processamento por lotes é a operação de contagem de páginas ou documentos. Esta guia só está disponível quando o scanner está no modo Endereço de imagem.



Ativar lote — ativa o processamento por lotes e outras opções nesta guia.

Nível — define o nível da contagem. As opções são **Nível 1, Nível 2** e **Nível 3**. É necessário que o nível em que você deseja fazer a contagem exista no modelo de endereço de imagem definido na guia Endereço de imagem.

Tamanho — define o número de documentos que desencadeará uma ação ao ser atingido.

Função de início — define a ação a ser executada antes do processamento do primeiro documento de um lote. As opções são **Nível 1, Nível 2, Nível 3** e **Nenhum**.

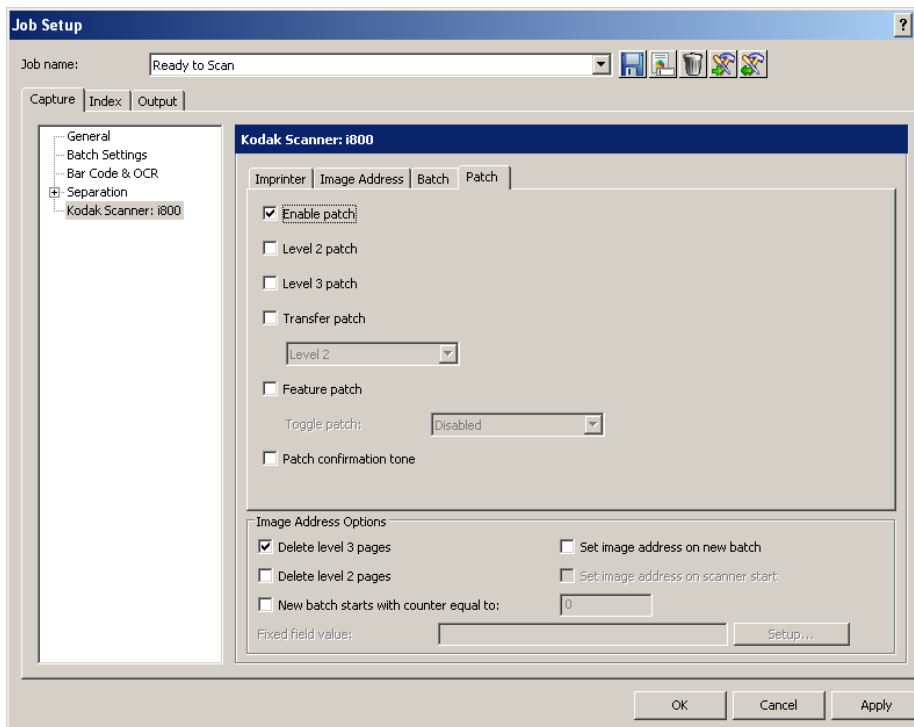
Função de fim — selecione a opção que indica o que o scanner deve fazer depois do processamento de um lote:

- Interromper alimentador e transporte
- Continuar a digitalização e iniciar novo lote

Opções de endereço de imagem — estas opções aparecem em todas as guias. Para obter informações detalhadas sobre essas opções, consulte a seção "Opções de endereço de imagem" neste documento.

Guia Correção

A guia Correção fornece opções de tipos de correção. É possível selecionar uma ou mais correções de cada vez. O tipo de correção reconhecido será retornado no cabeçalho da imagem. Para obter informações completas, consulte a publicação *Kodak* A-61599, Patch Code Information for *Kodak* Document Scanners (Informações sobre os códigos de correção dos scanners de documentos Kodak).



Ativar correção — ativa o leitor de código de correções. Deve estar marcada para poder ativar qualquer outra opção dessa guia.

Correção do Nível 2 — cria um novo documento (que leia um documento com uma correção ou uma folha de correção de Nível 2).

Correção do Nível 3 — cria um novo lote (que leia um documento com uma correção ou uma folha de correção de Nível 3).

Correção de transferência — atribui um nível de correção ao documento seguinte (após a folha de correção de transferência). Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa: **Nível 2** ou **Nível 3**. A correção de transferência será tratada como nível 0.

Correção de recurso — o aplicativo de digitalização pode usar os tipos de correção 1, 4 e 6 para controle de imagem pós-digitalização (esses tipos não são usados para endereçamento de imagens). Você pode usar esses tipos de correção para, por exemplo, controlar o fluxo de trabalho ou alternar entre a geração de imagens em preto-e-branco e cores/tons de cinza.

Correção alternada — use a lista suspensa para selecionar os leitores/cabeçotes de correção que deseja usar. Eles podem ser ativados ou desativados de forma independente. Por padrão, todos os cabeçotes/leitores são ativados. Esta opção só está disponível quando o scanner está no modo Endereço de imagem. Estas são as opções: **Desativado, Frente e verso** e **Frente**.

Tom de confirmação da correção — o tom de confirmação avisa que o scanner reconheceu uma correção. Por padrão, não há tom de confirmação da correção.

Opções de endereço de imagem — estas opções aparecem em todas as guias. Para obter informações detalhadas sobre essas opções, consulte a seção "Opções de endereço de imagem" neste documento.

Scanner *Kodak Digital Science* 3520

Este tópico fornece informações sobre como configurar a impressão no *Kodak* Capture Pro Software usando o scanner *Kodak Digital Science* 3520. Para obter mais informações sobre o scanner, consulte o Guia do usuário do scanner.

A página *Kodak* 3520 da guia Captura da caixa de diálogo Configuração do trabalho permite criar as configurações da impressora.

5 Configuração de correção

Sumário

Sobre os códigos de correção

O *Kodak* Capture Pro Software permite que você separe páginas e documentos no seu scanner com páginas que contêm códigos de correção. Ele também permite que você crie anexos para seus documentos. Para usar separadores de código de correção, é necessário definir a sua configuração de trabalho para que ela reconheça códigos de correção.

O Capture Pro Software suporta três tipos de código de correção:

Tipo de correção	Função	Correção mantida?
Correção 2	Separa páginas em documentos	sim
Correção 3	Separa documentos em lotes	não
Correção T (programável)	Separa páginas em documentos Separa documentos em lotes Cria um anexo	não

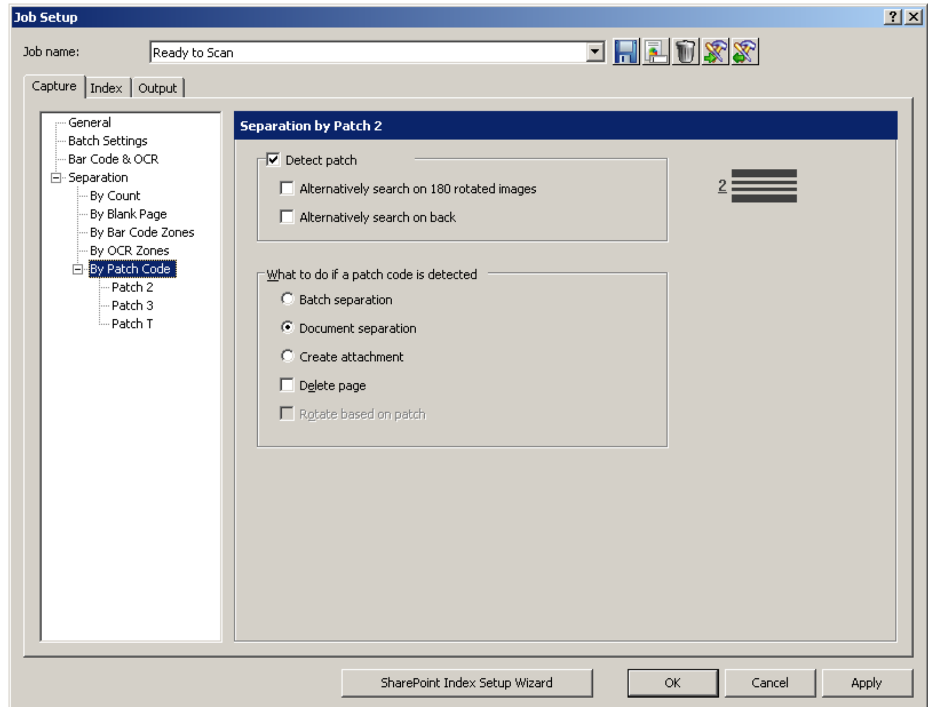
Você pode definir o método de separação para cada código de correção. Isto é útil para trabalhos existentes nos quais códigos de Correção 2 foram usados como páginas de separador de documento em vez de códigos de Correção T. Você também pode definir um código de correção para criar um anexo. Para novos trabalhos e por questões de compatibilidade, é recomendado que você use os códigos de correção da forma como eles foram desenvolvidos.

- Para obter informações sobre a leitura dos códigos de correção durante a digitalização em cores ou tons de cinza, consulte a seção "Usando separadores na digitalização em cores", no Capítulo 6.
- Para obter informações sobre o uso de códigos de correção em scanners *Kodak* série i800 e i1800, consulte a seção "Configuração do trabalho: configurações específicas do scanner", no Capítulo 4. Quando a leitura do código de correção estiver ativada em um scanner *Kodak* série i800/i1800, não será permitida a leitura do código de correção com o *Kodak* Capture Pro Software. De modo inverso, quando a leitura do código de correção estiver ativada com o *Kodak* Capture Pro Software, a leitura do código de correção não será permitida em scanners *Kodak* série i800/i1800.

Configurando códigos de correção

Separação de códigos de correção 2, 3 ou T

As configurações de separação de correção 2, 3 ou T na guia Captura da caixa de diálogo Configuração do trabalho permitem configurar o *Kodak* Capture Pro Software para reconhecer códigos de correção como separadores entre lotes ou documentos no scanner. Cada correção possui sua janela de separação, mas os comandos são os mesmos nas três janelas. Você pode configurar o sistema para que ele reconheça todos os três códigos de correção ou apenas alguns deles.



Detectar correção — quando esta caixa de seleção está marcada, ela ativa a opção **Detectar correção**.

OBSERVAÇÕES:

- Se as caixas de seleção **Detectar correção** estiverem desativadas nas três janelas Código de correção, o leitor de correção ficará desativado.
- Se você selecionou **Detectar correção** em qualquer uma das caixas de diálogo Separação por correção, o *Kodak* Capture Pro Software verifica cada página para ver o tipo de código de correção selecionado.

Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus — se uma leitura de código de correção falhar, essa opção girará a imagem e procurará o código de correção novamente. Essa opção ajuda a impedir uma falha na leitura do código de correção em virtude de uma página ter sido digitalizada de cabeça para baixo.

OBSERVAÇÃO: O software sempre procura códigos de correção nos nos primeiros 10 centímetros da parte superior da imagem após a rotação, enquadramento e corte (se houver). Se uma correção for vertical, a imagem deverá ser girada com a opção **Rotação de software** definida na caixa de diálogo Configuração de página.

Ou procurar no verso — se uma leitura de código de correção falhar, essa opção procurará a correção no verso do documento. Se o software detectar um código de correção na frente, ele não procurará um código de correção no verso.

O que fazer se um código de correção for detectado — selecione uma destas opções:

- **Separação de lotes**: cria um novo lote com um código de correção.
  - A correção 3 normalmente é usada para criar um novo lote.
  - Geralmente, a página que contém um código de correção para separação de lotes não deve ter nenhum conteúdo. Portanto, o software descarta a página de código de correção; a próxima página digitalizada torna-se a primeira página do primeiro documento no lote.
- **Separação de documentos**: cria um novo documento com um código de correção.
  - A correção 2 normalmente é usada para criar um novo documento e manter a imagem da página que contém o código de correção.
  - A correção T normalmente é usada para criar um novo documento e excluir a imagem da página que contém o código de correção.
- **Criar anexo:** cria um anexo com um código de correção.
- **Excluir página:** exclui a página que contém o código de correção que iniciou o novo documento ou anexo. Essa opção é importante quando você usa inserções para fins de separação de documentos que não contenham nenhuma outra informação.
- **Girar documento com base na correção:** gira a imagem que contém o código de correção para que ele fique localizado na horizontal, na parte superior da página. Todas as imagens do documento serão giradas. Essa opção só funciona quando a opção **Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus** está ativada.
  - A opção **Girar documento com base na correção** não funciona quando a página de separação com código de correção é descartada.

OK — fecha a caixa de diálogo e salva suas configurações.

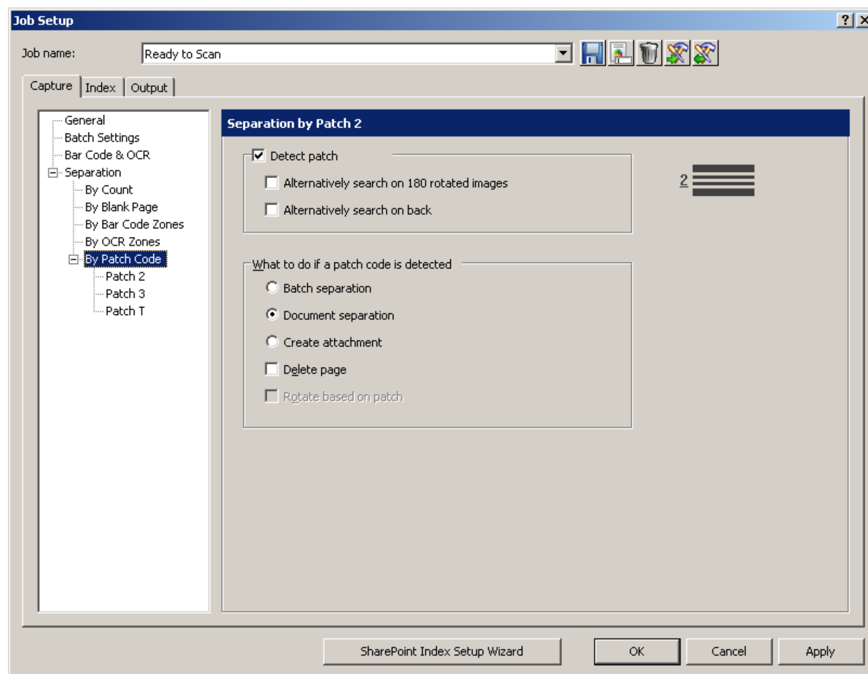
Criando um anexo com um código de correção

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Na lista suspensa *Nome do trabalho*, selecione o trabalho que exige separação com código de correção.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação>Código de correção**.
4. Selecione o tipo de correção a ser definido: **Correção 2, Correção 3** ou **Correção T**. A janela Código de correção será exibida.
5. Clique em **Detectar correção**.
6. Em **O que fazer se um código de correção for selecionado**, selecione **Criar anexo**.
7. Selecione todas as outras opções desejadas na janela Código de correção.
8. Clique em **OK**.

Separando lotes ou documentos com códigos de correção

O *Kodak* Capture Pro Software pode reconhecer códigos de correção como separadores entre lotes ou documentos no scanner.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Na lista suspensa *Nome do trabalho*, selecione o trabalho que exige separação com código de correção.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação>Por código de correção**.
4. Selecione o tipo de correção a ser definido: **Correção 2, Correção 3** ou **Correção T**. A janela Código de correção será exibida. Você pode selecionar tantos tipos de códigos de correção quantos forem necessários.



5. Clique em **Detectar correção**.
6. Se desejar, marque uma das seguintes opções ou ambas: **Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus** e/ou **Ou procurar no verso**.
7. Em **O que fazer se um código de correção for selecionado**, selecione **Separação de documentos** ou **Separação de lotes**.
8. Marque outras opções que desejar.
9. Clique em **OK**.

6 Configuração de código de barras e de OCR

Sumário

Visão geral

Para usar códigos de barras ou OCR na separação ou indexação da sua configuração do trabalho, é necessário fazer o seguinte:

- Selecionar a configuração de página que será usada na digitalização para este tipo de trabalho.
- Editar a configuração do trabalho.
- Digitalizar uma página para usar como modelo na definição do seu código de barras ou OCR.
- Definir onde a zona de código de barras ou OCR se localizará na imagem do modelo.
- Especificar como um valor correto de código de barras ou OCR será reconhecido.
- Configurar as ações relacionadas a essa zona de código de barras ou OCR (por exemplo, criar um novo lote, criar um novo documento no lote atual ou preencher um ou mais campos de índice).

Este capítulo explica essas etapas, com exceção do preenchimento dos campos de índice. Veja informações sobre o preenchimento de campos de índice no Capítulo 4, *Configuração do trabalho*.

Usando códigos de barras

O **código de barras** é um método para codificar dados em um código legível por máquina, consistindo em uma organização paralela de elementos claros e escuros. Os elementos claros são os "espaços" e os escuros são as "barras". As barras e espaços são largos ou estreitos. A combinação de barras e espaços largos e estreitos é um código de barras. Cada código de barras começa com um caractere de "início" e termina com um caractere de "interrupção". A indústria usa códigos de barras para oferecer entrada de dados mais precisa e eficiente do que a possível com o uso de entrada de dados manual.

A configuração de código de barras permite definir:

- o nome do código de barras
- a máscara de dados ou sintaxe
- o local físico onde encontrar o código de barras (em uma zona ou em qualquer lugar da imagem)
- o tipo do código de barras (largura, altura, qualidade e nível de segurança)
- o nível onde você pode encontrar o código de barras (nível do lote, documento ou página)

Siga estas dicas para maximizar o desempenho do *Kodak* Capture Pro Software:

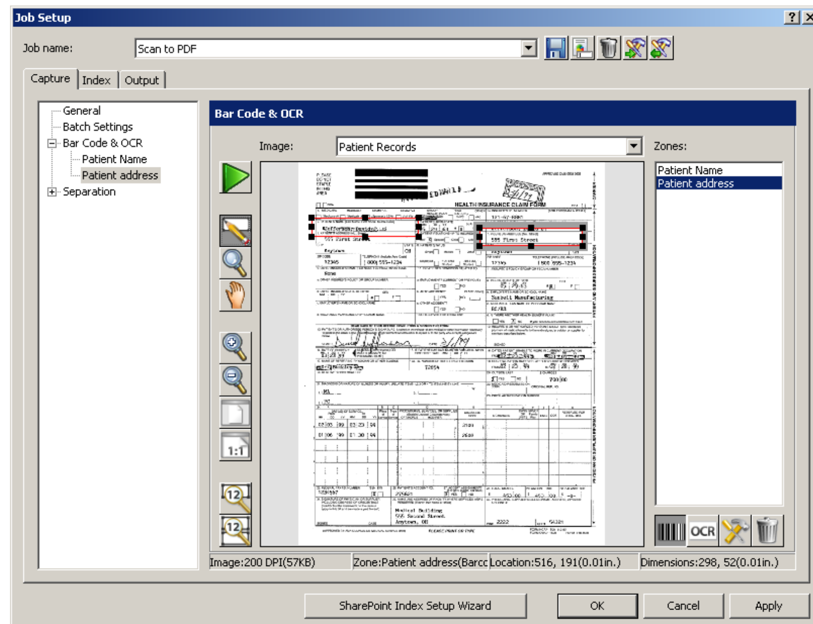
- Escolha o nome da Configuração de página a ser usada para a digitalização antes de definir uma zona de código de barras.
- Verifique se todas as superfícies de vidro do transporte (as guias de vidro ou o vidro que fica sobre a área da câmera) do scanner estão limpas. Superfícies sujas provocam taxas de leitura insatisfatórias.
- Use uma resolução mais alta para obter taxas de leitura melhores (300 x 200 dpi).
- Verifique o posicionamento da zona em torno do código de barras; ela pode afetar o nível de segurança de um código de barras. Deixe pelo menos meio centímetro de espaço ao redor do código de barras para garantir que todo ele esteja dentro da zona. Mova a zona em torno do código de barras até atingir a taxa de confiança mais alta possível.
- A especificação mínima de altura do código de barras é de 40 pixels. No caso de códigos de barras com menos de 40 pixels de altura, especifique a altura do código de barras na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.
- Verifique se o tipo e a orientação selecionados para o código de barras estão corretos na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.
- Se os códigos de barras estiverem em documentos com planos de fundo coloridos, talvez seja necessário reduzir o valor do limite na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras para melhorar as taxas de leitura.
- Se possível, use códigos de barras de média ou baixa densidade. Códigos de barras de alta densidade podem exigir um valor de limite mais baixo na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.
- Para alcançar taxas de leitura melhores em códigos de barras mais difíceis, reduza o nível de **Qualidade** na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.
- Se usar zonas de código de barras do tipo **Qualquer lugar**, use um PC com um processador de 2,8 GHz ou superior. Isso garantirá a capacidade do *Kodak* Capture Pro Software de digitalizar na velocidade nominal do scanner quando a leitura de código de barras estiver ativada.

Janela Código de barras e OCR

A janela Código de barras e OCR permite digitalizar e manipular uma imagem, e criar uma zona de código de barras ou de OCR.

Para acessar a janela Código de barras e OCR:

1. Abra a caixa de diálogo Configuração do trabalho.
2. Clique em **Código de barras e OCR** na guia Captura.



OBSERVAÇÃO: A configuração de oito ou mais zonas de código de barras para um trabalho pode reduzir a velocidade da digitalização.

Imagem — se desejar, selecione uma imagem preexistente na lista suspensa. A lista suspensa *Imagem* contém todas as imagens que foram digitalizadas para a configuração do código de barras. É necessário que você tenha, no mínimo, uma imagem na lista antes de definir uma zona de código de barras ou de OCR.

Em configurações de trabalho típicas usando zonas de código de barras ou de OCR, basta uma única imagem. Várias imagens são necessárias para configurações de trabalho que têm folhas de cabeçalho de lote e documento, cada uma contendo informações de código de barras ou OCR.

Zonas — exibe o nome de uma zona de código de barras ou de OCR. Quando você clicar em uma das zonas listadas, a imagem na área de exibição onde a zona está localizada será realçada. Qualquer zona de código de barras ou de OCR que você definir será exibida na imagem atual, mesmo se você tiver definido essas zonas usando uma imagem diferente.

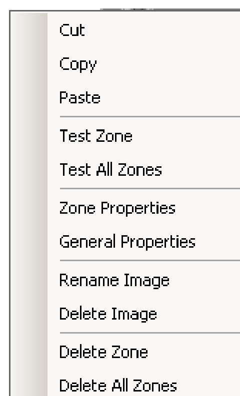
Ícones

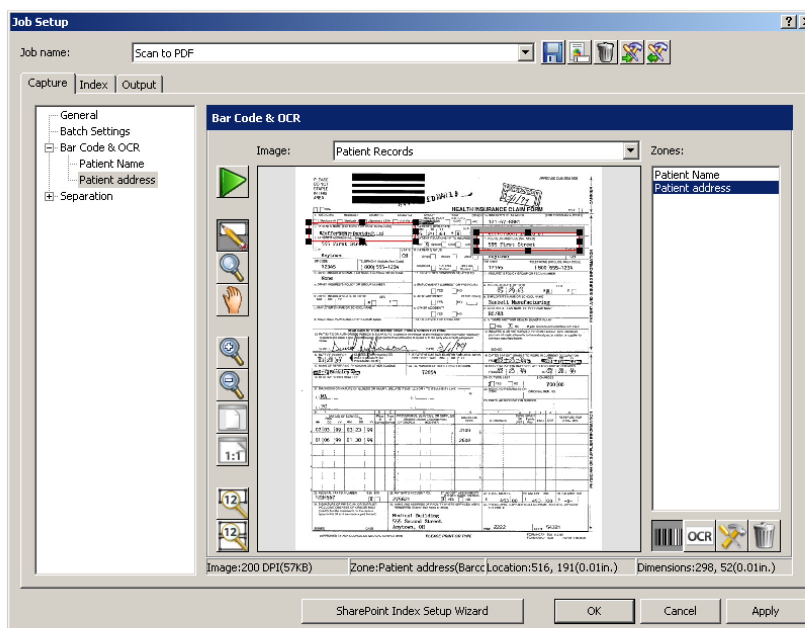
	Iniciar/Digitalizar — abre a caixa de diálogo Digitalizar imagem, que permite inserir o nome de uma imagem e digitalizar uma imagem que contenha códigos de barras ou segmentos de texto de OCR. OBSERVAÇÃO: O Capture Pro Software usará a configuração de página que estiver selecionada no momento quando Iniciar/Digitalizar for selecionado.
	Demarcar região — permite que você trace um retângulo em torno de um código de barras ou segmento de texto de OCR na imagem digitalizada e, em seguida, exibe a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras ou a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR.
	Ampliar — amplia uma parte da imagem. Você pode ampliar qualquer área da imagem em que colocar a ferramenta Ampliar e clicar, mantendo o botão do mouse pressionado.
	Aplicar pan — permite que você mova a imagem em torno do visualizador quando ela for maior do que a janela Código de barras e OCR.
	Mais zoom — amplia a imagem.
	Menos zoom — reduz a imagem.
	Ajustar janela — altera a exibição da imagem de forma que ela caiba na janela Código de barras e OCR.
1:1	**Tamanho real** — exibe a imagem em seu tamanho real. Um pixel digitalizado é igual a um pixel na janela Código de barras e OCR.
12	**Testar zona selecionada de código de barras ou de OCR** — abre a caixa de diálogo Valores de código de barras e de OCR, que permite visualizar os resultados dos testes em uma zona selecionada de código de barras ou de OCR.
12	**Testar todas as zonas selecionadas de código de barras ou de OCR** — abre a caixa de diálogo Valores de código de barras e de OCR, que permite visualizar os resultados do teste em todas as zonas selecionadas de código de barras ou de OCR.
	Criar código de barras — permite que você crie uma zona de código de barras a partir da imagem exibida na janela Código de barras e OCR.
OCR	**Criar zona de OCR** — permite que você crie uma zona de OCR a partir da imagem exibida na janela Código de barras e OCR.
	Propriedades da zona — abre a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras ou a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR, que permite visualizar as propriedades das zonas selecionadas de código de barras ou de OCR.
	Excluir zona selecionada — permite que você exclua uma zona de código de barras ou de OCR. Uma caixa de confirmação será exibida para verificar sua opção.

OK — fecha a caixa de diálogo e salva suas configurações.

Menu contextual das janelas Código de barras e OCR

Quando você clicar com o botão direito do mouse em uma imagem na janela Código de barras ou na janela OCR, um menu contextual será exibido. Se nenhuma zona de código de barras ou de OCR estiver selecionada, um menu mais limitado será exibido.





Recortar — remove a zona selecionada de código de barras ou de OCR para colar em outra imagem. Não é necessário recortar e colar uma zona de código de barras ou de OCR em outro local na mesma imagem; basta clicar com o botão esquerdo do mouse na zona e arrastá-la para o novo local.

Copiar — copia a zona selecionada de código de barras ou de OCR. Copiar também é útil quando várias zonas de código de barras/OCR de propriedades exatamente iguais (exceto pelo local) são necessárias. Após definir a primeira zona, use a opção Colar para duplicá-la. Após criar as zonas duplicadas, mova cada uma delas clicando com o botão esquerdo do mouse na zona e arrastando-a para o local adequado.

Colar — cola uma zona de código de barras ou de OCR copiada ou recortada na imagem atual. A opção Colar aparecerá nesse menu apenas se você tiver copiado uma imagem ou seqüência de texto para a área de transferência. Ao colar uma zona de código de barras ou de OCR, as coordenadas da zona referentes àquela salva são usadas para determinar o local da zona. Se a zona colada estiver no local incorreto, você poderá clicar com o botão esquerdo do mouse na zona e movê-la para o local adequado.

Colar é útil junto com Copiar, quando você copia as propriedades da zona de código de barras para outra imagem que contenha códigos de barras no trabalho.

Testar zona e **Testar todas as zonas** — tenta ler a zona selecionada de código de barras ou de OCR, ou todas as zonas de acordo com um valor. A caixa de diálogo Valores de código de barras e de OCR será exibida.

Barcode and OCR Values

Label	Type	Confidence	Orientation	Value	Zone X	Zone Y	Zone Width	Zone Height
Name	Code 3 of 9	84	0°	ALICE L. ANDREAN	33	316	626	150
ID Number	Code 3 of 9	84	0°	7654321	21	511	426	190
Start Date	Code 3 of 9	84	0°	07122000	470	506	350	230
Section	Code 3 of 9	84	0°	APPLICATION	21	103	782	161

OK

Essa caixa fornece as seguintes informações:

- **Etiqueta** da zona de código de barras ou de OCR.
- **Tipo** do código de barras encontrado na zona. Se a zona for de OCR, o **Tipo** será OCR.
- **Nível de segurança** (em um percentual) do valor do código de barras encontrado.
- **Orientação** da zona de código de barras ou de OCR (com 0 grau representando um OCR ou código de barras horizontal e do lado direito para cima).
- **Valor** da zona de código de barras ou de OCR.
- As coordenadas **X** e **Y** do canto superior esquerdo da zona de código de barras ou de OCR. As coordenadas estão em 0,0254 cm e representam a distância da zona ao canto superior esquerdo da imagem.
- **Largura** e **Altura** da zona de código de barras ou de OCR em 0,0254 cm.

OBSERVAÇÃO: Se um valor de código de barras ou OCR não puder ser encontrado para uma zona, esta ainda será incluída na lista de valores com apenas as coordenadas de etiqueta e zona exibidas.

Propriedades da zona — permite que você defina as propriedades da zona de código de barras ou de OCR selecionada. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras ou a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida. Consulte as seções "Caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras" e "Caixa de diálogo Configuração de zona de OCR", adiante neste capítulo, para obter mais informações.

Propriedades gerais — permite que você defina as propriedades que se aplicarão a todas as zonas de códigos de barras e de OCR. Isso é útil quando você usa folhas de cabeçalho de código de barras para a separação e indexação de documentos que tenham menos conteúdo do que o restante das páginas do documento. Essa opção pode aumentar o desempenho da digitalização para o aplicativo de código de barras/OCR.

Quando você selecionar essa opção, a caixa de diálogo Propriedades gerais de código de barras e OCR será exibida.

General Bar Code and OCR Properties

☑ Extract bar codes/OCR from images between: minimum 1000 bytes
and maximum 100000 bytes
OK
Cancel

1. Marque a caixa de seleção **Extrair códigos de barras/OCR de imagens que tenham** para ativar essa opção.
2. Insira um valor nos campos de bytes **mínimos** (o padrão é 1000 bytes) e **máximos** (o padrão é 100.000 bytes). Os valores inseridos nestes campos limitam as imagens das quais códigos de barras ou texto de OCR serão lidos a apenas aqueles cujo tamanho esteja entre esses valores.
3. Clique em **OK**.

Renomear imagem — solicita que você renomeie a imagem exibida no momento. Ao nomear ou renomear uma imagem, escolha um nome de imagem que seja exclusivo do *Kodak* Capture Pro Software. Não é necessária uma extensão de arquivo.

OBSERVAÇÃO: Caracteres especiais como: **" ? * . < > \ /** não são permitidos no nome da imagem.

Excluir imagem — remove a imagem atual do trabalho. Antes que sua imagem seja excluída, uma caixa de confirmação será exibida para verificar sua opção. Se outras imagens permanecerem na lista de imagens, a imagem que antecede a excluída será exibida em seu lugar.

As definições da zona de código de barras e de OCR não são afetadas quando você exclui uma imagem, desde que tenha outras imagens na lista de imagens. Entretanto, se a imagem a ser excluída for a última da lista, a seguinte mensagem será exibida: ***Esta é a última imagem. Com sua exclusão, excluem-se também todas as zonas de código de barras e OCR. Deseja excluir esta imagem?***

Se você clicar em **Sim**, todas as suas definições de zona de código de barras e de OCR para o trabalho também serão excluídas. Lembre-se de que deve haver uma imagem na lista de imagens para que as zonas de código de barras e de OCR possam ser definidas. Se você excluir a última imagem, também excluirá todas as zonas de código de barras e de OCR.

Excluir zona — exclui a zona selecionada de código de barras ou de OCR. Uma caixa de confirmação será exibida antes que a zona seja excluída.

Excluir todas as zonas — exclui todas as zonas de código de barras e de OCR definidas para este trabalho. Uma caixa de confirmação será exibida antes que as zonas sejam excluídas.

Digitalizando uma imagem para a configuração do código de barras

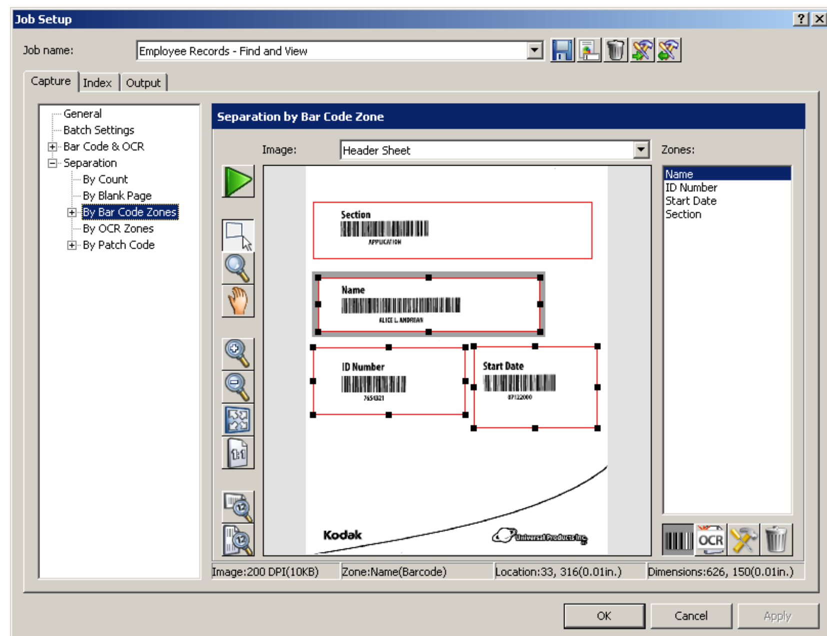
O *Kodak* Capture Pro Software permite que você separe páginas e documentos no seu scanner usando páginas que contêm códigos de barras. Ele também permite que você crie anexos para seus documentos usando esses separadores de códigos de barras.

Para usar códigos de barras como separadores, é necessário:

- Digitalizar uma imagem com os códigos de barras para o Capture Pro Software.
- Traçar e selecionar as zonas de códigos de barras.
- Configurar o trabalho para separação por zona de código de barras.

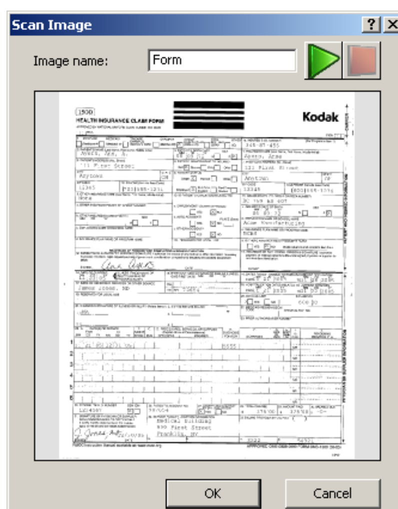
O *Kodak* Capture Pro Software permite que você digitalize imagens de códigos de barras diretamente na janela Código de barras para exibição, definição e edição.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho.*
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.



4. Selecione o botão verde **Iniciar/Digitalizar**. A caixa de diálogo Digitalizar imagem será exibida.

5. Posicione o original no alimentador e clique em **Iniciar/Digitalizar**.
   A imagem será exibida na caixa de diálogo. Digitalize a imagem da forma mais reta possível. Seu scanner usará os parâmetros de configuração da página atual do *Kodak* Capture Pro Software.



   OBSERVAÇÕES:

   - Qualquer configuração de rotação automática, corte automático e enquadramento a partir do modelo atual também será aplicada à imagem digitalizada antes de sua exibição.
   - Se a imagem estiver aceitável, insira um nome para ela no campo *Nome da imagem.* O nome da imagem não deve conter nenhum destes caracteres especiais: **: "? * . < > \ /**.
   - Para descartar a imagem, clique em **Cancelar**.

6. Clique em **OK** para salvar a imagem.

OBSERVAÇÕES:

- Antes de definir um código de barras, é necessário salvar pelo menos uma imagem na lista suspensa *Imagem*.
- Você também pode transferir uma imagem do Visualizador de imagens para a janela Código de barras. Consulte a seção "Transferindo uma imagem para a janela Código de barras", mais adiante neste capítulo.

Criando e selecionando uma zona de código de barras

Antes de usar uma imagem de código de barras para indexar ou separar documentos ou lotes, é necessário criar e selecionar uma zona de código de barras. As zonas de código de barras são criadas para indicar onde procurar um código de barras que satisfaça suas propriedades de zona de código de barras.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Captura e selecione as configurações **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar**/**Digitalizar** na janela Código de barras.

   OBSERVAÇÕES:

   - Posicione o cursor do mouse no canto superior esquerdo da área da imagem onde você deseja definir a localização dessa zona de código de barras.
   - As zonas de código de barras estão relacionadas a um trabalho específico, e não a uma determinada imagem. Portanto, quando você cria uma nova imagem, o *Kodak* Capture Pro Software exibe as zonas que você definiu usando imagens anteriores.
   - Ao traçar a localização de uma zona de código de barras, deixe uma borda de aproximadamente 6 mm ao redor do código de barras. Essa borda geralmente é necessária para a leitura correta do código de barras. As zonas de código de barras podem se sobrepor.

5. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor para traçar um retângulo ao redor da área do código de barras. Os códigos de barras definidos com a posição **Zona** selecionada na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras ficarão em uma caixa vermelha, enquanto os definidos com **Qualquer lugar** ficarão em uma caixa azul. Depois que você traçar o retângulo e soltar o mouse, a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
6. No campo *Nome da zona*, insira um nome para a nova zona de código de barras. É necessário criar um nome para salvar a zona.
7. Depois de digitar as outras configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Código de barras. Consulte a próxima seção, "Caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras", para ver descrições dos campos.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras

Use esta caixa para nomear sua zona de código de barras e descrever como reconhecer um código de barras válido para essa zona, além de especificar qualquer separação a ser feita por esse código de barras.

Nome da zona — insira o nome da sua nova zona de código de barras. Esse nome identifica o código de barras e aparece na configuração do índice como BC_[nomedazona] na lista de valores padrão. A etiqueta do código de barras não define ou identifica um campo de índice do *Kodak* Capture Pro Software.

Face: Frente ou **Verso** — selecione se o código de barras deve ficar localizado na frente ou no verso de uma imagem.

Manter os códigos de barras com a máscara — use essa opção quando uma ou mais zonas de código de barras do tipo *Qualquer lugar* forem definidas. O valor do código de barras somente será mantido para a zona definida quando ela for compatível com a máscara especificada no campo *Manter os códigos de barras com a máscara*. Isso assegura que os valores de código de barras lidos em uma página sejam atribuídos à zona de código de barras correta.

Essa opção também é útil quando mais de uma zona de código de barras está no mesmo local físico em uma página, mas tem valores e significados diferentes (por exemplo: uma zona definida para uma folha de cabeçalho de lote versus uma zona definida para uma folha de cabeçalho de documento). Para ser compatível com uma máscara especificada, cada caractere do valor do código de barras deve corresponder à sintaxe da máscara referente à posição desse caractere na máscara.

Por exemplo, uma máscara de **A<8>** manterá um valor de código de barras de até no máximo oito caracteres alfabéticos:

Valor do código de barras mantido?
CIRURGIA Sim
ADMISSÃO Não

se aplicável, insira o valor da máscara.

Comprimento mínimo — insira um número para o comprimento mínimo do valor do código de barras. Por padrão, essa opção é definida como o comprimento do valor do código de barras testado. Se um valor não for encontrado ou o valor for igual ou maior do que seis caracteres, o padrão será definido como "6". É recomendado que o parâmetro de comprimento mínimo seja definido como seis caracteres ou menos para permitir que o *Kodak* Capture Pro Software mantenha valores de código de barras em casos de uma leitura parcial.

Se a opção **Leitura parcial** não for necessária ou não estiver ativada, as configurações de máscara e comprimento mínimo poderão ser usadas em conjunto para restringir ainda mais os valores de código de barras que são mantidos.

Por exemplo:

Máscara: 9(10)
Bytes mínimos: 6
mantém valores de código de barras entre seis e dez dígitos, enquanto

Máscara: 9(10)
Comprimento mínimo: 10
mantém os valores de código de barras somente se eles tiverem exatamente dez dígitos.

Largura do código de barras e Altura do código de barras — se o código de barras tiver um comprimento ou altura fixo, insira esses valores com 0,0254 cm. Uma entrada em um desses campos ou em ambos aumenta o desempenho da leitura de código de barras. Se uma das dimensões for variável, insira **0**. O padrão é 0.

As dimensões do código de barras pode variar, dependendo do valor de inclinação. Portanto, é recomendado que você insira esses valores somente quando tiver certeza das dimensões do código de barras.

OBSERVAÇÃO: É necessário especificar a altura do código de barras para os códigos cuja altura for menor do que 40 pixels (por exemplo, a 200 dpi, 40 pixels é 0,508 cm).

Ao especificar a largura e/ou altura de um código de barras, a tolerância é ±10% (por exemplo, se você especificar 0,508 cm para a altura do código de barras, qualquer código de barras entre 0,457 cm e 0,558 cm será detectado).

Tipo — você também pode selecionar tipos de código de barras adicionais que serão considerados válidos para essa zona. Embora não seja comum que mais de um tipo de código de barras seja encontrado em uma zona, é possível selecionar vários tipos. Para obter mais informações sobre tipos de código de barras, consulte a seção "Tipos de código de barras", mais adiante neste capítulo.

Quanto mais tipos de código de barras você selecionar, mais lenta será a digitalização.

Quando você traça um local de código de barras, o *Kodak* Capture Pro Software procura todos os tipos de código de barras nesse local. Quando encontra, o software define o tipo de código de barras como o que foi encontrado. Caso contrário, não é selecionado um tipo de código de barras. Existem duas exceções:

- No caso de códigos de barras dos tipos Código 39 estendido e Código 39 HIBC, o Capture Pro Software pode definir o tipo de código de barras como Código 39. Por isso, talvez você precise selecionar manualmente **Código 39 estendido** e **Código 39 HIBC**.

- No caso de códigos de barra MSIPH, o Capture Pro Software pode definir o tipo de código de barras como MSI. Por isso, talvez você precise selecionar manualmente **MSIPH**.

Caixa de diálogo Zona do código de barras (continuação)

Verificar checksum — marque essa caixa se o código de barras contiver um caractere de checksum. Caracteres de checksum ajudam a assegurar a precisão da leitura de código de barras. Nem todos os tipos de códigos de barras suportam a verificação de checksum. Os seguintes tipos de código de barras suportam opcionalmente a verificação de checksum:

Código 3 de 9
CODABAR
2 de 5 intercalado

Alguns tipos de códigos de barras como PDF417, UPC e EAN têm uma rotina de checksum incorporada que não pode ser desativada.

Se você desativar o recurso **Verificar checksum** para códigos de barras que contêm uma checksum, o valor dela (geralmente o último caractere do código de barras) será exibido no valor do código de barras; caso contrário, o dígito de verificação permanecerá oculto.

Se a verificação de checksum falhar durante a digitalização, um valor de código de barras não será gerado, fazendo com que as auditorias de campo de índice do *Kodak* Capture Pro Software falhem. Alguns tipos de código de barras, como o Código 128, possuem caracteres de checksum obrigatórios. O código está sempre presente e deve estar correto para o valor ser lido. Outros códigos, como o Código 39, possuem caracteres de checksum opcionais que adicionam um código extra quando estão presentes.

Para ler símbolos de Código 128 inválidos, você pode selecionar a opção **Mínimo de caracteres parcialmente lidos**. Essa opção fará com que os caracteres de dados sejam informados mesmo se a checksum falhar. A checksum inválida não será retornada. Quando o código de barras possuir uma checksum opcional, ela não será validada pelo software. Ela operará de acordo com a especificação do código de barras.

A seleção da opção **Mínimo de caracteres parcialmente lidos** para um código de barras com uma checksum opcional retornará o que for encontrado, independentemente de estar correto ou não. Haverá ocasiões em que o código de barras retornará o resultado correto, mas a checksum propriamente dita falhará. Como a checksum está implícita, ela não retornará e nem poderá ser diretamente testada.

Mínimo de caracteres parcialmente lidos — marque essa caixa de seleção quando desejar que o Capture Pro Software gere um valor de código de barras, mesmo se o código de barras estiver incompleto. Se essa opção estiver selecionada, insira o número mínimo de caracteres que serão permitidos para uma leitura parcial. Isso é útil para códigos de barras que são usados apenas para separação de documentos ou lotes, em que o valor absoluto é menos crítico.

Para fins de indexação, recomenda-se que as máscaras de campo e os comprimentos mínimos sejam definidos. O *Kodak* Capture Pro Software não produzirá nenhum valor de código de barras se ele estiver incompleto e o campo *Mínimo de caracteres parcialmente lidos* estiver desativado.

A opção **Mínimo de caracteres parcialmente lidos** não deve ser usada quando o recurso **Verificar checksum** estiver ativado, pois isso pode fazer com que um valor de código de barras seja gerado quando a verificação de checksum falhar.

Caixa de diálogo Zona do código de barras (continuação)

Orientação — selecione uma opção de orientação na lista suspensa. Se todos os seus códigos de barras compartilharem a mesma orientação (por exemplo, tudo na horizontal ou tudo na vertical), é recomendado que você indique a orientação específica; isso aumentará o desempenho da leitura do código de barras e da digitalização.

Se os seus códigos de barras estiverem predominantemente na mesma orientação (por exemplo, horizontal), mas você tiver um código de barras ocasionalmente na direção oposta (por exemplo, vertical), é recomendado que você use a orientação "e" apropriada (por exemplo, **Horizontal** e **Vertical**).

Quando a zona de código de barras é criada pela primeira vez, o *Kodak* Capture Pro Software define automaticamente a orientação como a do código de barras, se esta for encontrada. O padrão é **Horizontal**.

Segurança — digite um número de taxa de segurança para restringir o que o *Kodak* Capture Pro Software considera uma leitura bem-sucedida do código de barras. Por exemplo, quanto maior o valor digitado, menor será a chance de erro de leitura do código de barras.

Qualidade — selecione uma configuração de qualidade entre **Mínima** e **Superior**. Os códigos de barra de qualidade mais alta são impressos por uma impressora a laser ou são pré-impressos por uma impressora offset. Os códigos de barras com qualidade mais baixa são impressos por uma impressora a jato de tinta ou matricial.

Dependendo da qualidade dos códigos de barras que estão sendo digitalizados, defina apropriadamente o nível de Qualidade. Quanto mais alta for a configuração de qualidade, mais rápida será a leitura do código de barras.

Posição — selecione **Qualquer lugar** ou **Zona**.

- **Qualquer lugar**: ao criar uma zona para um código de barras em Qualquer lugar, trace um local ao redor do código de barras em algum lugar da página e selecione a opção **Qualquer lugar**. Essa situação geralmente ocorre quando códigos de barras podem ser encontrados em locais imprevisíveis nos documentos. Ao procurar códigos de barras do tipo Qualquer lugar, o *Kodak* Capture Pro Software pesquisa a imagem de cima para baixo em busca de códigos de barras horizontais e verticais. Essa ordem de pesquisa é importante para entender se você tem mais de um código de barras do tipo Qualquer lugar em uma página ou zona.
- **Zona**: aumenta o desempenho de leitura do código de barras e da digitalização, e é a configuração padrão.

Ou procurar no verso — a seleção dessa opção aumenta a precisão na separação e indexação de documentos/lotes quando páginas são acidentalmente invertidas antes de serem digitalizadas.

Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus — só pode ser usada quando a opção **Zona** está ativada. Quando a leitura do código de barras não for bem-sucedida, o *Kodak* Capture Pro Software também procurará a zona após girar a imagem 180 graus. Isso deixa a leitura e a digitalização do código de barras mais lentas, mas impede a falha na leitura do código em virtude de a página ter sido digitalizada de cabeça para baixo. A imagem não é permanentemente girada, a menos que a opção **Girar com base no código de barras** esteja selecionada.

Girar com base no código de barras — O *Kodak* Capture Pro Software pode determinar se um código de barras gira 180 graus e girará a página do código de barras para exibi-la na orientação correta. Essa opção é usada para separação do documento; todas as páginas serão giradas da mesma forma que a página principal, que contém a zona de código de barras. Se necessário, somente uma zona de código de barras deve ter a opção **Girar com base no código de barras** ativada.

O *Kodak* Capture Pro Software pode determinar se um código de barras gira 180 graus e girará a página de código de barras para exibi-la na orientação correta.

OBSERVAÇÃO: **A rotação do lote** não é suportada no Capture Pro Software.

Separação — as seguintes opções estão disponíveis:

- **Criar novo lote** — todas as imagens após a separação vão para um novo documento em um novo lote.
- **Criar novo documento** — todas as imagens após a separação vão para um novo documento no lote atual.
- **A página seguinte permanece no documento atual** — a página seguinte após a separação permanece no documento atual.
- **Só separar quando houver mudança no valor** — o software separa por documento ou lote somente se um valor for alterado.
- **Sem separação** — selecione **Nível de lote** ou **Nível de documento** para as zonas de código de barras:
  - **Nível de lote**: códigos de barras que estão localizados no nível de lote ou que separam lotes estão disponíveis para indexação de lote ou documento. Códigos de barras de nível de lote são lidos apenas quando estão presentes em uma página de Cabeçalho de lote. Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção ou códigos de barras (no mínimo uma zona de código de barras no trabalho está configurada para separação de lote).
  - **Nível de documento**: códigos de barras que estão localizados no nível de documento ou que separam documentos estão disponíveis para indexação de documento. Não estão disponíveis para indexação de lote.
- **Excluir página** — selecione essa opção para excluir a página contendo o código de barras que iniciou o novo documento. Isso é importante quando suplementos que não contêm informações significativas são usados para separação de documentos. O código de barras, no entanto, ainda fica disponível para indexação de nível de documento.

Separando documentos com zonas de código de barras

O software de captura *Kodak* Pro permite que você separe documentos com zonas de código de barras em um lote:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho** e selecione um trabalho e um lote.
2. Abra a guia Captura e selecione **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
3. Selecione uma zona de código de barras ou defina uma nova.
4. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
5. Em **Separação**, selecione **Criar novo documento**.
6. Selecione a opção **Excluir página** se desejar excluir a página contendo o código de barras que iniciou o novo documento.
7. Preencha o(s) campo(s) *Manter os códigos de barras com a máscara* e/ou *Comprimento mínimo* para restringir a separação do documento a um determinado valor de código de barras ou máscara.
8. Selecione **Girar com base no código de barras** para girar todas as páginas do documento na mesma orientação do código de barras da página de Cabeçalho do documento. Girar o documento com base no código de barras não funcionará se a página separadora de código de barras for excluída.

   Por exemplo:

   Máscara = "ER"9(8)"-"999 Comprimento mínimo = 14: Apenas valores de código de barras com um comprimento de 14 caracteres, começando com a seqüência "ER" seguida de oito caracteres numéricos, um hífen e três caracteres numéricos iniciam um novo documento.

   Por exemplo, o código de barras do número do paciente na folha de rosto de uma pasta inicia um novo documento. O número do paciente, nesse caso, também pode ser usado como um índice de documentos. Se um código de barras da mesma zona criar um lote com um valor, e um documento com outro, duas zonas devem ser arrastadas uma por cima da outra.
9. Depois de digitar as outras configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Separação por código de barras.
10. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Separando lotes com zonas de código de barras

Para separar lotes com zonas de código de barras:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
4. Selecione uma zona de código de barras ou defina uma nova.
5. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
6. Em **Separação**, selecione **Criar novo lote**.
7. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo e voltar à janela Separação por código de barras.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

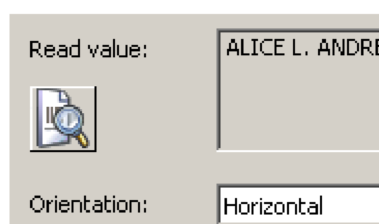
OBSERVAÇÕES:

- Zonas de código de barras a serem usadas para indexação no nível de lote são lidas apenas quando estão presentes em uma página de Cabeçalho de lote.
- Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção, códigos de barras ou zonas de OCR (no mínimo uma zona no trabalho está configurada para separação de lote).

Editando uma zona de código de barras

Para editar uma zona de código de barras existente:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
4. Clique na zona de código de barras que você deseja alterar ou clique no nome da zona de código de barras na lista à direita da janela Separação por zona de código de barras.
5. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
6. Depois de alterar suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.
8. Após editar uma zona de código de barras, teste o código de barras para saber se ele ainda está legível.



Excluindo uma zona de código de barras

Para excluir uma zona de código de barras existente:

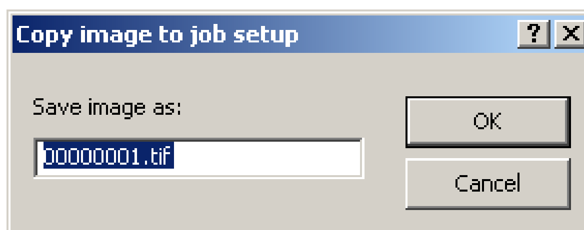
1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho.*
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
4. Clique na zona de código de barras que deseja excluir. Você também pode clicar no nome da zona de código de barras na lista à esquerda da janela Código de barras. A zona é destacada.
5. Clique em **Excluir**.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Transferindo uma imagem para a janela Código de barras

O *Kodak* Capture Pro Software permite transferir uma imagem contendo códigos de barra do Visualizador de imagens para a janela Código de barras para criar zonas de código de barras.

Para transferir uma imagem de código de barras:

1. Na janela principal, digitalize a imagem contendo o código de barras.
2. Clique com o botão direito do mouse na imagem que você deseja transferir no Visualizador de imagens.
3. Selecione **Copiar imagem na configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho será exibida.



4. Digite o nome da nova imagem na caixa de diálogo **Salvar imagem como**.
5. Clique em **OK**. Agora você pode exibir a imagem na janela Código de barras e usá-la para criar uma zona de código de barras.

Pode também digitalizar imagens de códigos de barras diretamente na janela Código de barras. Consulte a seção "Digitalizando uma imagem para a configuração do código de barras", apresentada anteriormente neste capítulo.

Definindo o intervalo do tamanho da imagem de código de barras

Quando você define zonas de código de barras, cada página que digitalizar será verificada para determinar se contém esses códigos. Essa verificação pode deixar a digitalização mais lenta. Se as suas páginas de código de barras sempre têm aproximadamente a mesma quantidade de bytes, e se essa quantidade é diferente das demais páginas que você digitaliza, você pode indicar ao software que somente imagens em um determinado intervalo de tamanho (quantidade de bytes) precisam ser verificadas em busca de códigos de barras. Essa configuração pode aumentar o desempenho da digitalização.

Para definir o intervalo de imagens de código de barras:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por códigos de barras**. A janela Código de barras será exibida.
4. Selecione uma imagem e clique com o botão direito do mouse em uma zona de código de barras. A caixa de diálogo Propriedades gerais de código de barras e OCR será exibida.

   OBSERVAÇÃO: Se não houver uma zona de códigos de barra, essa opção não estará disponível até essa zona ser definida.

5. Defina o intervalo mínimo e máximo de tamanhos de imagem.
6. Depois de efetuar suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Código de barras.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho. O novo intervalo de imagens foi salvo.
8. Depois de editar uma zona de código de barras, teste-a para verificar se ela ainda está legível.

   OBSERVAÇÃO: Quando digitalizar imagens coloridas/em tons de cinza e em preto-e-branco, especifique o intervalo da imagem em preto-e-branco.

Criando um anexo com zonas de código de barras

Para criar um anexo com um código de barras:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**, selecione um trabalho e abra a guia Captura.
2. Selecione **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.
3. Selecione uma zona de código de barras ou defina uma nova.
4. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
5. Em **Separação**, selecione **A página seguinte permanece no documento atual**. Essa opção só é válida para uma página de anexo. Se houver necessidade de vários anexos, um código de barras de anexo deverá ser aplicado a cada um deles. O código de barras na página de anexo não está disponível para indexação.
6. Marque a opção **Excluir página** para excluir a página (frente e verso) que contém o código de barras e para usar a página seguinte como anexo. Isso é útil quando se aplica inserções que indicam se a página seguinte é um anexo. Qualquer rotação será aplicada à página seguinte.
7. Preencha os campos *Manter os códigos de barras com a máscara* e/ou *Comprimento mínimo* caso queira restringir os anexos a um determinado valor ou máscara para o código de barras.
8. Marque a caixa de seleção **Girar com base no código de barras** caso queira girar o anexo (frente e verso) na mesma orientação do código de barras da página.
9. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo.

Testando zonas de código de barras

Quando você define uma nova zona de código de barras de uma imagem, o *Kodak* Capture Pro Software automaticamente verifica a zona para ver se ela está legível. Porém, se você editar a zona de código de barras ou alterar suas propriedades posteriormente, ela pode deixar de ser legível. Você pode testar as zonas de código de barras manualmente para verificar se o Capture Pro Software ainda consegue lê-las.

Para testar um código de barras ou todas as zonas de código de barras de uma configuração de trabalho:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.
4. Clique no ícone **Testar todas as zonas de código de barras** e **de OCR** para testar todos os códigos de barras ou clique no ícone **Testar zona selecionada de código de barras** ou **de OCR** para testar uma zona de código de barras individualmente. A caixa de diálogo Valores de código de barras e de OCR será exibida.
5. Depois de exibir os valores nessa caixa, clique em **OK** para voltar à janela Código de barras.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho. Todas as zonas de código de barras foram testadas. Se as configurações de código de barras forem alteradas, teste as zonas novamente.

Tipos de código de barras

O *Kodak* Capture Pro Software suporta os seguintes tipos de código de barras:

- 2 de 5 de companhias aéreas
- Código de barras 32
- CODABAR
- Código 128
- Código 2 de 5 — excluem-se mutuamente com 2 de 5 intercalado
- Código 3 de 9
- Código 39 (sem parada início)
- Código 39 estendido
- Código 39 HIBC
- Código 93
- Matriz de dados
- EAN 13
- EAN 8
- Intercalado de 2 de 5 — excluem-se mutuamente com Código 2 de 5
- MSI
- MSIPH
- PDF 417 — um tipo de código de barras bidimensional de alta densidade, que pode conter até 1250 bytes de informações em alguns centímetros quadrados. Com esse tipo de densidade, todos os dados de índice de um documento podem estar contidos em um único código de barras.
- Planet (código do correio norte-americano)
- PostNet (postal): não pode ser selecionado com nenhum outro tipo de código de barras.
- Código UCC 128
- UPC-A
- UPC-E

Sintaxe especial para códigos de barras bidimensionais

Ao usar códigos de barras bidimensionais, um único código de barras pode conter todos os dados de índice de um documento ou lote. Para facilitar a indexação com códigos de barras bidimensionais, uma sintaxe especial de divisão de seqüência foi adicionada:

<barcode.zonename:[início;comprimento]>
<barcode.zonename:[início;fim]>
<barcode.zonename:[nº de elementos de dados, delimitador (em aspas simples)]>

O delimitador pode ser o próprio símbolo de caractere ou seu valor numérico decimal ASCII (para símbolos que não podem ser impressos ou digitados). O delimitador deve estar entre aspas duplas (" ").

Por exemplo, se um código de barras PDF417 contiver os dados: 12345678*NURSERY*11/19/1962, os seguintes valores poderão ser usados como padrão para os três campos de índice dos dados:

Valor padrão	Valor real
<BC.PDF417:[1, '*']>	12345678
Retorna o primeiro elemento da seqüência do código de barras delimitada por um asterisco.	
<BC.PDF417:[2, '42']>	NURSERY
Retorna o segundo elemento da seqüência do código de barras delimitada por um asterisco (42 é o valor decimal ASCII para o asterisco).	
<BC.PDF417:[3, '*']>	11/19/1962
Retorna o terceiro elemento da seqüência do código de barras delimitada por um asterisco.	

Usando zonas de OCR

OCR (Optical Character Recognition ou reconhecimento óptico de caracteres) é a conversão mecânica ou eletrônica de imagens de texto datilografado ou impresso (geralmente capturado por um scanner) em texto editável por máquina.

A configuração de OCR permite definir:

- o nome da zona de OCR
- o local físico onde você encontra o texto (localização da zona na imagem)
- o nível onde você pode encontrar o texto (nível do lote ou documento)

Use a função Configuração do código de barras e do OCR na guia Captura da caixa de diálogo Configuração do trabalho para configurar o leitor de código de barras para ler um ou mais códigos de barras ou parâmetros de OCR para uma ou mais zonas de OCR.

A configuração de separação por zona de OCR na guia Captura da caixa de diálogo Configuração do trabalho permite que você digitalize uma imagem na janela OCR e defina zonas e propriedades específicas de zonas de OCR.

OBSERVAÇÃO: Os componentes da janela Código de barras e OCR, os ícones e o menu contextual são descritos com detalhes nas seções "Janela Código de barras e OCR" e "Menu contextual das janelas Código de barras e OCR", apresentadas anteriormente neste capítulo.

A indexação do OCR usa léxicos de idiomas locais e permite a leitura de texto alfanumérico em alta velocidade (1000 caracteres/segundo). Ela é zonal (semelhante à leitura de código de barras) e é processada durante a digitalização.

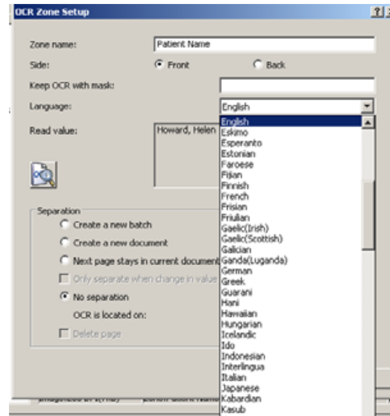
O Capture Pro Software oferece suporte às seguintes informações de texto para OCR:

- Ligações (caracteres "unidos")
- Caracteres divididos
- Caracteres corrompidos
- Texto com resolução de 200 a 600 dpi
- Fontes de texto de 8 a 72 pontos
- Números de 0 a 9
- Letras de A-Z e a-z
- Símbolos ! " $ % & ( ) * + , - . / :, ; < = > ? @ [\ ] { } £ • ß ´ ª

- Para obter os melhores resultados, use a resolução de 300 dpi e a fonte sans serif de 12 pontos (ou maior se usar resoluções inferiores a 300 dpi). Não use documentos enviesados.

- O *Kodak* Capture Pro Software oferece suporte para uma ampla variedade de idiomas para indexação de OCR. Para exibir uma lista desses idiomas:

  1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
  2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
  3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
  4. Clique em qualquer zona de OCR e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.



  5. Selecione o idioma do seu texto dentre os idiomas disponíveis na lista suspensa *Idioma*.

Digitalizando uma imagem para a configuração de OCR

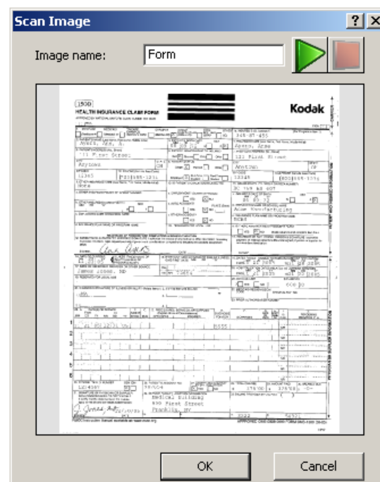
O *Kodak* Capture Pro Software permite separar páginas digitalizadas em lotes e documentos com base em zonas de OCR. Essas zonas de OCR também permitem que você crie anexos em seus documentos.

Para usar o texto do OCR como separador, é necessário:

1. Digitalizar uma imagem com o texto do OCR para o Capture Pro Software.
2. Criar e definir as zonas de OCR.
3. Configurar seu trabalho para separação com zona de OCR.

Para digitalizar uma imagem diretamente na janela OCR:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Posicione o original no alimentador e clique em **Iniciar/Digitalizar**. A imagem será exibida na caixa de diálogo. Digitalize a imagem da forma mais reta possível. Seu scanner usará os parâmetros de configuração da página atual do *Kodak* Capture Pro Software.



OBSERVAÇÕES:

- Qualquer configuração do trabalho atual será aplicada à imagem digitalizada antes de ela ser exibida.
- Se a imagem estiver aceitável, insira um nome para ela no campo *Nome da imagem*. O nome da imagem não deve conter nenhum destes caracteres especiais: **: " ? * . < > \ /**.
- Para descartar a imagem, clique em **Cancelar**.
- Antes de definir uma zona de OCR, é necessário ter pelo menos uma imagem na lista suspensa *Imagem*.
- Você também pode transferir uma imagem do Visualizador de imagens para a janela OCR. Para obter mais informações, consulte a seção "Transferindo uma imagem para a janela OCR", mais adiante neste capítulo.

5. Clique em **OK**.

Criando e selecionando uma zona de OCR

Antes de usar uma imagem de OCR para separar documentos ou lotes, é necessário criar e selecionar uma zona de OCR.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* **e abra a guia Captura**.
3. Selecione a configuração **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar**/**Digitalizar** na janela OCR.

   OBSERVAÇÃO: Posicione o cursor do mouse no canto superior esquerdo da área da imagem onde você deseja definir a localização dessa zona de OCR. Para fazer a indexação de OCR com comprimento e altura variáveis, trace a zona com um tamanho suficiente para capturar todos os dados de indexação. Ao mesmo tempo, tenha cuidado para não traçar a zona tão grande a ponto de capturar dados indesejados (por exemplo, linhas em um formulário).

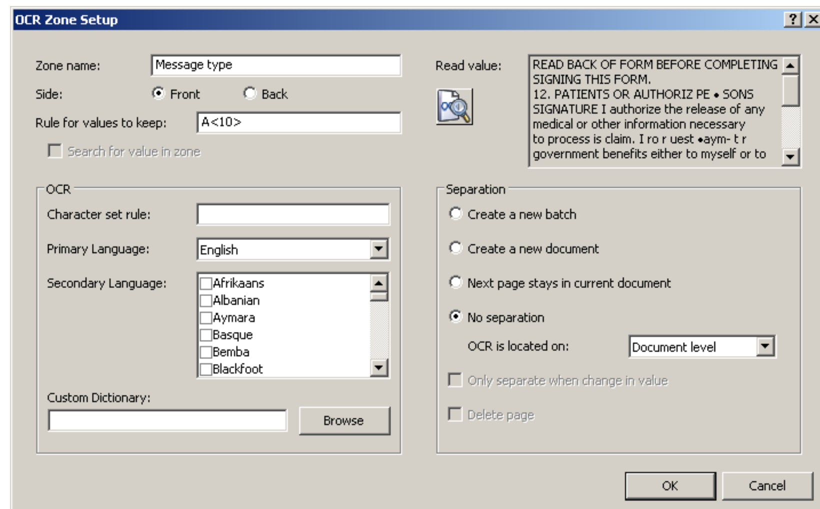
   As zonas de OCR são específicas do trabalho e não da imagem. Portanto, a exibição de uma nova imagem continua a exibir as zonas que você definiu usando imagens anteriores.

5. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor para traçar um retângulo ao redor da área de texto. Depois que você liberar o cursor, a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.
6. No campo *Nome da zona*, insira um nome para a nova zona de OCR. É necessário criar um nome para salvar a zona.
7. Depois de inserir as outras configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela OCR.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Caixa de diálogo Configuração de zona de OCR

As zonas de OCR fornecem ao *Kodak* Capture Pro Software informações como, por exemplo, as dimensões da zona. Depois que você traça uma zona OCR, o Capture Pro Software tenta ler as informações na zona e exibe automaticamente a janela Propriedades da zona de OCR com qualquer texto que o software possa ler na zona.

OBSERVAÇÃO: A função OCR tem dificuldade em ler caracteres em itálico e sublinhados em conjuntos de caracteres asiáticos. Para aumentar a capacidade de leitura de OCR, recomenda-se que você use imagens em preto-e-branco.



Nome da zona — digite um nome para a zona de OCR. Para salvar a zona de OCR, atribua um nome a ela.

Face: Frente ou **Verso** — selecione se a zona de OCR deve ficar localizada na frente ou no verso de uma imagem.

Regra para os valores a manter — qualquer expressão de texto com formato de entrada válido pode ser digitada, ou esse campo pode ficar em branco. Se alguma expressão de texto com formato de entrada for digitada, somente as seqüências de leitura de OCR que cumprirem essa regra serão mantidas. Por exemplo, se a expressão digitada for A<10>, somente as seqüências de leitura de OCR que contiverem até 10 caracteres alfabéticos serão mantidas. Para obter mais informações, consulte a seção "Formatos de entrada" no capítulo 4.

Pesquisar o valor na zona — quando a **Regra para os valores a manter** é um formato de seqüência fixa, o valor de leitura da zona de OCR só precisa conter seqüências fixas para o valor a ser mantido.

Por exemplo, se a **Regra para valores a manter** fosse definida como Formulário 1099, as seqüências a seguir seriam leituras válidas, e a separação de lote/documento ocorreria se fosse selecionada.

"77644 Formulário 1099 - revisão 1.2"
"81763 Formulário 1099 - revisão 1.4"
"77644 Formulário 1099 - revisão 2.2"

Regra de conjunto de caracteres — *não aplicável no momento.*

Idioma principal — a seleção do idioma principal apropriado garante que o *Kodak* Capture Pro Software faça o reconhecimento óptico de caracteres especiais específicos do idioma (por exemplo, ç ou ü). Use a lista suspensa para exibir os idiomas suportados.

Idioma secundário — um ou mais idiomas secundários podem ser selecionados quando uma zona possivelmente contém caracteres de mais de um idioma.

Dicionário personalizado — um dicionário personalizado pode ser utilizado para melhorar a precisão do reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Clique em Procurar e selecione um dicionário personalizado. Para montar um dicionário personalizado, consulte "Usando dicionários personalizados" no apêndice E.

Separação — as seguintes opções estão disponíveis:

- **Criar novo lote**: todas as imagens após a separação vão para um novo documento em um novo lote.
- **Criar novo documento**: todas as imagens após a separação vão para um novo documento no lote atual.
- **A página seguinte permanece no documento atual**: a página seguinte após a separação permanece no documento atual.

Sem separação — selecione Nível de **documento** ou **Nível de lote**.

- **Nível de documento**: as zonas de OCR localizadas no nível de documento e as zonas de OCR que separam documentos estão disponíveis para indexação de documento. No entanto, elas não estão disponíveis para indexação de lote.
- **Nível de lote**: As zonas de OCR localizadas no nível de lote e as zonas de OCR que separam lotes estão disponíveis para indexação de lote e documento.

Só separar quando houver mudança no valor — o sistema separa por documento ou lote somente se um valor for alterado.

Excluir página — exclui a página que contém o valor de leitura de OCR que iniciou a separação.

OK – fecha a caixa de diálogo e retorna à janela OCR.

Separando documentos com zonas de OCR

Para separar documentos com zonas de OCR:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar**/**Digitalizar** na janela OCR.

   OBSERVAÇÃO: Use o mouse para traçar a zona de OCR e, em seguida, soltá-la. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.

5. Em **Separação**, clique na opção **Criar novo documento**.
6. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo e voltar à janela OCR.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

   OBSERVAÇÃO: Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção, códigos de barras ou zonas de OCR (no mínimo uma zona na configuração de trabalho está configurada para separação de lote).

Separando lotes com zonas de OCR

Para separar lotes com zonas de OCR:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar**/**Digitalizar** na janela OCR.
5. Use o mouse para traçar a zona de OCR e, em seguida, soltá-la. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida. Se você especificar uma área da imagem para separação de lotes por OCR, essa área deverá permanecer em branco em todas as outras páginas do lote.
6. Em **Separação**, clique na opção **Criar novo lote**.
7. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo e voltar à janela OCR.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

OBSERVAÇÃO: Zonas de OCR no nível de lote são lidas apenas quando estão presentes em uma página de Cabeçalho de lote. Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção, códigos de barras ou zonas de OCR (no mínimo uma zona na configuração de trabalho está configurada para separação de lote).

Para obter informações sobre a separação de lotes com digitalização em cores/tons de cinza, consulte "Usando separadores na digitalização em cores", mais adiante neste capítulo.

Editando as propriedades da zona de OCR

Para editar ou alterar uma zona de OCR existente:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um nome de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Clique na **zona de OCR** que você deseja alterar ou clique no **nome da zona de OCR** na lista à esquerda da janela OCR.
5. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.
6. Depois de alterar suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela OCR.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Após editar uma zona de OCR, teste-a para saber se ela ainda está legível.

Excluindo uma zona de OCR

Para excluir uma zona de OCR existente:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Clique na zona de OCR que deseja excluir. Você também pode clicar no nome da **zona de OCR** na lista à esquerda da janela OCR. A zona será realçada.
5. Clique em **Excluir**.
6. Clique em **OK**.

Transferindo uma imagem para a janela OCR

Você pode digitalizar uma imagem contendo texto para OCR diretamente no Visualizador de imagens e depois transferi-la para a janela OCR, a fim de criar uma zona de OCR.

1. Digitalize a imagem que contém o texto de OCR.
2. Localize a imagem no Visualizador de imagens e clique com o botão direito nela.
3. Selecione **Copiar imagem na configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho será exibida.
4. Digite o nome da nova imagem no campo *Salvar imagem como*.
5. Clique em **OK**.

Definindo o intervalo do tamanho da imagem de OCR

Às vezes, uma imagem de OCR é pequena demais para ser lida. Você pode definir um intervalo de tamanho de imagem para excluir as imagens muito pequenas.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem e clique com o botão direito do mouse na zona de OCR. A caixa de diálogo Propriedades gerais de código de barras e OCR será exibida.

   OBSERVAÇÃO: Se não houver uma zona de OCR, essa opção não estará disponível até essa zona ser definida.

5. Defina o intervalo mínimo e máximo de tamanhos de imagem e clique em **OK**.
6. Clique em **OK** na caixa de diálogo Configuração do trabalho.
7. Após editar uma zona de OCR, teste-a para saber se ela ainda está legível.

Criando um anexo com zonas de OCR

A criação de anexos é útil em trabalhos nos quais geralmente todas as páginas são documentos (por exemplo, documentos de transação como cheques, passagens aéreas, faturas etc.), mas que eventualmente contêm uma página (como um memorando correspondente) que precisa ser anexada a um documento.

Para incluir um anexo manualmente em um documento:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um nome de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar** na janela OCR.
5. Usando o cursor, defina a zona de OCR na imagem onde você espera encontrar o texto do OCR. A área definida para o anexo de OCR deverá estar em branco em todas as demais páginas do lote. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.
6. Em **Separação**, selecione **A página seguinte permanece no documento atual**. Essa opção só é válida para uma página de anexo. Se houver necessidade de vários anexos, uma zona de OCR de anexo deverá ser aplicada a cada um deles. A zona de OCR na página de anexo não está disponível para indexação.
7. Marque a opção **Excluir página** para excluir a página (frente e verso) que contém a zona de OCR e para usar a página seguinte como anexo. Isso é útil quando se aplica inserções que indicam se a página seguinte é um anexo.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo.

Testando zonas de OCR

Quando você define uma nova zona de OCR de uma imagem, o *Kodak* Capture Pro Software automaticamente verifica a zona para ver se ela está legível. Porém, se você editar a zona de OCR ou alterar suas propriedades posteriormente, ela pode deixar de ser legível. Você pode testar as zonas de OCR manualmente para verificar se ainda estão legíveis.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação>Por zonas do OCR**. A janela OCR será exibida.
4. Clique no ícone **Testar todas as zonas de código de barras** e **de OCR** para testar todas as zonas de OCR ou clique em **Testar zona selecionada de código de barras** ou **de OCR** para testar uma zona de OCR individualmente. A caixa de diálogo Valores de código de barras e de OCR será exibida.
5. Depois de exibir os valores nessa caixa, clique em **OK** para voltar à janela OCR.
6. Clique em **OK**. Se as configurações das zonas de OCR forem alteradas, teste-as novamente.

Usando separadores na digitalização em cores

O *Kodak* Capture Pro Software é capaz de digitalizar imagens coloridas, em tons de cinza e em preto-e-branco com separadores (zonas de código de barras, zonas de OCR ou códigos de correção). As imagens podem ser separadas ou combinadas. Para separar essas imagens coloridas/em tons de cinza de forma rápida e confiável, o Capture Pro Software usa suas imagens em preto-e-branco duplicadas para ler os separadores.

Quando você digitaliza imagens coloridas/em tons de cinza e em preto-e-branco, e o software detecta uma zona de código de barras, código de correção ou zona de OCR, ele exclui todas as quatro imagens da página (frente colorida, verso colorido, frente em preto-e-branco e verso em preto-e-branco) ou as anexa ao documento ou lote novo ou atual. Essa ação será determinada pelas configurações da caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras, da Configuração de código de correção ou da caixa de diálogo Configuração de zona de OCR.

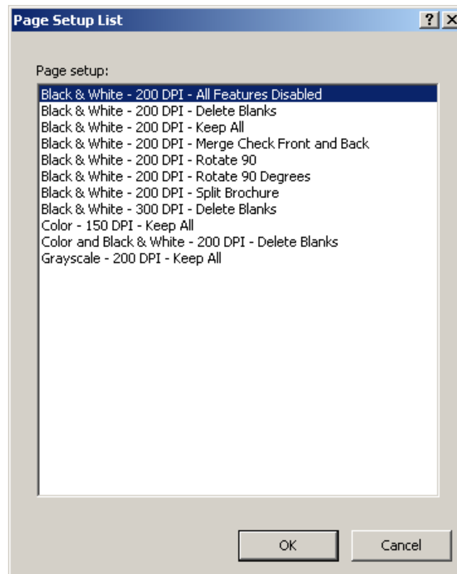
Quando você digitaliza somente imagens coloridas/em tons de cinza, o software lê as imagens em preto-e-branco duplicadas. Embora essas imagens em preto-e-branco nunca sejam exibidas ou geradas, elas são usadas para a leitura de código de barras, leitura de código de correção e indexação de OCR.

Configurando uma imagem em cores para zonas de código de barras/OCR

O *Kodak* Capture Pro Software é capaz de usar imagens em cores ou em tons de cinza como fonte para códigos de barras ou texto de OCR. Entretanto, o desempenho e a confiabilidade do Capture Pro Software serão aprimorados se você usar uma imagem em preto-e-branco como fonte.

Para capturar uma imagem em preto-e-branco para a criação de zonas de código de barras ou de OCR:

1. Selecione **Captura>Lista de configurações de página**. A caixa de diálogo Lista de configurações de página será exibida.



2. Selecione uma configuração de página de digitalização simultânea na lista (por exemplo, Colorido e preto-e-branco - 200 DPI – Excluir brancos).
3. Coloque o original colorido/em tons de cinza no scanner e clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar**. As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.
4. Selecione a imagem em preto-e-branco contendo as zonas de códigos de barras e de OCR, e clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual Imagem.
5. Selecione **Editar>Copiar imagem** para configuração do código de barras/ OCR. A caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho será exibida.
6. Digite o nome da nova imagem na caixa de texto e clique em **OK**.
7. Clique em **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
8. Abra a guia Captura e selecione **Separação>Por zonas do código de barras** ou **Separação>Por zonas do OCR**. Dependendo da sua seleção, a janela Código de barras ou OCR será exibida.
9. O nome da nova imagem será exibido na caixa suspensa *Imagem*. Siga os procedimentos para definir uma zona de código de barras ou de OCR, descritos no capítulo anterior.
10. Clique em **OK**.

Isenções de responsabilidade relacionadas a código de barras e OCR

Copyright 2000-2007, AllMyPapers. Todos os direitos reservados.

Este produto inclui o software de OCR OmniPage/-E © 1994-2006 Nuance Communications, Inc. Todos os direitos reservados.

As condições de isenções de responsabilidade relacionadas a código de barras e OCR a seguir aplicam-se ao *Kodak* Capture Pro Software.

Embora o produto use uma avançada tecnologia de código de barras e de OCR, um reconhecimento preciso sob todas as condições não pode ser garantido. O software inteiro e toda a documentação são fornecidos como estão, sem garantias explícitas ou implícitas relacionadas à precisão do reconhecimento do código de barras e do OCR.

A Kodak e seus fornecedores não serão responsabilizados por qualquer uso indevido, direto ou indireto, e ou danos decorrentes de uso ilegal ou violação causados pelo usuário ao modificar, copiar, reproduzir ou traduzir qualquer parte das informações recuperadas com as tecnologias de reconhecimento de código de barras e de OCR do *Kodak* Capture Pro Software.

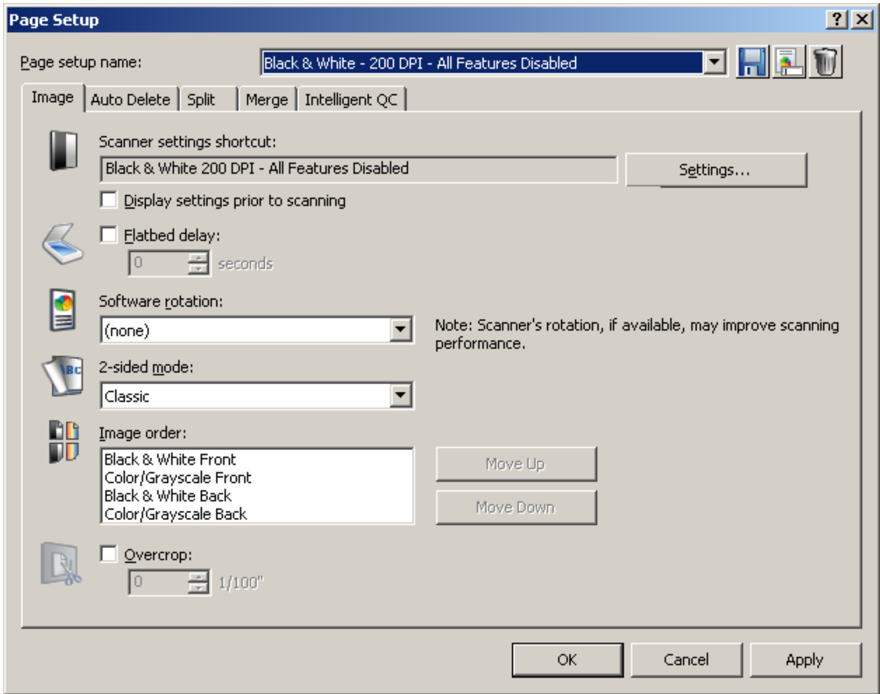
7 Configuração de página

Sumário

Caixa de diálogo Configuração de página

Use a caixa de diálogo Configuração de página para definir parâmetros de digitalização de imagens, e excluir automaticamente imagens, dividi-las ou mesclá-las.

Para acessar a Configuração de página, clique em **Arquivoe>Configuração de página**.



Nome da configuração de página — selecione uma Configuração de página na lista suspensa.

Ícones

	Adicionar: exibe a caixa de diálogo Salvar como, que permite adicionar uma nova configuração de página.
	Renomear: exibe a caixa de diálogo Renomear, que permite renomear a configuração de página selecionada.
	Excluir: exibe uma caixa de confirmação, que permite excluir a configuração de página selecionada.

Guia Imagem — permite definir a maneira como as imagens serão exibidas após a digitalização.

Guia Exclusão automática — permite excluir automaticamente uma imagem digitalizada se ela exceder as configurações inseridas nessa guia.

Guia Dividir — permite dividir automaticamente uma imagem digitalizada se ela exceder uma determinada largura.

Guia Mesclar — permite mesclar as imagens de frente e verso de uma página digitalizada em uma única imagem.

Guia CQ Inteligente — permite configurar: opções de orientação automática, binarizar e preenchimento de furos durante o processamento de imagens.

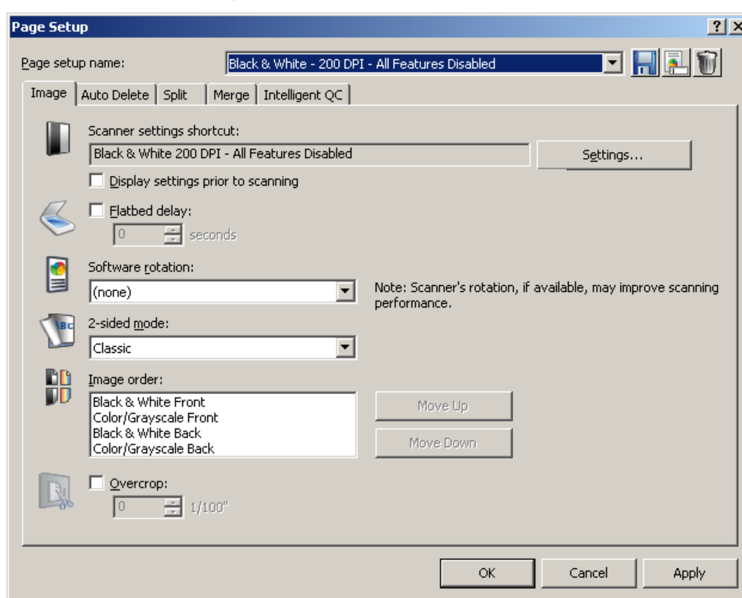
OK — salva as configurações e fecha a caixa de diálogo.

Cancelar — fecha a caixa de diálogo sem salvar nenhuma alteração.

Aplicar — aceita as alterações feitas na caixa de diálogo sem que a caixa seja fechada.

Guia Imagem

A guia Imagem permite configurar os parâmetros de digitalização e fazer alterações nas imagens antes de armazená-las.



Configurações — quando você clicar em **Configurações**, a fonte de dados TWAIN será exibida, permitindo definir as configurações de digitalização. Para obter informações mais específicas sobre o scanner, consulte o Guia do usuário do scanner.

Exibir configurações antes de digitalizar — abre a fonte de dados TWAIN depois que você clica no ícone verde **Iniciar/Digitalizar**.

Atraso da mesa modular — define uma demora cronometrada entre digitalizações de forma que o operador possa abrir outra página em um livro ou revista e colocá-la na mesa modular. Selecione o número de segundos do atraso na lista suspensa.

Rotação de software — gira a imagem automaticamente após a digitalização. Selecione as opções **Nenhum, 90, 180** ou **270** graus. Quando você digita uma configuração diferente, o ícone exibe a aparência que a imagem terá após a rotação. A configuração dessa rotação na fonte de dados TWAIN pode proporcionar melhor desempenho na digitalização do que o uso da rotação de software.

Modo frente e verso — selecione o modo **Clássico** ou **Calendário** na lista suspensa para digitalização em frente e verso; o ícone correspondente será exibido. Compare a imagem original com o ícone para determinar se ela tem um layout clássico ou de calendário.

- **Clássico**: normalmente usado para relatórios de várias páginas. A opção de **modo frente e verso** influencia apenas a maneira como a imagem da frente é girada em relação à imagem do verso. Ela não define a rotação geral do documento (0°, 90°, 180° ou 270°).

  No uso da opção **Clássico: modo frente e verso**, as imagens de frente e verso correspondem ao seguinte:

  Uma frente girada 0° resulta em um verso girado 0°.
  Uma frente girada 180° resulta em um verso girado 180°.
  Uma frente girada 90° resulta em um verso girado 270°.
  Uma frente girada 270° resulta em um verso girado 90°.

- **Calendário**: usado geralmente em apresentações, relatórios financeiros, calendários etc. A opção de **modo frente e verso** influencia apenas a maneira como a imagem da frente é girada em relação à imagem do verso. Ela não define a rotação geral do documento (0°, 90°, 180° ou 270°).

- No uso da opção **Calendário: modo frente e verso**, as imagens de frente e verso correspondem ao seguinte:

  Uma frente girada 0° resulta em um verso girado 180°.
  Uma frente girada 180° resulta em um verso girado 0°.
  Uma frente girada 90° resulta em um verso girado 90°.
  Uma frente girada 270° resulta em um verso girado 270°.

Ordem da imagem — selecione uma imagem e use **Mover para cima** ou **Mover para baixo** para alterar a ordem das imagens listadas na caixa.

Sobrecorte — marque essa caixa de seleção para aparar todas as bordas da imagem no valor especificado em incrementos de 0,0254 cm.

OK — salva as configurações e fecha a caixa de diálogo.

Cancelar — fecha a caixa de diálogo. As entradas não são salvas.

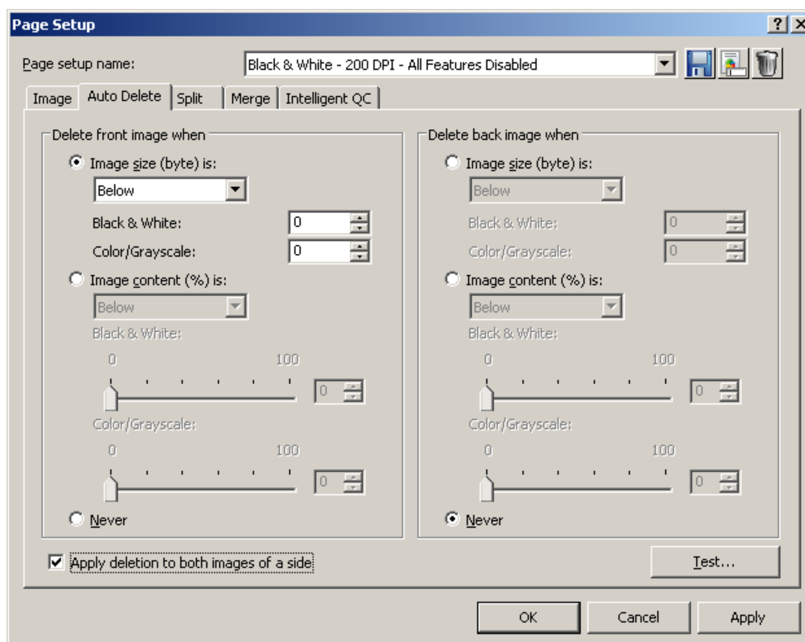
Aplicar — aceita as alterações feitas na caixa de diálogo.

Guia Exclusão automática

A guia Exclusão automática permite definir as opções para excluir uma imagem automaticamente. Você pode querer excluir imagens sem conteúdo ou possivelmente com muitas informações (por exemplo, o verso de um formulário que contém muito texto explicativo). As configurações de exclusão automática são especificadas independentemente para imagens de frente e verso.

Se estiver digitalizando simultaneamente imagens em cores/tons de cinza e em preto-e-branco, as configurações de exclusão automática também serão definidas independentemente. Portanto, você pode optar por excluir um tipo de imagem ou ambos.

Ao usar a Exclusão automática, recomenda-se digitalizar alguns documentos representativos que você gostaria de excluir usando a opção **Teste**. Os resultados da opção Teste ajudarão a determinar se você deve definir os valores da exclusão automática usando a opção **Tamanho da imagem (em bytes) é** ou a opção **Conteúdo de imagem (em %)**. Para obter mais informações, consulte a próxima seção, "Testando suas configurações".



- **O tamanho da imagem (em bytes) é *superior a*** — selecione essa opção para excluir páginas com excesso de informações. Por exemplo, se você estiver digitalizando documentos com conteúdo semelhante (por exemplo, formulários de seguro) na frente e no verso da página, e a frente da página possuir conteúdo que você deseja manter, mas o verso tiver instruções sobre como fazer uma reclamação (informações desnecessárias), digite o número de bytes desejado e o Capture Pro Software excluirá qualquer arquivo de imagem que exceder esse número. Qualquer imagem com tamanho superior a esse valor será considerada grande demais e será excluída.
- **O tamanho da imagem (em bytes) é *inferior a*** — selecione essa opção se quiser excluir páginas com pouco ou nenhum conteúdo. Digite o número de bytes que o Capture Pro Software deverá usar para considerar uma imagem como em branco. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída.

- **O conteúdo da imagem (em %) é *superior a*** — essa opção é semelhante à opção **O tamanho da imagem (em bytes) é *superior a***, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que o Capture Pro Software usará para considerar a imagem como tendo muito conteúdo. Qualquer imagem de tamanho maior do que esse será excluída.
- **O conteúdo da imagem (%) é *inferior a*** — essa opção é semelhante a **O tamanho da imagem (em bytes) é *inferior a***, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que o Capture Pro Software usará para considerar a imagem como em branco ou com pouco conteúdo. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída. Use essa configuração quando houver páginas em branco.

OBSERVAÇÃO: Ao selecionar a opção **Tamanho da imagem (em bytes)**, outros fatores como resolução, compactação etc. afetarão o tamanho da imagem.

A opção **Conteúdo de imagem (em %)** apenas verifica o percentual de informações na imagem e, portanto, é uma opção mais consistente e confiável a ser usada quando as imagens tiverem tamanhos, resoluções, compactações etc. diferentes.

Nunca — se você não quiser que o software exclua imagens automaticamente, clique em **Nunca**.

Aplicar exclusão a ambas as imagens de um lado — exclui imagens em preto-e-branco e coloridas/em tons de cinza.

Testar — exibe a caixa de diálogo Testar imagem, que permite digitalizar uma imagem de amostra e testar suas configurações.

OK — salva as configurações e fecha a caixa de diálogo.

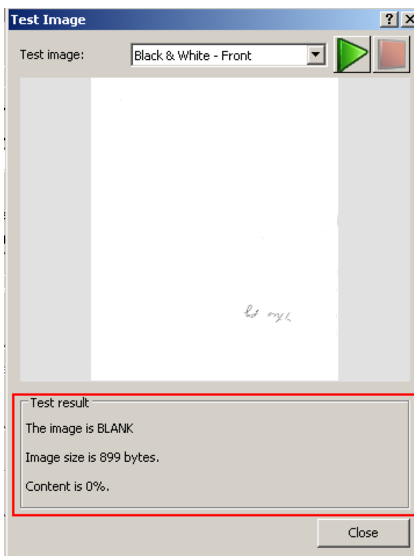
Cancelar — fecha a caixa de diálogo. As entradas não são salvas.

Aplicar — aceita as alterações feitas na caixa de diálogo.

Testando suas configurações

A caixa de diálogo Testar imagem permite testar as imagens e determinar se elas correspondem ou não às suas configurações de exclusão. É altamente recomendado que você teste suas configurações para ter certeza de que as imagens que você deseja excluir sejam excluídas e que você mantenha as imagens que deseja manter.

1. Clique em **Teste** na guia Exclusão automática para exibir a caixa de diálogo Testar imagem.



2. Insira no scanner um documento semelhante àquele no qual você quer testar a exclusão automática.
3. Antes de digitalizar uma página, selecione **Frente em preto-e-branco, Verso em preto-e-branco, Frente em cores** ou **Verso em cores** na lista suspensa.

   OBSERVAÇÃO: As opções que são exibidas na lista suspensa dependem da Configuração de página.

4. Clique no ícone **Iniciar/Digitalizar**. Os resultados serão exibidos na caixa de diálogo Teste.
   - **A imagem**: indica se a imagem **Está em branco** ou **Não está em branco**.
   - **A imagem tem - (bytes)**: o tamanho da imagem de teste em bytes.
   - **O conteúdo é - %**: o percentual do conteúdo na imagem de teste.
5. Avalie os valores exibidos na caixa de resultados de teste **A imagem tem - (bytes)** e/ou **O conteúdo é - %**.

   OBSERVAÇÃO: Com base no valor exibido na caixa de resultados de teste, convém inserir um valor ligeiramente *mais baixo* ou *mais alto* do que o valor exibido, dependendo da saída desejada. Por exemplo, se o tamanho das imagens em branco da sua imagem representativa for 799 bytes e das imagens quase em branco for 900 bytes, convém inserir um valor de 850 bytes no campo *A imagem tem - (bytes)*, na guia Exclusão automática.

6. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO: Durante a digitalização da imagem de teste, as opções para Dividir e Mesclar serão ignoradas.

Dividindo imagens

A divisão de imagens é usada geralmente no processamento de formulários. Ao digitalizar formulários dobrados, pode ser interessante dividi-los em várias imagens menores para tornar o registro e a verificação dos formulários ainda mais confiável. O *Kodak* Capture Pro Software divide e classifica as imagens, além de extrair dados delas na seqüência correta.

A divisão ocorre somente em páginas que tenham a largura mínima e a máxima expressa em 0,0254 cm. A operação de divisão é uma divisão vertical, o que significa que a página é dividida em porções iguais à esquerda, ao meio e à direita (se a divisão for em três partes). A divisão ocorre após a rotação. Ao digitalizar formulários grandes que não podem ser digitalizados no modo paisagem porque são maiores do que o transporte do scanner, a rotação é necessária.

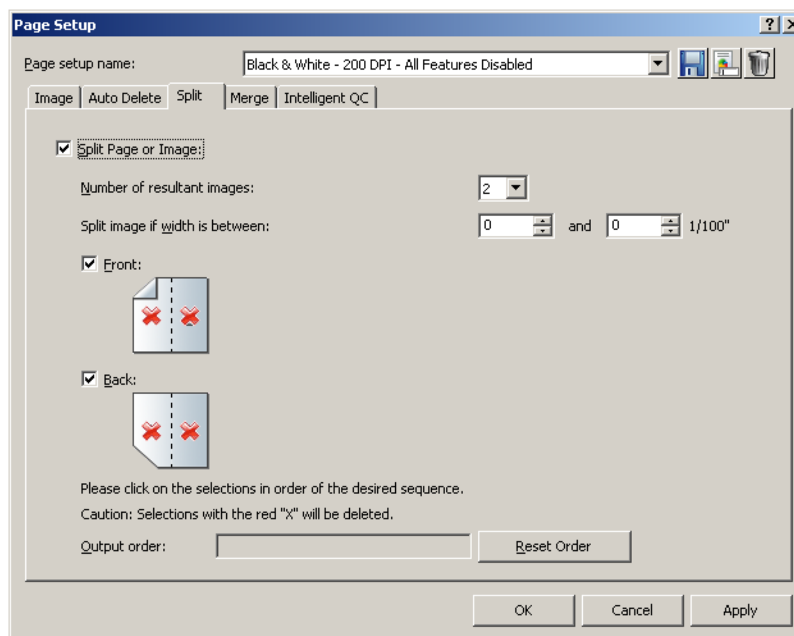
Defina a opção **Rotação de software** na guia Imagem da caixa de diálogo Configuração de página, dependendo de como você digitalizar o documento.

Após a divisão, as imagens numeradas com números ímpares serão consideradas imagens de frente e as com números pares serão consideradas imagens de verso. Como o Capture Pro Software mostra imediatamente o resultado após mesclagem ou divisão, você pode testar sua configuração de página e fazer alterações caso seja necessário.

Se você estiver digitalizando imagens de um único lado (ou quando estiver digitalizando na mesa), a divisão ocorrerá somente na imagem da frente.

Dividindo uma imagem

Para dividir imagens durante a digitalização:



1. Clique na caixa de seleção **Dividir página** ou **imagem**.

   OBSERVAÇÃO: As opções Mesclar e Dividir não podem ser ativadas simultaneamente. Para desativar a opção Mesclar, abra a guia Mesclar e desmarque a caixa de seleção **Mesclar frente e verso em uma só imagem**.

2. Escolha de 2 a 12 imagens na lista suspensa *Número resultante de imagens*.

3. Selecione um intervalo de larguras para a página ou imagem no campo *Dividir a imagem se a largura estiver entre*. Se a largura da página estiver dentro desse intervalo, ela será dividida. Se a frente ou o verso estiver fora do intervalo, nenhum dos dois lados será dividido.

4. Selecione **Frente** e/ou **Verso** para ativar uma divisão. Um gráfico será exibido mostrando a seleção. Por exemplo, se ambas as caixas de seleção estiverem marcadas, os ícones serão exibidos com um "X" vermelho em cada página.

   Clique em cada segmento de imagem na ordem em que você deseja que as imagens sejam enviadas. Quando você clica no segmento de imagem, o "X" vermelho desaparece.

   Os segmentos de imagem que ainda estiverem marcados com um "X" vermelho serão excluídos e não serão enviados para a saída. Essa opção pode ser útil para a última página de um panfleto que seja sempre em branco.

   OBSERVAÇÃO: Ao usar um scanner simplex, selecionar **Frente** e **verso** não resultará em uma divisão. Selecione só **Frente** para causar uma divisão.

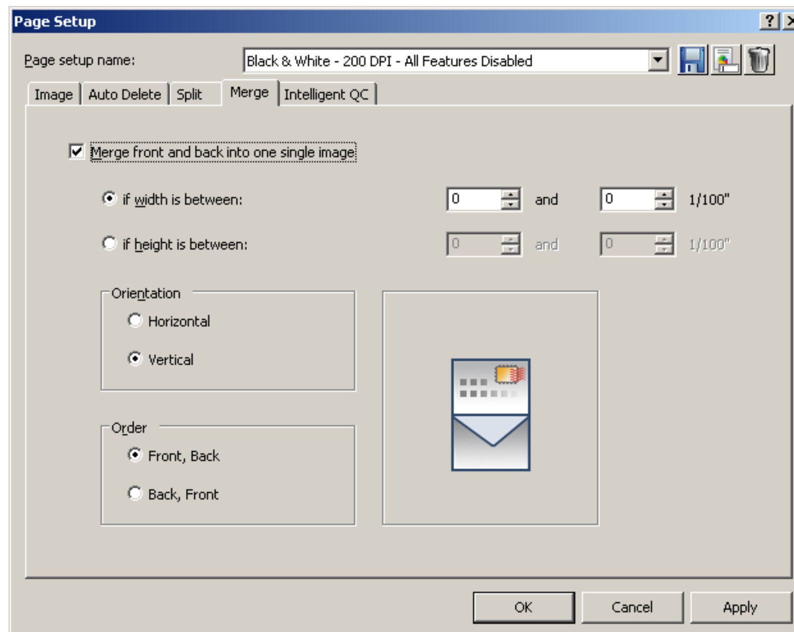
5. Se desejar, clique em **Redefinir ordem** para excluir a ordem de saída e começar novamente.

6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração de página.

Guia Mesclar

Para mesclar imagens durante a digitalização:

1. Clique na caixa de seleção **Mesclar frente e verso em uma só imagem**.



OBSERVAÇÃO: As opções Mesclar e Dividir não podem ser ativadas simultaneamente. Para desativar a opção Dividir, abra a guia **Dividir** e desmarque a caixa de seleção **Dividir página ou imagem**.

2. Defina a largura e a altura mínima e máxima da imagem com 0,0254 cm para imagens em frente e verso a serem mescladas nos campos *se a largura estiver entre* e *se a altura estiver entre*. O Capture Pro Software mescla apenas as imagens que atendem a esses parâmetros. Nenhuma outra imagem é mesclada.
3. Clique em **Horizontal** ou **Vertical** para obter a orientação desejada na imagem mesclada.
4. Clique em **Frente**, **Verso** ou **Verso**, **Frente** para obter a ordem desejada da frente e do verso da imagem mesclada.
5. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração de página.

Guia CQ Inteligente

A guia CQ Inteligente da caixa de diálogo Configuração de página permite configurar estas funções de processamento de imagem durante a captura de imagens:

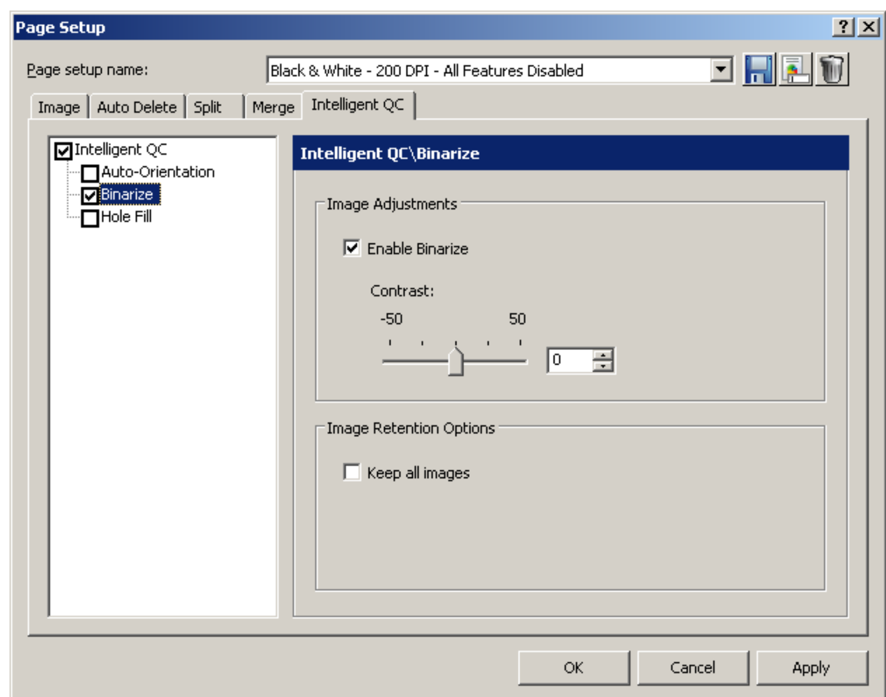
- Orientação automática
- Binarizar
- Preenchimento de furos

Orientação automática

A orientação automática analisa o conteúdo dos documentos e corrige a posição deles para que a leitura seja feita no sentido correto. Você pode selecionar Orientação de frente, que orienta a parte da frente de uma página ou Orientação de verso, que orienta a parte de trás de uma página.

Binarizar

A opção Binarizar converte imagens coloridas ou em tons de cinza em preto-e-branco. Seu scanner deve estar configurando para digitalizar cores ou tons de cinza. Durante a digitalização, a imagem será convertida em preto-e-branco e será feita a verificação de ruído. Se um excesso de ruído for detectado, a imagem será sinalizada e você terá a oportunidade de ajustá-la após a digitalização para aprimorar o conteúdo desejado.



Ajustes de imagem

- **Ativar Binarizar** — marque esta opção para ajustar o **Contraste**.
  - **Contraste**: define o contraste de cada imagem. Se o seu conjunto de documentos contiver imagens com texto esmaecido ou fundos coloridos/ escuros, você talvez queira aumentar o contraste.

    Se seus documentos são papéis transparentes e o conteúdo na parte de trás é visível na frente, a redução do contraste pode produzir resultados melhores. Em muitos casos, um contraste igual a 0 produzirá o melhor resultado.

Opções de retenção de imagem

- **Manter todas as imagens** — por padrão, somente as imagens sinalizadas coloridas ou em tons de cinza permanecerão no lote com as imagens em preto-e-branco e somente essas imagens poderão ser modificadas após a digitalização. Selecione esta caixa se quiser manter todas as imagens coloridas ou em tons de cinza de modo que você possa modificar qualquer imagem enviada do scanner, independente de estarem sinalizadas ou não.

  OBSERVAÇÕES:

  - Ao ativar a opção *Kodak* Scanner com limite - CQ Inteligente, a imagem em tons de cinza só estará disponível para as imagens identificadas pelo scanner como contendo ruído excessivo.
  - A seleção da opção **Manter todas as imagens** não fará com que as imagens excluídas automaticamente sejam mantidas.
  - Caso não queira manter as imagens coloridas ou em tons de cinza após a saída, basta marcar a caixa de seleção **Preto-e-Branco** na guia Saída da Configuração de trabalho.

Preenchimento de furos

O preenchimento de furos preencherá os furos redondos ou retangulares localizados próximo à borda da página.

O fundo do scanner deve ser preto. Você pode selecionar **Preencher frente**, que preenche os furos localizados na parte da frente de uma página, ou **Preencher verso**, que preenche os furos encontrados na parte de trás de uma página

8 Atalhos de produtividade

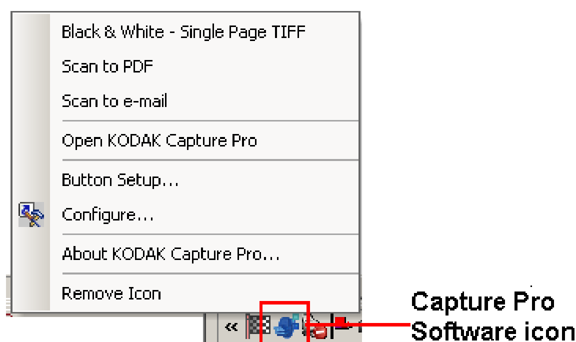
Sumário

Gerenciador de botões

Depois que os atalhos de digitalização são criados, você pode atribuir cada nome de atalho a um valor específico para o botão do scanner (se o scanner possuir botões). É possível atribuir até 9 botões. Após a atribuição dos números, você pode acessar rapidamente e usar essas opções de digitalização, por meio do botão Iniciar do painel de controle.

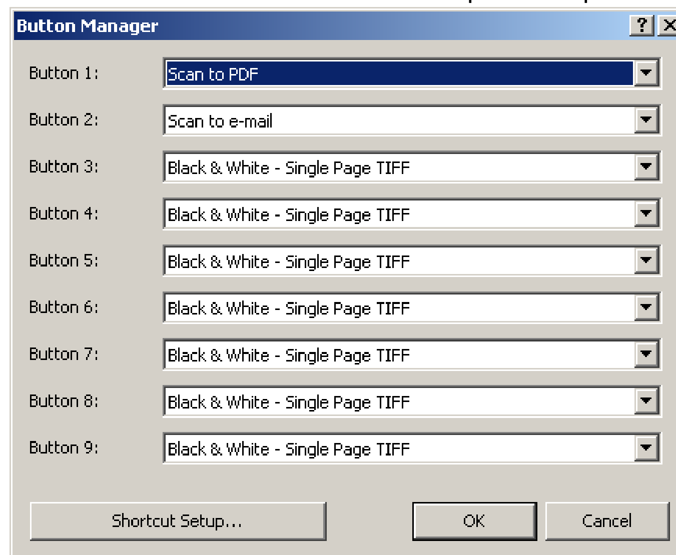
Para acessar a caixa de diálogo Gerenciador de botões:

1. Clique com o botão direito no ícone do *Kodak* Capture Pro Software na bandeja do sistema e selecione **Configurar botões**:



   A caixa de diálogo Gerenciador de botões será exibida.

2. Atribua os **botões de 1 a 9** como desejar, selecionando a ação que o scanner deverá executar na lista suspensa. O padrão é nenhuma ação.



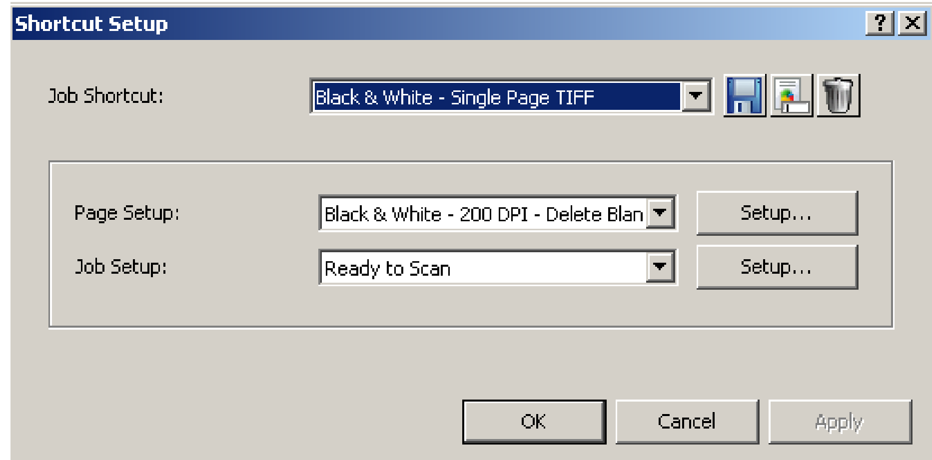
3. Clique em **Configuração do atalho** para exibir a caixa de diálogo Configuração do atalho, que permite atribuir um nome de Atalho do trabalho, Configuração de página e Configuração do trabalho.
4. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO: Se houver qualquer problema com o uso do Gerenciador de botões, consulte as Perguntas mais freqüentes no *Capítulo 11, Solução de problemas.*

Caixa de diálogo Configuração do atalho

Quando você seleciona Configuração do atalho na caixa de diálogo Gerenciador de botões, a caixa de diálogo Configuração do atalho é exibida. Essa caixa de diálogo permite criar um novo atalho do trabalho, e renomear ou excluir o atalho do trabalho selecionado. Essa caixa também pode ser usada para selecionar ou alterar as configurações de página e trabalho associadas a ela.

OBSERVAÇÃO: A atribuição de atalhos a botões de scanners que não sejam *Kodak* não é suportada pelo Gerenciador de botões.



1. Selecione o nome do atalho do trabalho desejado na lista suspensa. Você também pode usar os ícones para adicionar, renomear ou excluir um atalho do trabalho.
   - **Adicionar**: exibe a caixa de diálogo Salvar como, que permite adicionar um novo atalho do trabalho.
   - **Renomear**: exibe a caixa de diálogo Renomear, que permite renomear o atalho do trabalho selecionado.
   - **Excluir**: exibe uma caixa de confirmação que permite excluir o atalho do trabalho selecionado.
2. Se desejar, selecione uma configuração de página na lista suspensa *Configuração de página* ou clique em **Configuração** para exibir a caixa de diálogo Configuração de página e criar uma nova.
3. Se desejar, selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Configuração do trabalho* ou clique em **Configuração** para exibir a caixa de diálogo Configuração do trabalho e criar uma nova.
4. Clique em **OK**.

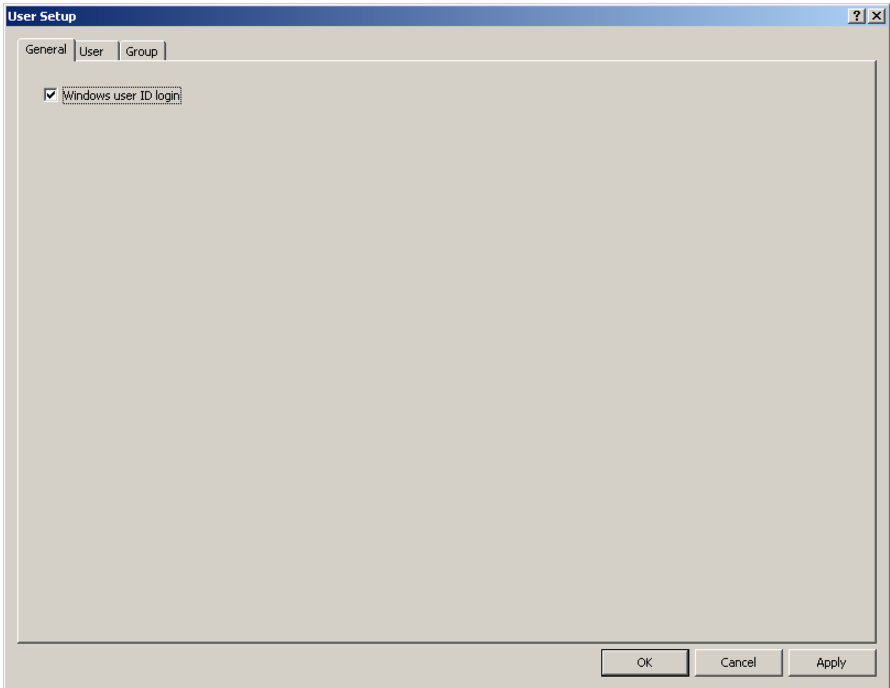
9 Configuração do usuário e do grupo

Sumário

Caixa de diálogo Configuração do usuário

A caixa de diálogo Configuração do usuário permite ao administrador configurar e gerenciar usuários do *Kodak* Capture Pro Software. As funções de configuração do usuário só podem ser definidas por indivíduos com acesso de administrador ao Capture Pro Software.

Para acessar a Configuração do usuário, selecione **Arquivo>Configuração do usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.



A caixa de diálogo Configuração do usuário possui três guias: Geral, Usuário e Grupo.

Guia Geral

A guia Geral permite ignorar a função de login para um usuário, marcando a caixa de seleção **ID de login de usuário do Windows**.

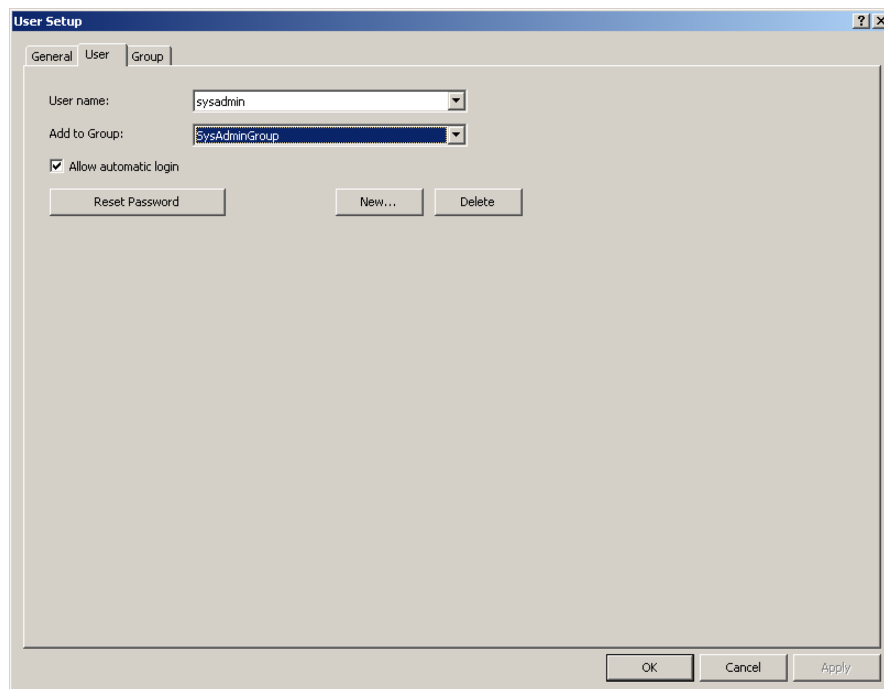
Guia Usuário

Usuários e grupos de usuários podem ser configurados no Capture Pro Software para limitar o acesso a trabalhos e funções do Capture Pro Software específicos.

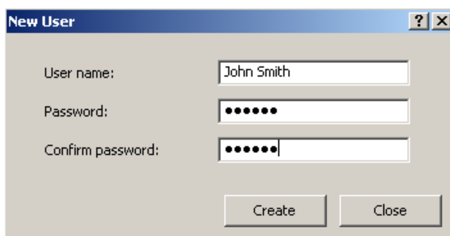
Adicionando um novo usuário

Para adicionar um novo usuário:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do usuário**.
2. Abra a guia **Usuário**.



3. Clique em **Novo**. A caixa de diálogo Novo usuário será exibida.



4. Digite o nome do usuário no campo *Nome do usuário*.
5. Digite uma senha para esse usuário no campo *Senha*.
6. Digite a senha novamente e clique em **Criar**. Esse usuário será adicionado automaticamente à lista.

   OBSERVAÇÃO: A senha poderá ser alterada pelo usuário selecionando **Arquivo>Alterar senha**.

Adicionando um usuário a um grupo

Para adicionar um usuário a um grupo:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do usuário** e abra a guia **Usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione um nome de usuário na lista suspensa *Nome do usuário*.
3. Selecione um nome de grupo na lista suspensa *Adicionar a grupo*.
4. Marque a opção **Permitir login automático** se desejar ignorar a função de login do Capture Pro Software e efetuar login automaticamente desse usuário quando o Capture Pro Software for iniciado.

   OBSERVAÇÃO: Para efetuar login como outro usuário, selecione **Arquivo>Logout** e então efetue o login como o novo usuário.

5. Clique em **OK**.

Excluindo um usuário

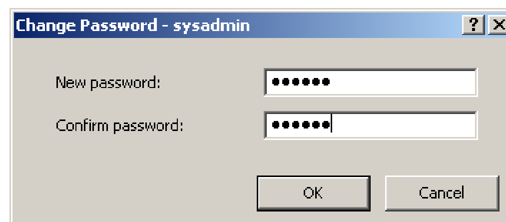
Para excluir um usuário:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do usuário** e abra a guia **Usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o usuário que você deseja excluir na lista suspensa *Nome do usuário*.
3. Clique em **Excluir**. Uma caixa de confirmação será exibida.
4. Clique em **Sim** para concluir a exclusão.
5. Clique em **OK**.

Redefinindo uma senha

Para redefinir uma senha de um usuário:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do usuário** e abra a guia **Usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o usuário cuja senha você deseja redefinir na lista suspensa.
3. Clique em **Redefinir senha**. A caixa de diálogo Alterar senha -sysadmin será exibida.



4. Digite uma nova senha no campo *Nova senha*.
5. Digite a senha novamente no campo *Confirmar senha*.
6. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO: A senha poderá ser alterada pelo usuário selecionando **Arquivo>Alterar senha**.

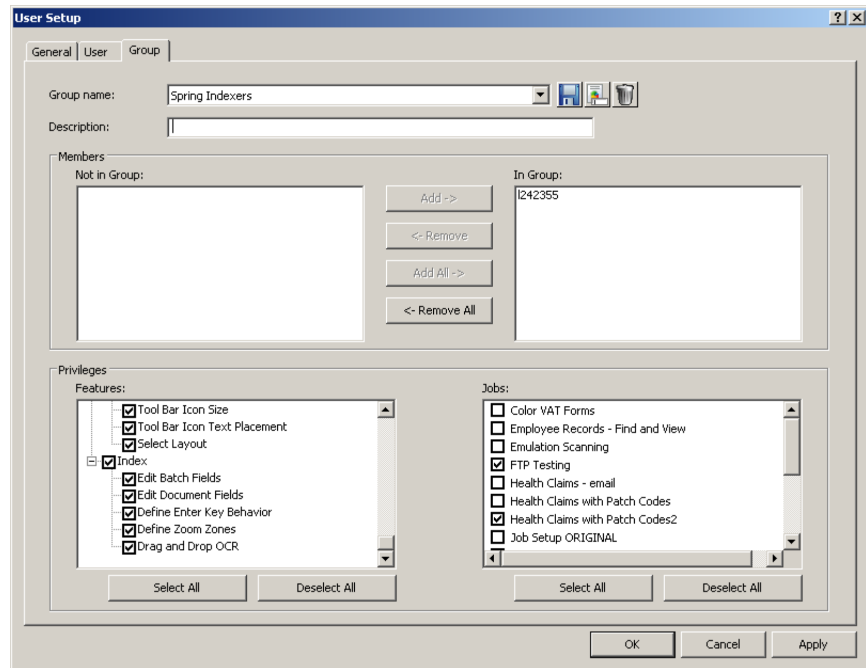
Guia Grupo

Use a guia Grupo para adicionar e excluir grupos de usuários, bem como adicionar e remover privilégios de trabalho.

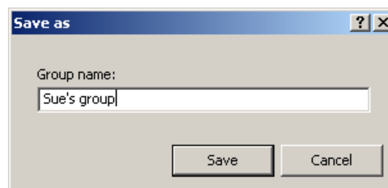
Configurando um grupo de usuários

Para configurar grupos de usuários:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do usuário** e abra a guia **Grupo**. A guia Grupo da caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.



2. Clique no ícone **Adicionar**. A caixa de diálogo Salvar como será exibida.



3. Digite o nome do novo grupo e clique em **OK**. O nome do novo grupo será exibido na lista suspensa *Nome do grupo*. Você também pode adicionar observações no campo *Descrição*.

   OBSERVAÇÃO: Ao criar um novo grupo, primeiro crie o grupo e, em seguida, acesse a guia Usuário para adicionar membros a ele.

4. Use os botões **Adicionar**, **Remover**, **Adicionar tudo** e **Remover tudo** nas caixas *Membros* para colocar ou tirar usuários no grupo selecionado. As caixas *Membros* contêm todos os usuários qualificados para serem adicionados ao grupo. Ao criar um novo grupo, os campos *Fora do grupo* e *No grupo* ficarão em branco.

5. Em **Privilégios: Recursos**, selecione as funções, barras de ferramentas e menus do Capture Pro Software a disponibilizar para os membros desse grupo. Você pode usar **Selecionar tudo** ou **Desmarcar tudo** para efetuar alterações globais. As configurações padrão oferecem ao grupo acesso total a todos os recursos de software e configurações de trabalho.
6. Em **Privilégios: Trabalhos**, selecione as configurações de trabalho a disponibilizar para os membros desse grupo. Você pode usar **Selecionar tudo** ou **Desmarcar tudo** para efetuar alterações globais.
7. Clique em **OK**.

Excluindo um grupo

Para excluir um grupo de usuários:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do usuário** e abra a guia **Grupo**. A guia Grupo da caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o usuário que você deseja excluir na lista suspensa *Nome do grupo*.
3. Clique no ícone **Excluir**. Uma caixa de confirmação será exibida. Clique em **Sim** para excluir o grupo.

   OBSERVAÇÃO: Quando você exclui um grupo, os usuários desse grupo são removidos e retornam à lista *Membros: Fora do grupo*.

Renomeando um grupo

Para renomear um grupo de usuários:

1. Selecione **Arquivo>Configuração do usuário** e abra a guia **Grupo**. A guia Grupo da caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o grupo que você deseja renomear na lista suspensa *Nome do grupo*.
3. Clique no ícone **Renomear**. A caixa de diálogo Renomear será exibida.
4. Digite o novo nome do grupo e clique em **OK**.

10 Importação automática

Sumário

Visão geral

A importação automática permite importar imagens para o Capture Pro Software sem precisar de um scanner local ou de intervenção manual. Isso é feito observando-se os diretórios especiais denominados "pastas monitoradas". Os arquivos a serem importados serão copiados em subpastas dentro de uma pasta monitorada, chamadas de pastas de **importação automática** ou **lote IA**. A importação automática extrai imagens desses arquivos e as transfere para a estação de trabalho do Capture Pro Software, como se tivessem sido geradas por um scanner local.

Para importar arquivos automaticamente, crie uma pasta de lote IA dentro de uma pasta monitorada. As instruções de processamento dessa pasta de lote IA foram definidas no processo de configuração da importação automática e associadas à pasta monitorada que contém a pasta de lote IA. Um temporizador de contagem regressiva será iniciado para o novo lote IA. O usuário copiará os arquivos (que podem estar dentro de subpastas aninhadas) para a pasta de lote IA. Toda vez que aparecer um novo arquivo em qualquer parte da pasta de lote IA ou em suas subpastas, o temporizador de contagem regressiva será redefinido para seu valor inicial e a contagem regressiva será reiniciada. Se o temporizador expirar, a pasta de lote IA será bloqueada e adicionada ao fim de uma fila de captura de importação automática para processamento (consulte a seção "Operação de importação automática" para ver detalhes adicionais sobre temporizadores e fluxo de processamento do lote IA).

Regras especiais de separação de lotes podem ser especificadas para a importação automática, de modo a permitir a criação opcional de novos lotes para cada lote IA novo. Fora isso, o processamento ocorrerá como em qualquer outro trabalho de digitalização, de acordo com as regras de configuração de trabalho e página. Todos os lotes IA serão inteiramente processados antes que o próximo seja iniciado.

Os seguintes formatos de arquivos de imagem são suportados: tiff, jpg, pdf, bmp, ioca, modca, gif, cmp e png.

Configuração da importação automática

1. Selecione **Configuração da importação automática** no menu Capturar. A caixa de diálogo Configuração da importação automática será exibida.

   OBSERVAÇÃO: As configurações feitas nessa caixa de diálogo se aplicam a qualquer lote IA criado no local de importação automática especificado (pasta monitorada).

2. Selecione **Iniciar a importação automática quando o aplicativo é inicializado** para observar automaticamente as "pasta monitorada" da importação automática quando o Capture Pro for inicializado.

3. Digite um nome para essa configuração de importação automática. O nome é apenas uma referência intuitiva, não se refere a um nome de pasta nem se trata de qualquer outra referência específica.

4. Selecione um local para a "pasta monitorada" de importação automática associada a essa configuração de importação automática. A importação automática monitorará essa pasta em busca de novas pastas de lote IA criadas dentro dela, e processará o lote IA após a expiração do intervalo de tempo-limite (consulte a seção "Operação de importação automática" para obter mais informações).

Várias condições se aplicam à pasta monitorada.

- A pasta monitorada deve ter acesso de leitura/gravação para qualquer usuário que execute o Capture Pro Software.
- A pasta monitorada deve ser gravável a partir de qualquer fonte de imagens pretendido. Se ela for acessada de uma rede, é preciso que o administrador confirme que o compartilhamento de rede está configurado para permitir acesso de gravação a qualquer usuário, scanner de rede ou outros dispositivos que copiam arquivos para a pasta monitorada.
- O Capture Pro Software não tentará configurar nenhum compartilhamento de arquivo nem definir privilégios de acesso de usuário na pasta monitorada. A configuração e o compartilhamento de arquivos são de responsabilidade do administrador.
- A pasta monitorada deve ser uma unidade local ou mapeada.

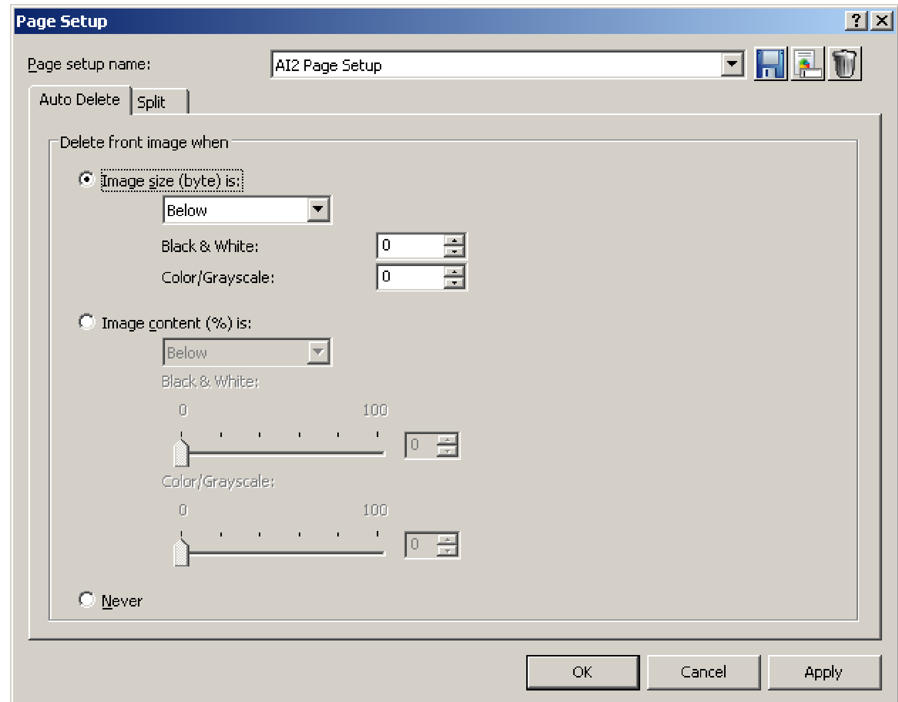
5. Selecione um intervalo de tempo-limite para a importação automática. Esse intervalo deve ser baseado no atraso máximo esperado de qualquer fonte que envie arquivos para a pasta monitorada. Isso pode variar bastante, dependendo da operação. Por exemplo:

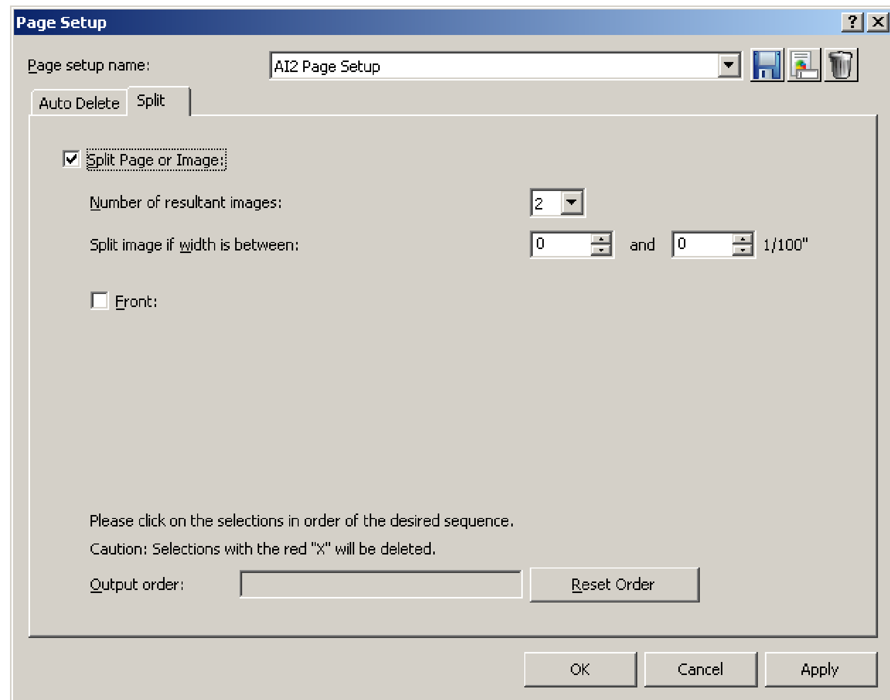
   - **Scanner de rede** — um usuário configurou um Scan Station 500 para enviar imagens diretamente para uma pasta monitorada pela rede. A operação consiste em digitalizar uma pilha de papel, removê-la do scanner, selecionar a próxima pilha e continuar a operação de digitalização. Ocorre um atraso de 60 segundos, necessário para essa transição. A pasta monitorada foi configurada com um atraso de 120 segundos, para permitir que o usuário selecione a próxima pilha sem que o tempo-limite se esgote e feche o lote IA.
   - **Copiar imagens de pasta da rede** — um usuário tem um conjunto de arquivos que foram capturados por outro scanner (ou outra fonte de entrada). A transferência deles para a estação de trabalho do Capture Pro Software para importação automática requer uma operação de "cópia". A rede local transfere as imagens em intervalos de um segundo. O intervalo de tempo-limite é definido em 10 segundos.

   Consulte a seção "Operação de importação automática" para obter mais informações.

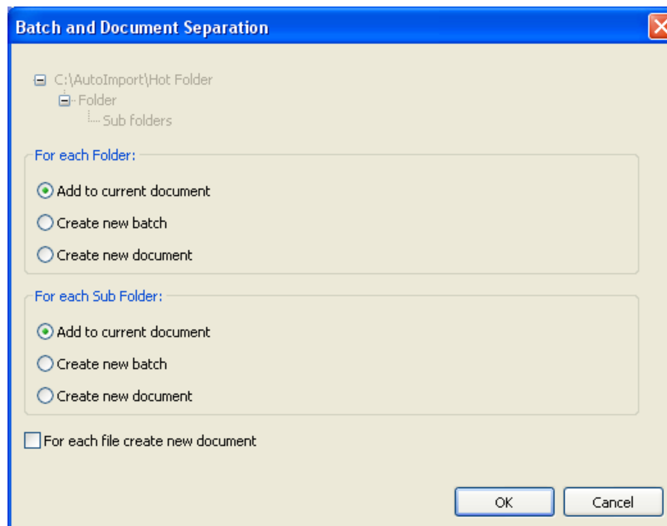
6. Selecione ou crie uma nova configuração de trabalho a ser associada a essa pasta monitorada.

7. Selecione ou crie uma configuração de página a ser associada a essa pasta monitorada. As opções de configuração de página estão restritas às mostradas abaixo.





8. Selecione **Opções de separação** para selecionar as opções de separação de documentos e lotes para a pasta e subpastas de importação automática. Um novo documento também poderá ser criado para cada arquivo. Essa opção é útil se cada arquivo contém um documento de várias páginas.



9. Selecione **Fazer backup dos arquivos para** e especifique um local de backup, se quiser arquivar o conteúdo do lote IA quando a importação automática for concluída.

   O arquivamento copiará todo o conteúdo de um lote IA para o local de arquivamento especificado, incluindo qualquer arquivo não processado (como planilhas ou documentos de processador de texto) na forma original e os arquivos de imagem originais.

   - Um único local de arquivamento pode ser usado para várias pastas monitoradas.
   - Você não precisa criar uma pasta de arquivamento exclusiva para cada configuração de importação automática.
   - O local do arquivamento deve ser uma unidade local ou mapeada.

10. Especifique o número de erros permitidos antes que o processamento da importação automática seja interrompido. Ocorrem erros quando não é possível ler corretamente um arquivo de imagem. Esses erros não se aplicam a erros de indexação ou a qualquer outra coisa diferente da capacidade de abrir e ler o conteúdo de um arquivo de imagem suportado. Se o valor de **Máximo de erros permitidos** for excedido, o processamento será interrompido e será exibida uma caixa de diálogo, permitindo que o usuário repita a imagem inválida, ignore-a ou anule a importação automática. Consulte a seção "Tratamento de erros" para obter mais informações sobre o tratamento e a recuperação de erros.

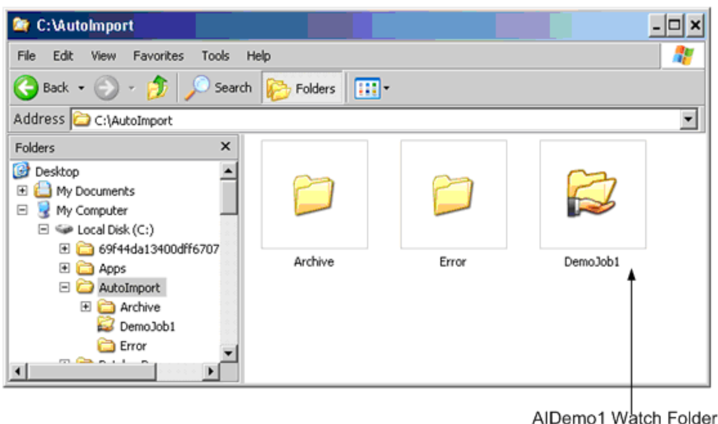
11. Especifique um local para onde os arquivos ilegíveis serão copiados. Durante o processamento da importação automática, se um arquivo suportado não puder ser aberto, será substituído por uma imagem de "espaço reservado", e a imagem com erro será copiada para o cache de erros.

    OBSERVAÇÃO: O local do cache de erros deve ser uma unidade local ou mapeada.

Operação de importação automática

OBSERVAÇÃO: Nos exemplos a seguir, foram incluídos ícones especiais em algumas pastas para fins de esclarecimento. Eles não serão exibidos de fato nas pastas de uma real configuração de importação automática.

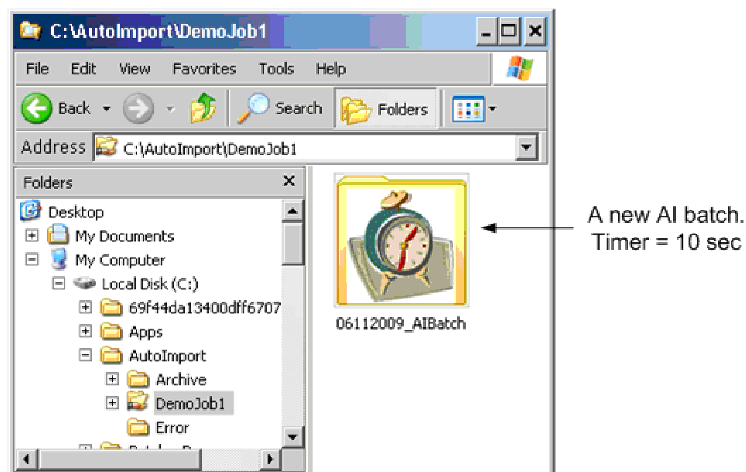
A partir da configuração de importação automática AIDemo1 descrita anteriormente, os diretórios terão aparência semelhante a esta:



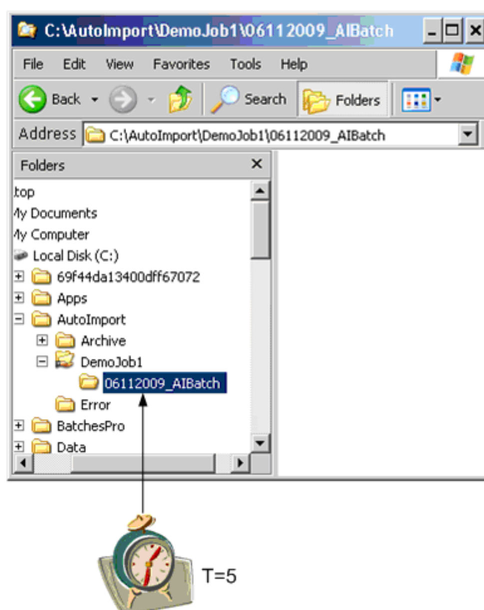
Para ativar a Importação automática, selecione **Arquivo>Configuração da estação de trabalho** e, em seguida, selecione **Importação automática** como origem. Isso desativa todos os scanners e configurações específicas de scanner. Se você não selecionou **Iniciar a importação automática quando o aplicativo é inicializado**, você precisará selecionar **Iniciar**, como se estivesse iniciando um scanner. A importação automática começará a observar todas as pastas monitoradas predefinidas em busca de arquivos recebidos, monitorando ativamente todas as pastas monitoradas e processando qualquer novo trabalho do lote IA por ordem de chegada até que o comando **Parar** seja selecionado. Para continuar as operações normais de digitalização, selecione **Arquivo>Configuração da estação de trabalho** e selecione o scanner.

OBSERVAÇÃO: Se uma configuração de importação automática ficar obsoleta, deverá ser excluída antes que as pastas relacionadas sejam manualmente removidas, a fim de evitar mensagens de erro.

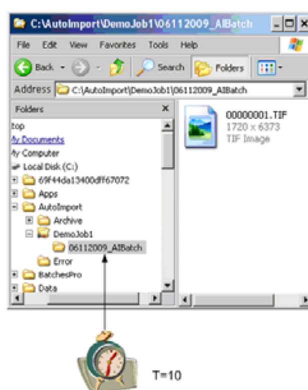
Para a criação de um novo lote IA, uma nova pasta de lote IA será criada na pasta monitorada.



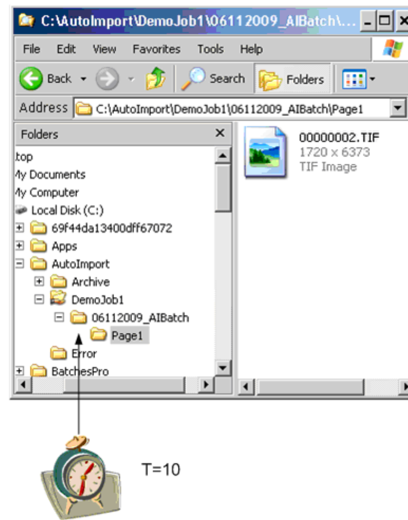
O temporizador começará a contagem regressiva. Após 5 segundos, nenhum arquivo novo foi adicionado à pasta de lote IA (06112009_AIBatch) e o temporizador está marcando 5.



Sempre que aparece um arquivo na pasta de lote IA ou em uma de suas subpastas, o temporizador é redefinido.

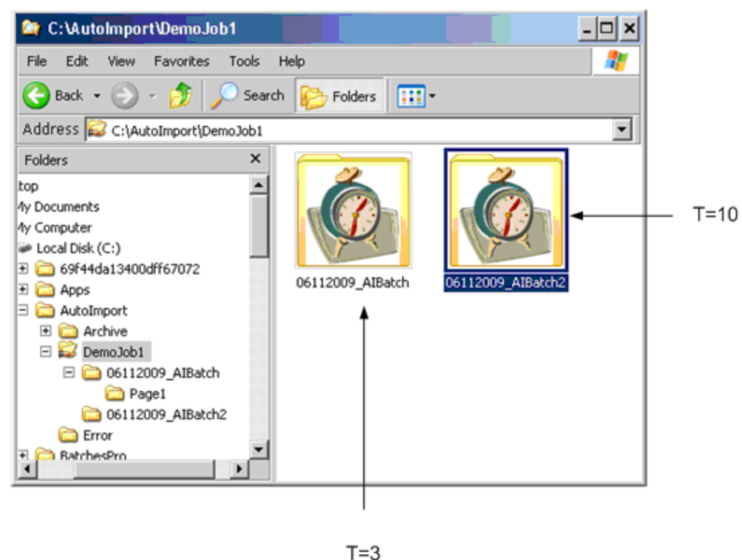


As subpastas dentro das pastas de lote IA podem ser aninhadas. O temporizador na pasta pai de lote IA será reiniciado. As adições feitas às subpastas aninhadas em 06112009_AIBatch redefinirão o temporizador. As subpastas aninhadas não têm temporizadores próprios. Há apenas um temporizador para a pasta 06112009_AIBatch.

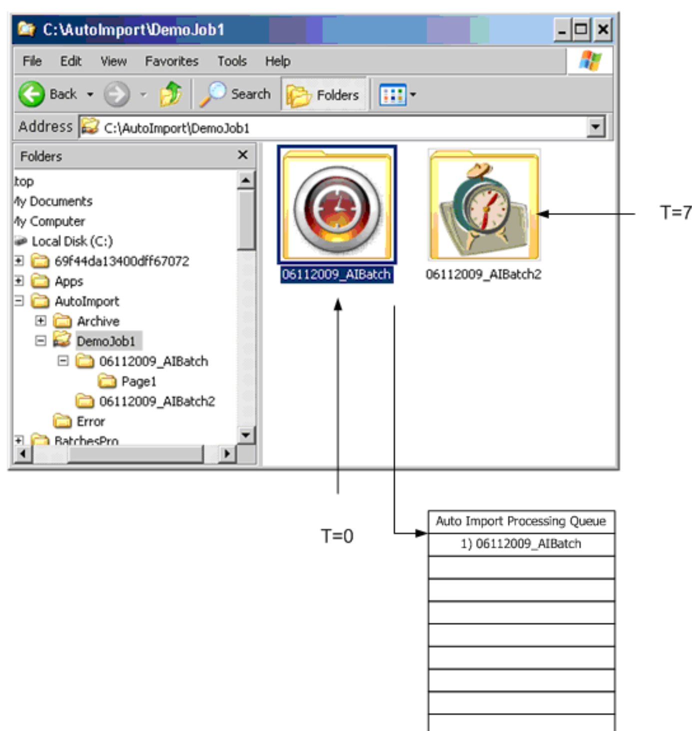


OBSERVAÇÃO: Os caminhos que ultrapassarem 256 caracteres talvez não sejam suportados pelo sistema operacional Windows. É recomendável manter as subpastas e os nomes de arquivo dentro desse limite.

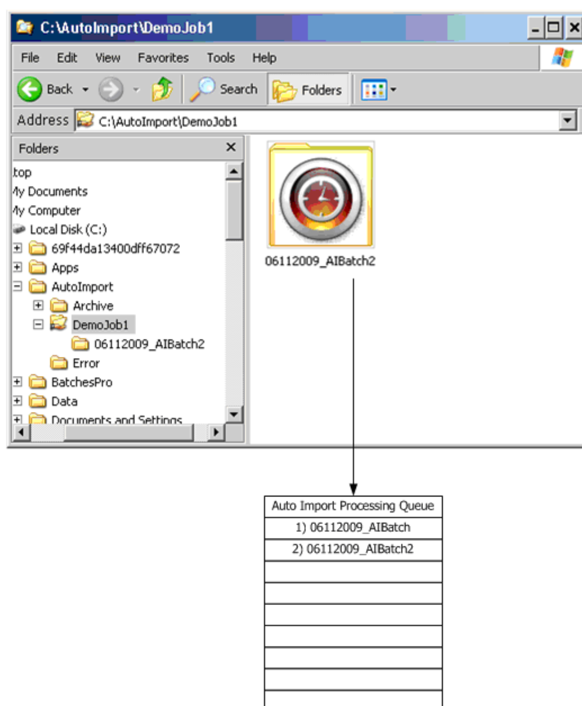
Uma nova pasta de lote IA pode aparecer na pasta monitorada a qualquer momento. Ela terá seu próprio temporizador e funcionará independentemente dos outros lotes IA.



Quando um temporizador expira, a pasta de lote IA é bloqueada e inserida na fila de processamento de importação automática.



Outros trabalhos serão inseridos a fila de processamento quando os respectivos temporizadores expirarem.



A fila de processamento de importação automática será processada por ordem de chegada. Neste exemplo, o conteúdo total de 06112009_AIBatch será processado após 06112009_AIBatch2. Visto que esses dois lotes IA possuem a mesma configuração de trabalho (porque provêm da mesma pasta monitorada), um separador de lote será inserido entre eles, de acordo com a configuração de trabalho AIDemo1.

Os arquivos em um lote IA serão processados por iteração recursiva de todos os arquivos e subpastas, seguida do processamento dos respectivos conteúdos em ordem alfanumérica.

Porém, como TODOS os lotes IA compartilham a mesma fila de processamento de importação automática, se um lote IA de outra pasta monitorada vier em seguida na fila, um separador de lote será inserido, independentemente das opções de configuração de importação automática.

Os lotes IA da fila de processamento de importação automática serão processados na ordem de chegada. Não há nenhum recurso de gerenciamento para essa fila. Todos os lotes IA serão processados inteiramente e em seqüência, excetuando-se os erros (consulte *Tratamento de erros*, abaixo).

Quando o lote inteiro tiver sido processado, os arquivos originais opcionalmente serão copiados no arquivo de armazenamento.

Tratamento de erros

Quando um lote está em processamento, se não for possível abrir um arquivo de imagem suportado:

- o arquivo inválido será copiado para o cache de erros,
- uma imagem de "erro" genérica será adotada e
- a contagem de erro do lote IA será incrementada.

Se for atingido o limite de erro definido na configuração do lote, o processamento do lote será interrompido. Será exibida uma caixa de diálogo com as seguintes opções:

- **Ignorar**: segue adiante para a próxima imagem. O lote continuará o processamento até que seja encontrada a próxima imagem inválida.
- **Anular**: os arquivos remanescentes do lote serão copiados para o cache de erros, e a importação automática será interrompida. Após uma anulação, a importação automática reiniciada prossegue com o próximo lote da fila. Não há nenhum procedimento de recuperação automatizada dos lotes que foram copiados para o cache de erros. O usuário terá que localizar e corrigir os arquivos inválidos e reinserir manualmente o lote na pasta monitorada.

11 Solução de problemas

Sumário

Solução de problemas

Ocasionalmente, você poderá se deparar com um problema ao usar o *Kodak* Capture Pro Software. Use o gráfico abaixo como um guia para verificar as soluções possível para ajudá-lo a resolver a situação antes de entrar em contato com o Suporte técnico.

Problema	Possível solução
Detectado conflito que impedirá a operação das funções do OCR e a geração de PDF	O conflito pode ter sido causado por uma versão mais antiga do Kit de ferramentas do OmniPage SDK (da Nuance/ScanSoft), versão 12 ou anterior, que foi instalado no computador. Se os seguintes arquivos Nuance DLL estiverem no diretório Windows\System32 do computador, então essa é a causa do conflito: Formatter.dll Lecsomgr.dll Prerendering.dll RecDiag.dll Rnapi.dll Para solucionar o conflito, remova esses arquivos DLL do diretório System32 e reinicie o Capture Pro Software. As versões mais recentes dos aplicativos ScanSoft/Nuance (como, por exemplo, PaperPort e OmniPage) deixaram de instalar arquivos DLL no diretório System32; logo, a remoção desses arquivos não deve afetar outros aplicativos executados no computador.
Não é possível abrir o lote	Se você tentar abrir um lote e essa mensagem for exibida, verifique se você tem acesso de leitura e gravação à pasta de imagens digitalizadas.
O scanner está lento	Dependendo da resolução de digitalização e do conjunto de recursos, pode haver alguns modos que não permitem que o scanner opere com desempenho máximo usando os requisitos mínimos de hardware do sistema. Recomenda-se que a velocidade da CPU e da memória do sistema seja aumentada. Para desempenho ideal: • Pentium IV, CPU de 2,8 GHz (ou equivalente) • 2 GB de memória do sistema (mínimo) • Disco rígido: mínimo de 40 GB (7200 rpm)

Problema	Possível solução
Conflito encontrado ou problema de instalação que impede que funções do código de correção (ou código de barras) funcionem	O conflito pode ser causado por uma versão mais antiga de um lançamento do AMP ou kit de ferramentas (da *All My Papers*) que foi instalado no computador. Se algum dos seguintes arquivos DLL do AMP estiver presente no diretório Windows\System32 do computador, essa será a causa do conflito: amplm.dll amplib.dll ampPX.dll Para solucionar o conflito, remova esses arquivos DLL do diretório System32 e reinicie o Capture Pro Software.
Destinos de saída do sistema recém-desenvolvidos não aparecem na lista suspensa "Enviar para" em **Configuração do trabalho>Saída>Sistema**	Isso pode ser causado por um componente ausente do Microsoft Windows, necessário para que destinos de saída do sistema mais novos funcionem adequadamente. Para solucionar o problema, visite o link apropriado da Microsoft abaixo e siga as instruções para download e instalação: http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=200B2FD9-AE1A-4A14-984D-389C36F85647&displaylang=en http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=A5C84275-3B97-4AB7-A40D-3802B2AF5FC2&displaylang=en

Eliminando erros

A janela Status de lotes do *Kodak* Capture Pro fornece informações sobre lotes que você está preparando para saída do *Kodak* Capture Pro Software.

Para exibir a janela Status de lotes:

- Selecione **Lote>Exibir status de saída do lote**.

Para limpar os erros:

- Clique em *Nome do trabalho* para **Limpar todos os erros** ou **Limpar os erros selecionados**.

Login de linha de comando

O Capture Pro Software suporta um login no comando nesta forma:

Capture.exe/username<nome_do_usuário>/password<senha>

Por exemplo, um usuário com nome de usuário "testador" e senha "123465" poderia iniciar o Capture Pro Software com o comando:

Capture.exe/username testador/password 123465

Se o usuário estiver usando o nome de usuário atual do Windows para efetuar login no Capture Pro Software, ele poderá iniciar o Capture Pro Software com o comando:

Capture.exe/username

Mensagens comuns

Veja a seguir uma lista de mensagens e medidas corretivas que podem ser adotadas se uma dessas mensagens for exibida.

Mensagens	Causa provável/Solução
A verificação do código de licença falhou porque nenhuma chave de hardware foi detectada.	O *Kodak* Capture Pro Software não conseguiu detectar uma chave de hardware (WIBU). • Verifique se a chave WIBU foi inserida com segurança na porta USB do PC.
O lote não pode ser aberto porque ele está sendo usado por outro usuário.	Se você estiver digitalizando em um ambiente de diversos scanners e o lote já tiver sido aberto por outra estação de trabalho, o *Kodak* Capture Pro Software não permitirá que você abra o lote até que ele seja fechado pelo outro usuário.
O reconhecimento de códigos de barras, códigos de correção e OCR é possível com imagens em cores (ou tons de cinza), mas o desempenho pode melhorar se sua Configuração de página digitalizar as imagens em cores (tons de cinza) e em preto-e-branco, e depois excluir estas últimas.	*Informações*. Você pode usar configurações em cores ou tons de cinza para código de barras, mas não é recomendável. Clique em **OK** na mensagem informativa, feche todas as janelas e selecione uma Configuração de página em preto-e-branco. Em seguida, volte à Configuração de código de barras e digitalize a imagem.

Perguntas mais freqüentes — Gerenciador de botões

Pergunta: Quando estou usando mais de um aplicativo de digitalização Kodak (por exemplo, o recurso Smart Touch e o Desktop), qual deles é usado com o botão no meu scanner *Kodak*?

Resposta: O aplicativo de digitalização Kodak ativado pelo botão no scanner *Kodak* varia de acordo com o sistema operacional que está sendo executado no computador ao qual o scanner está conectado, com a ordem em que os aplicativos foram iniciados e se o usuário possui ou não direitos administrativos. Consulte a próxima pergunta para saber como configurar o computador para uso com o botão do scanner.

Pergunta: Posso configurar meu computador de forma que um aplicativo específico seja usado com o botão do scanner?

Resposta: Sim, isso pode ser feito usando as consfigurações de Propriedades do scanner.

1. Efetue login como administrador.
2. Vá para **Painel de controle>Scanners e câmeras**.
3. Selecione o scanner que está conectado ao computador.
4. Selecione a **guia Eventos**.
5. Configure o botão do scanner para iniciar o programa que você deseja utilizar para esses números do botão.
6. Efetue logoff da conta de administrador.
7. Efetue login com uma conta de não administrador.

Utilizando este método você poderá atribuir um aplicativo para cada número de botão. Por exemplo, os botões de 1 a 4 podem ser definidos para ativar o Desktop e os botões de 5 a 9 podem ser definidos para ativar o Smart Touch.

OBSERVAÇÃO: Para o Windows Vista e o Windows 7, você deverá efetuar login como "super" administrador.

Pergunta: Se tenho o Capture Pro Software e o Smart Touch instalados, como posso configurar o computador para que o Capture Pro Software seja sempre utilizado quando o botão do scanner for pressionado?

Resposta: Siga o procedimento abaixo:

1. Efetue login como administrador.
2. Saia do Smart Touch e desmarque **Inicializar o programa quando o Windows for iniciado**.
3. Inicie o Capture Pro Software.
4. Efetue logoff da conta de administrador.
5. Efetue login com uma conta de não administrador.

OBSERVAÇÃO: As mesmas etapas funcionarão se o Capture Desktop estiver instalado em vez do Capture Pro Software.

Pergunta: Se tenho o Capture Pro Software e o Smart Touch instalados, como posso configurar o computador para que o Smart Touch seja sempre utilizado quando o botão do scanner for pressionado?

Resposta: Siga o procedimento abaixo:

1. Efetue login como administrador.
2. Inicie o Smart Touch.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do scanner na bandeja do sistema.
4. Selecione **Remover ícone**.
5. Verifique se a caixa de seleção **Inicializar o programa quando o Windows for iniciado** está marcada. Se não estiver, marque a caixa e saia do Smart Touch.
6. Inicie o Smart Touch novamente.
7. Efetue logoff da conta de administrador.
8. Efetue login com uma conta de não administrador.

OBSERVAÇÃO: Se normalmente você efetua login como administrador ao usar o Capture Pro Software e o Smart Touch, então o aplicativo iniciado da última vez será usado quando pressionar o botão scanner.

Pergunta: Qual a diferença da configuração do botão do scanner através da caixa de diálogo Propriedades e através da bandeja do sistema?

Resposta: Cada uma tem uma finalidade diferente. Ao usar a caixa de diálogo Propriedades do scanner, você está instruindo o computador sobre qual aplicativo que deverá ser ativado quando o botão do scanner for pressionado. O aplicativo ativado pode depender do número do botão exibido no scanner.

Usando a bandeja do sistema (clicando com o botão direito no ícone do aplicativo exibido na bandeja do sistema) para definir as configurações do botão para o aplicativo, você está instruindo o aplicativo sobre qual a operação que será executada quando o botão for pressionado (por exemplo, Digitalização para PDF, Digitalização para envio por e-mail, etc.). A operação realizada depende do número do botão exibido no scanner.

Pergunta: Por que a caixa de diálogo Evento das propriedades do scanner é exibida quando pressiono o botão do scanner?

Resposta: O sistema operacional exibirá essa caixa de diálogo quando o botão for pressionado e nenhum aplicativo Kodak estiver em execução. Selecione um aplicativo listado na caixa de diálogo para associar o botão do scanner a ele.

Pergunta: Os botões de scanners que não são *Kodak* podem ser configurados para usar atalhos?

Resposta: Não. O Gerenciador de botões, Configuração do atalho, somente suporta scanners *Kodak*.

Suporte técnico

O suporte para o *Kodak* Capture Pro Software está disponível no site da Kodak na Web: www.kodak.com/go/CaptureProSupport. As páginas de suporte fornecem informações específicas sobre o produto, como acesso a download de atualizações, drivers, acessórios e perguntas mais freqüentes (FAQs, Frequently Asked Questions), além de detalhes sobre as opções de suporte disponíveis para o Capture Pro Software no seu país/região.

Apêndice A Glossário

Anexo — na digitalização de um documento com várias páginas, anexo refere-se às páginas que foram adicionadas à página principal ou à primeira página do documento. Por exemplo, na digitalização de um documento de três páginas, as páginas 2 e 3 são consideradas anexos.

Auditoria de arquivos de índice — sistema de verificação que assegura que todos os valores de índice sejam compatíveis com o formato de entrada/saída.

Cache de digitalização — o local onde as imagens são armazenadas depois da digitalização em um lote e antes do lote ser processado. Por padrão, o cache de digitalização é definido para ficar no disco rígido local (por exemplo: C:\) do PC de digitalização.

Configuração de página (Perfis de configurações do scanner) — as configurações de página contêm todas as definições usadas para informar ao scanner como capturar imagens. Elas incluem configurações de digitalização (por exemplo, digitalização em preto-e-branco, em tons de cinza ou em cores, em face única ou frente e verso) e configurações de imagem (ou seja, rotação, resolução etc.).

O *Kodak* Capture Pro vem instalado com muitas configurações predefinidas para capturar imagens, mas você pode facilmente criar seus próprios perfis personalizados.

A configuração de página é um processo em dois estágios:

- Primeiro, configure um perfil específico para o seu scanner no driver que contém as configurações físicas de digitalização. Elas informam ao scanner como capturar as imagens (isto é, resolução, frente/verso, aprimoramentos de imagem do scanner etc.).
- Segundo, defina uma Configuração de página do Capture Pro Software que contenha o "perfil do scanner" a ser usado na digitalização e qualquer configuração relacionada ao software para as páginas digitalizadas. Essas configurações incluem rotação de imagem (se não suportada pelo scanner), remoção de páginas em branco, mesclagem de imagens (juntar a frente e o verso de um cheque em um único arquivo de imagem), divisão de imagens (dividir uma imagem em tamanho A3 em duas tamanho A4) etc.

Corte automático — remove automaticamente a borda de uma imagem.

Digitalização simultânea — consulte *fluxo dual.*

Destino de saída do sistema — determina o formato da imagem (por exemplo, TIFF, PDF, JPEG) e o destino da saída de um lote processado. Estão incluídos o nome e a estrutura de diretórios de saída dos arquivos de imagem e arquivos de índice.TIFF (Tagged Image File Format) — um formato de arquivo gráfico de bitmap usado para imagens coloridas, em tons de cinza e em preto-e-branco.

Documento — um documento em **papel** é um grupo de páginas; um documento **eletrônico** também é um grupo de páginas, cada qual representada por uma ou mais imagens. Um documento com muitas páginas é chamado de documento de várias páginas (uma pasta de arquivo ou artigo, por exemplo).

Enquadramento automático — endireita automaticamente a imagem.

Fluxo dual — também conhecido como *digitalização simultânea,* é a capacidade que os scanners possuem de gerar simultaneamente imagens coloridas/em tons de cinza e em preto-e-branco sem nenhum processamento posterior necessário por parte do computador host.

Formato de arquivo — um formato em bitmap de arquivos gráficos para uso com imagens coloridas, em tons de cinza e preto-e-branco.

Formato de saída de lote — determina o formato da imagem (por exemplo, TIFF, PDF, JPEG) e o destino da saída de um lote processado. O nome e a estrutura do diretório de saída para os arquivos de imagem e os arquivos de índice estão incluídos.

Imagem — o scanner converte os lados das páginas em imagens. Cada imagem pertence a um documento que possui um número exclusivo. O Capture Pro Software fornece a cada imagem um número seqüencial dentro de seu documento. Cada documento pode conter até 999.999.999 imagens (isto é, um número praticamente infinito). O Capture Pro Software distingue entre as imagens provenientes da frente ou do verso de uma página. Isso permite que ele processe os lados isoladamente (por exemplo, excluindo os lados em branco/versos das páginas), quando for o caso.

O Capture Pro Software também faz distinção entre imagens coloridas, em tons de cinza e em preto-e-branco, podendo processar isoladamente as imagens coloridas/em tons de cinza e as em preto-e-branco.

Exemplo: O documento 250, que contém duas páginas com imagens na frente e no verso, gera o número eletrônico 250, o qual contém quatro imagens (1-4).

Índice de documento — o índice de documento vincula campos de pesquisa (até 10) ao número de cada documento. Ele pode ser criado manual ou automaticamente com códigos de barras, valores de OCR ou valores padrão.

JPEG (Joint Photographic Experts Group) — um padrão popular para compactação de imagens coloridas.

Lado — cada página contém dois lados: frente e verso. Nas que só têm um lado (página que tem apenas frente), o verso é em branco.

Lote — um grupo de documentos. Um trabalho pode ser usado como base para criar muitos lotes (cada um deles pode ter até 999.999.999 documentos, um número praticamente ilimitado). Processar um lote significa converter o lote em um formato de saída específico (ou seja, TIFF de uma só página, PDF, LaserFiche etc.) e enviá-lo para uma pasta/subdiretório de destino de lote. Os lotes podem ser processados individualmente ou em juntos.

OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) — o processo de reconhecer caracteres impressos por um aplicativo.

ODBC (Open DataBase Connectivity) — um método padrão de acesso ao banco de dados desenvolvido pelo grupo SQL Access. Esse método torna possível acessar dados de qualquer aplicativo, independentemente de qual sistema de gerenciamento de banco de dados (DBMS) esteja lidando com os dados.

Página — uma página em formato impresso que faz parte de um documento em papel. Após a digitalização, uma página pode ter uma única imagem (página que contém só um lado), duas imagens (página de dois lados) ou quatro imagens (coloridas ou em preto-e-branco). Uma página eletrônica associa todas as imagens produzidas quando a página em papel foi digitalizada.

Saída — o processamento das imagens digitalizadas e sua disponibilização, com dados de índice, para o estágio seguinte do ciclo de vida do documento. Outros aplicativos podem chamar esse processo de *Liberação*, no qual os documentos digitalizados são "liberados" para a próxima etapa.

TIFF (Tagged Image File Format) — um formato de arquivos gráficos mapeados por bits usado para imagens coloridas, em tons de cinza e em preto-e-branco.

O *Kodak* Capture Pro Software inclui três trabalhos predefinidos.

- **Pronto para digitalizar**: uma configuração de trabalho simples que permite que você se familiarize com o Capture Pro Software e comece a digitalizar imediatamente.
- **Digitalizar para PDF**: semelhante a *Pronto para digitalizar*, esse trabalho digitaliza um documento, exibe a primeira página e solicita ao usuário que insira um nome de arquivo. O nome de arquivo é usado quando você gera os documentos.
- **Digitalizar para envio por e-mail:** semelhante a *Digitalizar para PDF*. Quando o arquivo PDF for criado, sua conta de e-mail será aberta automaticamente com o PDF anexado e pronto para ser enviado a um destinatário de e-mail.

Tons de cinza — uma variedade de tons de cinza que abrangem todo o espectro de luz visível do branco ao preto.

Trabalho — O *Kodak* Capture Pro Software é baseado em "trabalho". Um trabalho é uma configuração que define o que fazer com um grupo de documentos que você deseja digitalizar. Por exemplo, você pode usar um trabalho para digitalizar todas as páginas do alimentador do scanner e criar um único arquivo PDF com a opção de digitar um nome para ele (um trabalho padrão fornecido com o Capture Pro Software chamado "Digitalizar para PDF").

Um trabalho contém todas as configurações relacionadas à captura do documento, podendo ser configurações gerais para "qualquer" tipo de documento ou as definidas especificamente para um determinado tipo de documento (ou seja, faturas ou registros do pessoal). Essas configurações podem incluir configurações de código de barras, separação de documentos ou lotes, definição de índices, configurações de OCR e também configurações relacionadas aos arquivos de saída que você deseja criar (JPEG, TIFF, PDF, PDF pesquisável etc.) ou o sistema de gerenciamento de documentos ao qual você enviará os documentos (Microsoft SharePoint, LaserFiche etc.).

Para digitalizar documentos em um trabalho, você precisa criar um lote para conter os documentos, imagens e dados digitalizados, antes de gerá-los.

Zona de código de barras — uma zona de código de barras é uma seção de uma imagem definida como o local que pode conter um código de barras. Vários locais e características diferentes (por exemplo, tipo de código de barras) podem ser configurados em uma imagem. Os códigos de barras dentro dessas zonas podem ser usados para separação ou indexação.

Apêndice B Requisitos do sistema

Conteúdo

Para uma instalação bem-sucedida do *Kodak* Capture Pro Software, examine os itens a seguir para ter certeza de que seu sistema está equipado com os requisitos mínimos de software e hardware.

Software e hardware recomendado

Requisitos mínimos de hardware:

- Processador de 2,8 GHz com pelo menos 1 GB de memória

OBSERVAÇÃO: Se for produzir arquivos PDF pesquisáveis no mesmo computador em que digitalizar novos lotes, recomenda-se que o computador tenha um processador de dois núcleos (dual-core).

Para assegurar desempenho ideal, recomenda-se o seguinte:

- Processador dual-core
- Memória: mínimo de 4 GB
- Disco rígido: mínimo de 40 GB (7200 rpm)
- Resolução do monitor: mínima de 1024 x 768
- Unidade de DVD-ROM

OBSERVAÇÃO: Dependendo da resolução de digitalização e do conjunto de recursos, pode haver alguns modos que não permitem que o scanner opere com desempenho máximo usando os requisitos mínimos de hardware do sistema. Recomenda-se que a velocidade da CPU e da memória do sistema seja aumentada.

Sistemas operacionais certificados

O *Kodak* Capture Pro Software é certificado nos seguintes sistemas operacionais Microsoft Windows:

- Windows XP Professional, SP2 (32 bits e 64 bits)
- Windows Vista (32 bits e 64 bits)
- Windows 7 (32 bits e 64 bits)

Para utilizar o *Kodak* Capture Pro Software com o Windows Vista ou o Windows 7, o scanner deve possuir um driver certificado do Windows Vista ou Windows 7. Verifique com o fabricante se o scanner funciona com o driver certificado do Windows Vista ou Windows 7.

Scanners certificados

O *Kodak* Capture Pro Software é certificado para uso com mais de 150 scanners de uma grande variedade de fabricantes. Para obter uma lista completa dos scanners suportados atualmente, visite a página www.kodak.com/go/kcsscannersupport.

Apêndice C Mudanças de terminologia a partir do Capture Software 6.x

Se você tinha o *Kodak* Capture Software antes do *Kodak* Capture Pro Software, você notará que a terminologia sofreu algumas mudanças. Use esta tabela para ajudá-lo a associar os termos antigos aos novos.

***Kodak* Capture 6.x Software** **Terminologia antiga**	***Kodak* Capture Pro Software** **Nova terminologia**
Aplicativo	Trabalho
Caixa de diálogo Configurar aplicativo	Caixa de diálogo Configuração do trabalho
Imagens de fluxo dual	Imagens em preto-e-branco e em cores/tons de cinza; frente e verso
Imagens bitonais	Imagens em preto-e-branco; frente e verso
Barra de botões	Substituída por seis barras de ferramentas separadas
Duplex	Frente e verso
Simplex	Frente
Indexação com base em OCR	Indexação (usando zonas de código de barras e de OCR)
Processando lotes	Gerando a saída de lotes
Botões (na Barra de botões)	Ícones (nas barras de ferramentas)
Botão Modo de exibição	Ícone Exibição no Visualizador de imagens
Área de exibição de imagens	Visualizador de imagens
Barra de ferramentas	Substituída por seis barras de ferramentas separadas
Rolar imagem	Aplicar pan à imagem
Zoom na imagem	Ampliar imagem
Verso da imagem	Verso da imagem
Janela Configuração do código de barras e do OCR	Essa janela ainda existe. Porém, você pode usar as janelas Código de barras ou OCR separadas. As funções são idênticas.
O ícone de mão significa "Mover"	O ícone de mão significa "Aplicar pan"

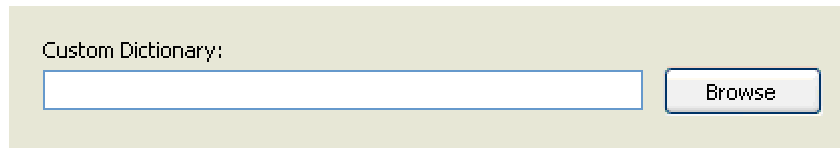
Apêndice D Aplicativo personalizado KC, xsd

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault="unqualified">
	<xs:element name="KCCustomApplication">
		<xs:annotation>
			<xs:documentation>Utilizado para validar o arquivo XML criado pelo
KODAK Capture Pro.</xs:documentation>
		</xs:annotation>
		<xs:complexType>
			<xs:all>
				<xs:element name="PARAM_LIST">
					<xs:complexType>
						<xs:choice>
							<xs:element name="PARAM" type="xs:string"
minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
						</xs:choice>
					</xs:complexType>
				</xs:element>
				<xs:element name="BATCH_NAME" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE1_ALL_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE1_BW_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE1_CG_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE1_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE1_DOC_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE1_IMAGE_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE2_ALL_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE2_BW_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE2_CG_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE2_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE2_DOC_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="FILE2_IMAGE_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
				<xs:element name="SYSTEM1_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
```

```
                        <xs:element name="SYSTEM1_OUTPUT_ROOT_PATH" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                        <xs:element name="SYSTEM1_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                        <xs:element name="SYSTEM2_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                        <xs:element name="SYSTEM2_OUTPUT_ROOT_PATH" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                        <xs:element name="SYSTEM2_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                  </xs:all>
            </xs:complexType>
      </xs:element>
</xs:schema>
```

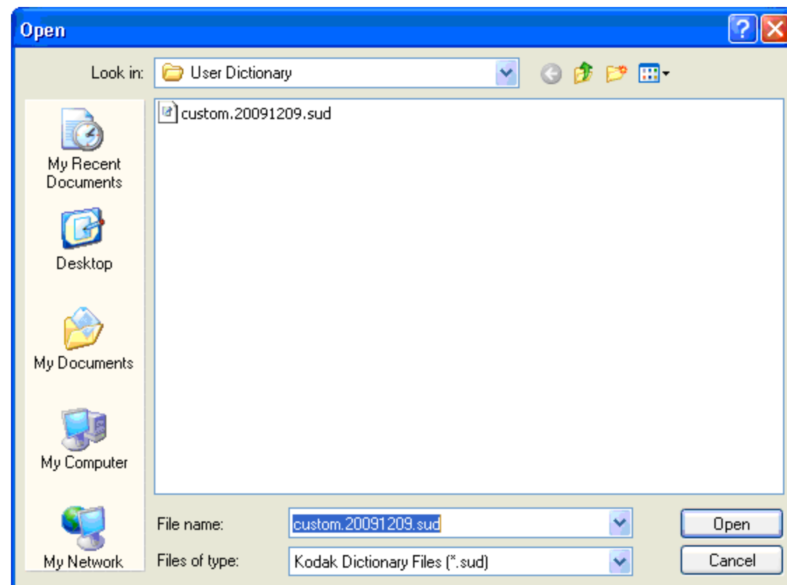
Apêndice E Utilizando dicionários personalizados

Um dicionário personalizado pode ser definido e utilizado para melhorar a precisão de reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Por exemplo, seus documentos podem conter termos específicos das áreas de medicina ou economia, não encontrados nos dicionários.



Para criar um dicionário personalizado:

1. Selecione o botão **Procurar** do Dicionário personalizado. A caixa de diálogo Abrir será exibida. Um exemplo de dicionário personalizado será criado na pasta <trabalho atual>\Dicionário do usuário. O dicionário personalizado será nomeado "custom.aaaaMMdd.sud".



2. Se desejar, renomeie-o. O nome do arquivo deve ter a extensão **sud**.
3. Clique em **Abrir**.
4. Navegue até o arquivo do dicionário personalizado recém-criado e abra-o com um editor de texto.

   OBSERVAÇÃO: O editor de texto deve ser capaz de salvar o arquivo na codificação UNICODE.

5. Insira as palavras ou frases desejadas como mostra o arquivo, colocando apenas um item em cada linha. Por exemplo:

```
[Literal]
Count = 3
Item0 = Olá
Item1 = pessoal
Item2 = 345
```

OBSERVAÇÃO: Verifique se o valor *Count* é igual ao númeto de items inseridos.

6. Salve o arquivo usando a codificação UNICODE.

OBSERVAÇÃO: Para compartilhar um dicionário personalizado com vários trabalhos, coloque o arquivo *.sud do dicionário personalizado em uma pasta comum. Por exemplo: …\KCS Pro\Configuração do trabalho\Dicionário do usuário. Verifique se o mesmo dicionário personalizado está selecionado para cada trabalho.

Apêndice F Configurando o *Kodak* Scan Station Pro 550

Sumário

Este apêndice explica em detalhes as diferenças entre o *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration e o *Kodak* Capture Pro Software, além de fornecer procedimentos para a criação e exportação de configurações de trabalho para o Scan Station Pro 550.

O *Kodak* Scan Station Pro 550 consiste no *Kodak* Scan Station 520 que executa uma versão personalizada do *Kodak* Capture Pro Software. O *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration foi projetado para operar apenas com o *Kodak* Scan Station Pro 550.

O sistema é suportado pelas ferramentas de manutenção do *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration e do *Kodak* Scan Station. O *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration é um subconjunto da funcionalidade fornecida pelo *Kodak* Capture Pro Software. Ele é executado em um PC separado e permite criar e exportar configurações de trabalho (pacote) necessárias para as operações diárias no Scan Station Pro 550.

A ferramenta de manutenção do *Kodak* Scan Station é executada no *Kodak* Scan Station Pro 550 e permite fazer a configuração e a manutenção do dispositivo.

OBSERVAÇÃO: Por enquanto não há suporte para mesa digitalizadora modular.

Diferenças

Veja a seguir as as diferenças entre o *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration e o *Kodak* Capture Pro Software.

- O *Kodak* Scan Station 550 Administration não suporta digitalização.
- Não há funcionalidade de importação automática.
- Você não precisa criar um lote na inicialização.
- Os menus e as opções que não são necessários em uma configuração de trabalho não serão exibidos.
- Não é possível gerar saída dos dados de imagem e de índice.
- Permite entrar no modo de índice (para a configuração de zonas de zoom), mas os dados de índice não podem ser salvos.
- Não há disponibilidade de sinalizadores para ativar o processamento em primeiro plano e texto de tamanho maior.
- As configurações de layout da tela são exportadas para o Scan Station Pro 550 durante as exportações normais.

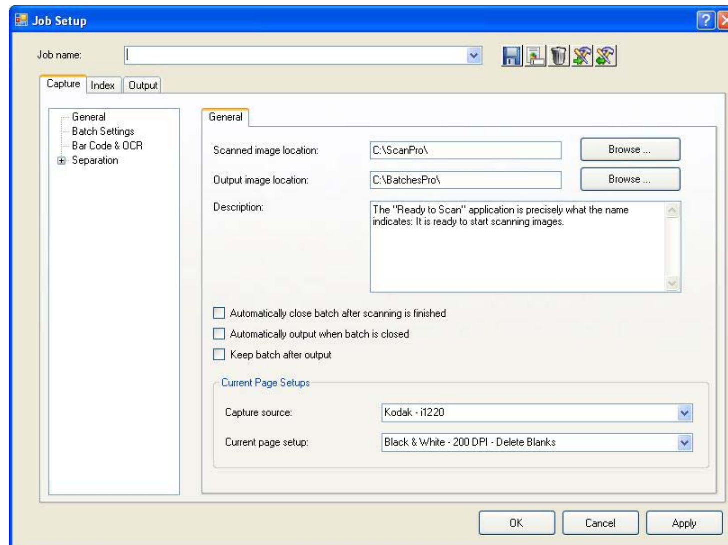
Criando configurações de trabalho

As configurações de trabalho são criadas da mesma maneira no Scan Station Pro 550 Administration e no *Kodak* Capture Pro Software, com exceção da digitalização para código de barras e amostras de OCR.

OBSERVAÇÃO: No Scan Station Pro 550 Administration, clicar no botão Digitalizar na tela Código de barras/OCR solicitará que o administrador selecione o arquivo de imagem a ser importado para a seleção OCR/Código de barras.

Associando uma configuração de página a uma configuração de trabalho

Como parte da criação de uma configuração de trabalho, é preciso usar uma configuração de página específica. Isso é feito acessando **Configuração do trabalho>guia Geral** no *Kodak* Capture Pro Software.



1. Em *Configurações de páginas atuais: Origem atual*, selecione **i1220**.
2. Selecione a configuração de página desejada para a configuração de página que você está configurando na lista suspensa *Configuração de página atual*.
3. Clique em **OK**.

Credenciais de rede

Para que o Scan Station Pro 550 se comunique na rede, você precisa ativar as credenciais de rede. Para fazer isso:

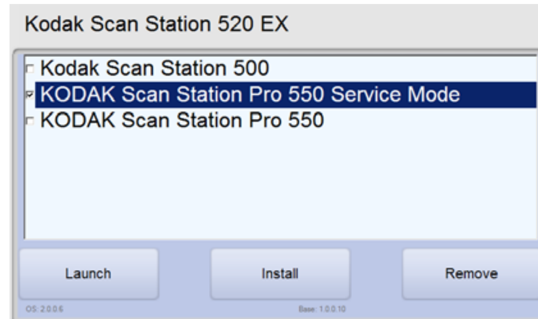
1. No Capture Pro Software, selecione **Arquivo>Credenciais de rede**. A caixa de diálogo Credenciais de rede será exibida.
2. Digite seu **Nome de usuário**, **Senha** e **Domínio** ou **Grupo de trabalho**.
3. Clique em **OK**.

Exportando configurações de trabalho

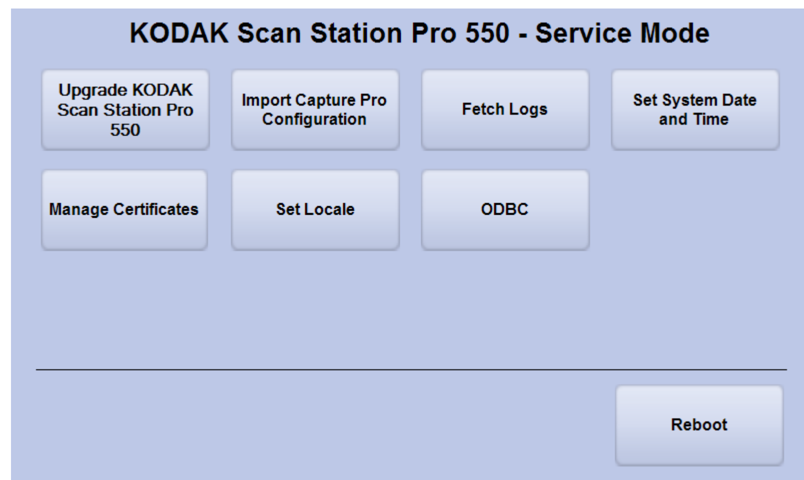
A exportação de configurações de trabalho é feita da mesma maneira no Scan Station Pro 550 Administration e no *Kodak* Capture Pro Software. O pacote exportado é criptografado e nomeado como: **KCPConfigure.kcp**.

Faça o seguinte para exportar uma configuração de trabalho para o Scan Station Pro 550.

1. No Capture Pro Software, selecione **Arquivo>Exportar configuração**. A caixa de diálogo Procurar pasta será exibida.
2. Selecione a pasta para onde deseja exportar o **KCPConfigure.kcp** e clique em **OK**.
3. Quando o arquivo tiver sido exportado com sucesso, a mensagem ***Exportação concluída*** será exibida.
4. No PC que está executando o *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration, copie o arquivo **KCPConfigure.kcp** da área de trabalho para uma unidade USB vazia.
5. Efetue login no Scan Station Pro 550 no modo *Manutenção*.
   - Insira uma unidade USB com AdminKey no Scan Station Pro 550 para acessar o menu Aplicativo.

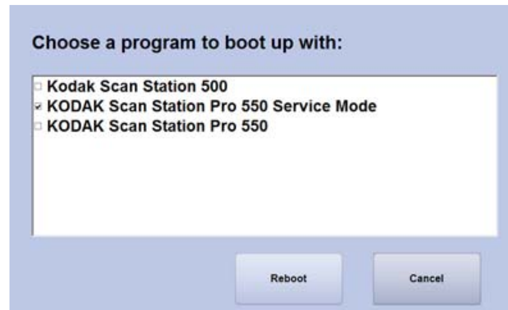


   - Selecione **Modo de manutenção do KODAK Scan Station Pro 550** e reinicialize para efetuar login no modo *Manutenção*. Após ser reinicializado, o Scan Station Pro 550 exibirá a seguinte tela:



6. Insira a unidade USB no Scan Station Pro 550.
7. Clique em **Importar configuração do Capture Pro** na tela Modo de manutenção. Uma barra de progresso será exibida enquanto as configurações de trabalho estiverem sendo copiadas e importadas para o Scan Station.

8. Ao terminar, remova a unidade USB.
9. Clique em **Reinicializar**. As opções de reinicialização serão exibidas.

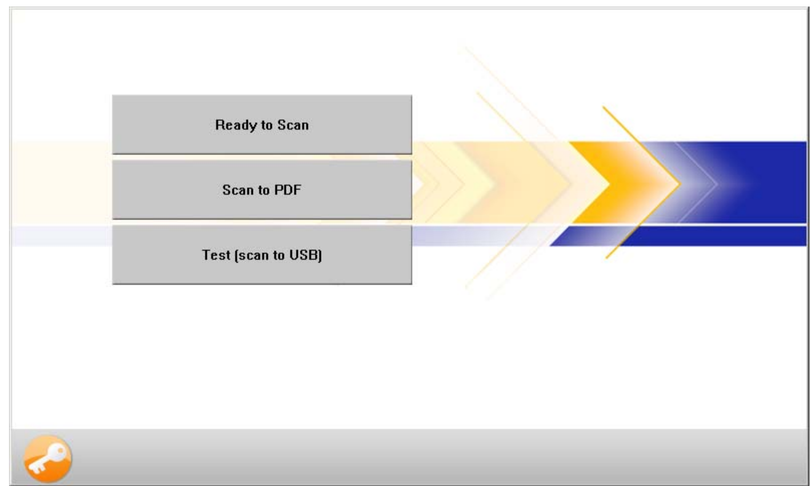


10. Selecione **KODAK Scan Station Pro 550** e clique em **Reinicializar**.

    O Scan Station 550 reinicializará com o *Kodak* Capture Pro Software e exibirá a tela de login ou um menu das configurações de trabalho importadas.

    • Se a tela de login for exibida, efetue login com seu **Nome de usuário** e **Senha** do Capture Pro e clique em **Efetuar login**.

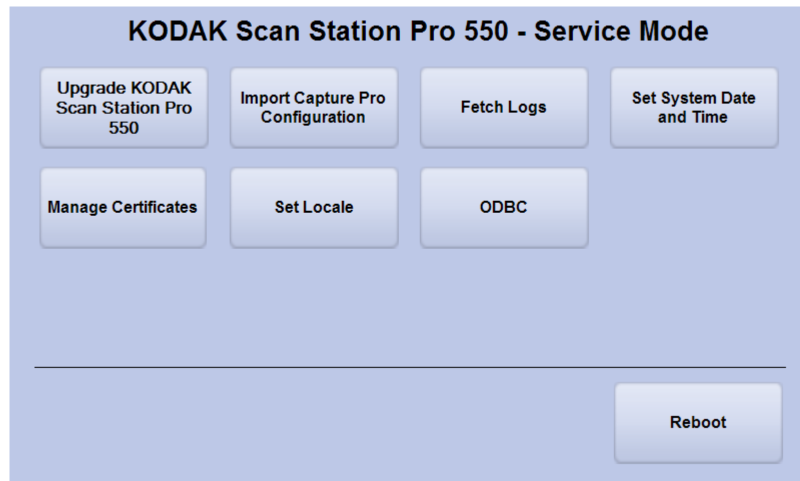
    As configurações de trabalho importadas serão exibidas.



O Scan Station foi configurado com sucesso.

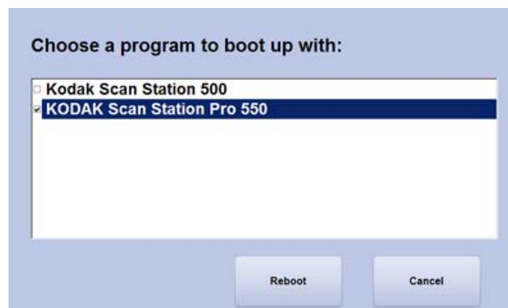
Fazendo upgrade do Scan Station com o aplicativo incorporado

1. Efetue login no Scan Station Pro 550 no modo *Manutenção* conforme descrito anteriormente em "Exportando configurações de trabalho". A tela Modo de manutenção será exibida.



OBSERVAÇÃO: As opções da tela Modo de manutenção podem variar dependendo do arquivo contido na unidade USB usada para configurar o Scan Station.

2. No PC que está executando o *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration, copie **KCPEmbedded_Installer** para uma unidade USB vazia.
3. Insira a unidade USB no Scan Station 550.
4. Clique em **Fazer upgrade do KODAK Scan Station Pro 550** na tela Modo de manutenção do Scan Station. O Scan Station iniciará o processo de upgrade.
5. Ao terminar, remova a unidade USB e clique em **Reinicializar**. A caixa de diálogo Lista inicial será exibida.



6. Selecione **KODAK Scan Station Pro 550** e clique em **Reinicializar**. O Scan Station 550 reinicializará no modo de operação normal, ou seja, pronto para digitalizar usando as configurações de trabalho definidas.

Fazendo upgrade da ferramenta de manutenção

1. No PC que está executando o *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration, copie o arquivo **KCPService_Installer.pkg** para uma unidade USB vazia.
2. Efetue login no Scan Station Pro 550 no modo *Manutenção* conforme descrito anteriormente em "Exportando configurações de trabalho".
3. Insira a unidade USB no Scan Station 550.
4. Clique em **Atualizar a ferramenta de manutenção do Scan Station** na tela Modo de manutenção do Scan Station. O Scan Station iniciará o processo de upgrade.
5. Ao terminar, remova a unidade USB e clique em **Reinicializar**. A caixa de diálogo Lista inicial será exibida.
6. Selecione **KODAK Scan Station Pro 550** e clique em **Reinicializar**. O Scan Station 550 reinicializará no modo de operação normal, ou seja, pronto para digitalizar usando as configurações de trabalho definidas.

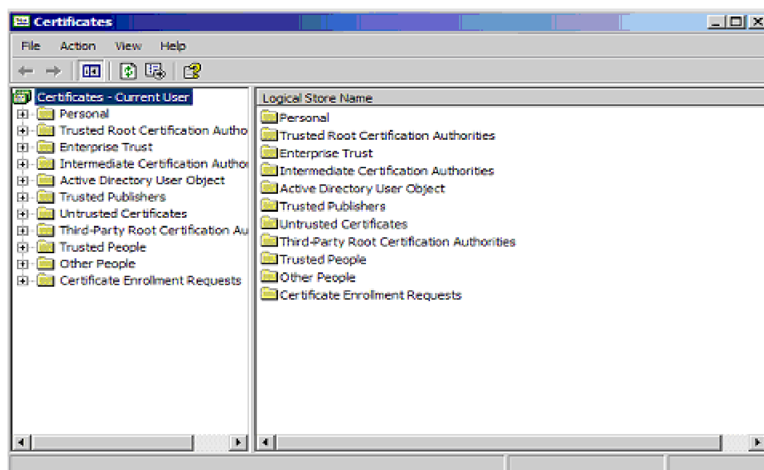
Alterações na configuração do SharePoint

Dependendo da configuração da rede, para que o Scan Station Pro 550 se comunique com SharePoint Servers, pode ser preciso alterar as opções de certificado e de proxy. Para obter mais informações sobre o destino de saída do sistema do SharePoint, consulte o arquivo de ajuda on-line do *Kodak* Capture Pro Software para "Microsoft Office SharePoint Server 2007".

Certificados

OBSERVAÇÃO: Esta opção só será necessária se a comunicação estiver sendo feita no canal HTTPS com certificados não assinados por uma autoridade raiz confiável.

1. Copie os certificados para uma unidade USB.
2. Efetue login no Scan Station Pro 550 no modo *Manutenção* conforme descrito anteriormente em "Exportando configurações de trabalho".
3. Clique em **Gerenciar certificados** na tela Modo de manutenção do Scan Station. A caixa de diálogo Certificados será exibida, permitindo que você importe certificados SSL.



4. Adicione os certificados à "Autoridade de certificação raiz confiável".

Proxy

1. No PC que está executando o *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration, crie um arquivo em branco, **KCProxy.reg**, e copie e cole o seguinte conteúdo:

   Se estiver usando um script e a "Configuração automática", personalize a seguinte entrada de registro do caminho "AutoConfigURL"="< para o Script de proxy >".

   Editor do Registro do Windows Versão 5.00

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Internet Settings]
"User Agent"="Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 7.0; Win32)"
"IE5_UA_Backup_Flag"="5.0"
"EmailName"="IEUser@"
"MimeExclusionListForCache"="multipart/mixed multipart/x-mixed-replace multipart/x-byteranges"
"WarnOnPost"=hex:01,00,00,00
"UseSchannelDirectly"=hex:01,00,00,00
"EnableHttp1_1"=dword:00000001
"UrlEncoding"=dword:00000000
"SecureProtocols"=dword:000000a0
"PrivDiscUiShown"=dword:00000001
"PrivacyAdvanced"=dword:00000000
"ZonesSecurityUpgradeDone"=dword:00000001
"DisableCachingOfSSLPages"=dword:00000000
"WarnonZoneCrossing"=dword:00000000
"CertificateRevocation"=dword:00000000
"EnableNegotiate"=dword:00000001
"MigrateProxy"=dword:00000001
"ProxyEnable"=dword:00000000
"ProxyHttp1.1"=dword:00000000
"AutoConfigProxy"="wininet.dll"
"EnableAutodial"=dword:00000000
"NoNetAutodial"=dword:00000000
"AutoConfigURL"="<caminho do script de proxy>"
```

   Se estiver usando um Servidor proxy, use o modelo a seguir e substitua "ProxyServer"="<Servidor proxy>" e "ProxyOverride"="<local>"

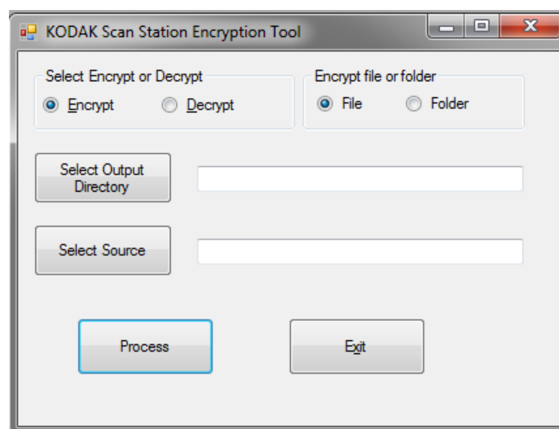
   Editor do Registro do Windows Versão 5.00

```
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Internet Settings]

"MigrateProxy"=dword:00000001
"ProxyEnable"=dword:00000001
"ProxyHttp1.1"=dword:00000000
"ProxyServer"="<Servidor proxy>"
"ProxyOverride"="<local>"
```

2. Clique no link do menu **Ferramenta de criptografia do KODAK/KODAK Scan Station**.

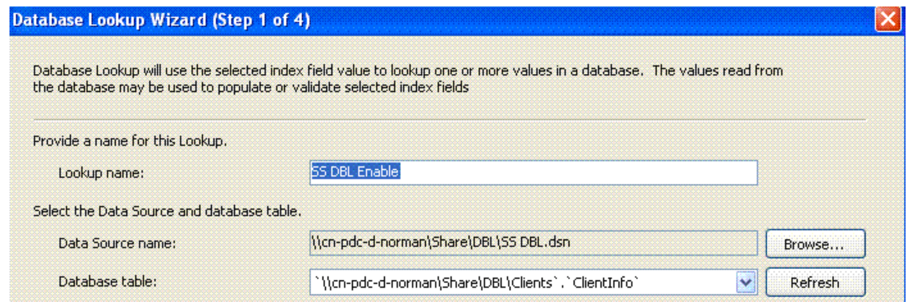
3. Clique em **Kodak SS550 Decryptor.** A caixa de diálogo Ferramenta de criptografia do KODAK Scan Station será exibida.



4. Criptografe o arquivo .reg selecionando as opções **Criptografar** e **Arquivo** na ferramenta de criptografia.
5. Selecione KCProxy.reg clicando em **Selecionar origem**.
6. Selecione um diretório de saída clicando em **Selecionar diretório de saída**.
7. Clique em **Processar** para criar o arquivo KCProxy.dat.
8. Copie **KCProxy.dat** para a unidade USB.
9. Efetue login no Scan Station Pro 550 no modo *Manutenção* conforme descrito anteriormente em "Exportando configurações de trabalho".
10. Insira a unidade USB no Scan Station 550.
11. Clique em **Proxy** na tela Modo de manutenção do Scan Station.
12. Clique em **Reinicializar**. Ao terminar, remova a unidade USB. A caixa de diálogo Lista inicial será exibida.
13. Selecione **KODAK Scan Station Pro 550** e clique em **Reinicializar**. O Scan Station 550 reinicializará com o *Kodak* Capture Pro Software.

Pesquisa de banco de dados

1. No PC que está executando o *Kodak* Scan Station Pro 550 Administration, crie uma configuração de trabalho.
2. Crie um DSN de arquivo.
3. Salve o DSN de arquivo em uma pasta compartilhada.



4. Coloque o banco de dados na pasta compartilhada.
5. Certifique-se de que a configuração de trabalho utilize o DSN de arquivo em uma pasta compartilhada.
6. Certifique-se de que todas as estações de trabalho mapearam a pasta compartilhada usando a mesma letra de unidade ou utilize um caminho UNC na configuração de trabalho.

OBSERVAÇÃO: É recomendável usar DSNs de arquivos para conexões ODBC.

Apêndice G Network Edition

O *Kodak* Capture Pro Software Network Edition permite que as estações de trabalho do Capture Pro interajam umas com as outras usando um conjunto de servidores Network Edition para as seguintes finalidades:

- Administração remota, que compartilha automaticamente as configurações entre as estações de trabalho conectadas
- Um servidor de licença centralizado, que permite a operação sem dongle de clientes
- Contadores de lote centralizados
- Saída remota para descarregar em servidores de saída os trabalhos de saída que exigem muitos recursos do computador

Administração remota (RA)

O *Kodak* Capture Pro Software mantém suas várias "configurações" (Trabalho, Página, Usuário etc.) em arquivos. O *Kodak* Capture Pro Software Network Edition permite que as estações de trabalho compartilhem um conjunto global de configurações, replicando esses arquivos entre as estações de trabalho participantes. Se essas estações de trabalho não necessitarem de alterações de configuração nem de acesso a outras funções da Administração remota (ex.: contadores de lote), algumas operações poderão ser realizadas off-line.

Todas as estações de trabalho em um grupo de trabalho Network Edition compartilham os mesmos arquivos de configuração. Configurações locais e exclusivas que são específicas de uma estação de trabalho não são suportadas. Embora a Administração remota seja destinada ao uso casual por um pequeno número de administradores, proteções são criadas para impedir sobreposições inadvertidas de dados por usuários que atualizam a mesma configuração paralelamente.

Sincronização inicial

Quando um cliente do Capture Pro Software Network Edition inicializa, ele faz a sincronização com seu servidor RA. Isso pode levar alguns minutos.

Durante a sincronização:

- Qualquer configuração no servidor que não exista no cliente será copiada para o cliente.
- Qualquer configuração no cliente que não exista no servidor será copiada para o servidor.
- Se houver uma configuração duplicada, a configuração do servidor sobrescreverá a configuração do cliente.

Quando essa operação é bem-sucedida, atualizações periódicas mantêm as configurações comuns nas estações de trabalho, não sendo necessário sincronizar novamente quando o aplicativo reinicia.

Caso ocorram erros durante a sincronização, o cliente sairá e a operação será reiniciada.

Atualizações da configuração

Depois de sincronizados, os clientes do Network Edition vão apurar o servidor de RA periodicamente quanto a novas atualizações.

Cada configuração específica tem sua *versão atualizada*e um banco de dados é mantido para cada cliente, indicando as configurações e a versão atual. Se uma nova configuração ou versão mais atualizada de uma configuração existente for detectada no servidor, será feito o download automático dela para o cliente.

Conflitos de dados

O controle de versões também é usado para impedir conflitos de dados durante a criação ou atualização de uma configuração. Quando um usuário cria ou altera uma configuração, o seguinte cenário ocorre:

1. O usuário abre uma caixa de diálogo de configuração.
2. O sistema verifica se não há ninguém fazendo alterações de configuração no momento. Como alguns arquivos são compartilhados entre os tipos de configuração, apenas uma estação de trabalho de cada vez tem permissão para executar atualizações. Se alguma configuração estiver aberta, o usuário será solicitado a tentar novamente mais tarde.

   OBSERVAÇÃO: Uma opção de sobreposição está disponível, mas não é recomendada. Isso permite que um usuário *fure* o bloqueio, mas pode resultar em conflitos de dados.

3. O usuário salva a configuração nova ou atualizada.
4. O serviço de atualização verifica se a estação de trabalho tem a versão mais recente da configuração (se houver uma anteriormente).

   Se o serviço de atualização detectar que o servidor tem uma versão mais recente, um erro de conflito de dados será retornado ao aplicativo. Embora isso seja raro, se realmente acontecer, é porque um usuário está *roubando* a configuração ou alguma outra atualização de segundo plano que ocorreu como um efeito colateral de algum outro processamento. O usuário pode:

   - selecionar outro nome de usuário para a configuração ou descartar as alterações de outros usuários ou
   - sair da janela Configuração, esperar que o conflito seja resolvido e tentar efetuar a alteração novamente após um ciclo de atualização.

5. O serviço de atualização bloqueará a configuração, o que impede que outras estações de trabalho a modifiquem enquanto a atualização estiver em andamento. Se o serviço de atualização não puder obter um bloqueio (outro usuário está atualizando a configuração), ocorrerá um erro de conflito de dados. As soluções serão as mesmas das descritas na etapa 2.
6. Se não ocorrer nenhum conflito de dados, será feito o upload da configuração para o servidor, o qual incrementará a versão para os arquivos de configuração específicos.
7. Outras estações de trabalho detectarão as versões mais recentes no servidor e farão o download delas.

Embora as alterações sejam enviadas de um cliente para o servidor no momento em que são feitas, o download de novas configurações do servidor para o cliente ocorre periodicamente e não é controlado por eventos. Portanto, uma pequena demora ocorrerá entre o momento em que uma nova configuração é criada e o momento em que ela é replicada e fica visível em outras estações de trabalho. É recomendável definir pelo menos 2 minutos para esse processo. Durante esse tempo, os conflitos de dados podem persistir, mas basta esperar o ciclo de atualização para que tudo volte ao normal e as operações de atualização prossigam. Após um conflito de dados, recomenda-se que os usuários fechem todas as janelas de configuração abertas e reabra a configuração depois de esperar a ocorrência da atualização de dados.

Excluindo e renomeando configurações

Atualmente, as configurações não podem ser excluídas nem renomeadas porque é impossível detectar se outras estações de trabalho no grupo de trabalho do NE estão usando a configuração. Isso pode ser reativado em uma versão futura do Capture Pro Software.

Contadores de lote centralizados

O servidor de Administração remota oferece suporte a um recurso de contagem centralizada de lotes, no nível do sistema e no nível do trabalho.

Esses contadores são compartilhados em todo o grupo de trabalho do NE. Quando um lote é criado, se um contador de lotes estiver incluído na fórmula do nome do lote, o cliente do NE solicitará o próximo contador do servidor RA e ele será automaticamente incrementado.

Algumas alterações foram feitas no cliente do NE para que ele pudesse oferecer esse recurso. Como o contador é global, os usuários não podem mais alterar os contadores de lote ao criarem um novo lote. A janela de nome do lote aparecerá esmaecida. Isso significa que os trabalhos que incluem contadores de lote nas fórmulas de nome de lote não podem ser usados no modo off-line.

No Network Edition, ninguém pode alterar os contadores de lote de nível de sistema. Os contadores de lote de nível de trabalho ainda podem ser redefinidos por meio da configuração do trabalho; porém, tenha cuidado ao fazer isso para evitar conflitos de nome de lote.

Saída remota

O servidor de saída remota opcional transfere lotes inteiros para servidores remotos para o processamento da saída. Esse recurso descarrega tarefas de saída que exigem muito do processador (como a criação de arquivos PDF pesquisáveis) de estações de trabalho clientes. Nos testes de parâmetro de comparação, foi demonstrado que a saída remota melhora consideravelmente a taxa de transferência geral do sistema nos trabalhos de saída que exigem muito do processador, em comparação com o processamento local ou grupos de trabalho baseados em pastas compartilhadas.

A Saída remota é selecionada em uma base individual "por trabalho" no menu Configuração. Os trabalhos podem ser atribuídos a servidores específicos, ou os servidores podem ser selecionados alternadamente em uma lista.

Quando se gera saída de um lote de saída:

- o processador de saída local detecta que se trata de um lote remoto, transfere-o para o servidor de saída remota, avisa o servidor remoto e define seu status local como "processado".
- o servidor de saída remota processa o lote e atualiza o arquivo de informações sobre o lote.
- o servidor de saída remota detecta as alterações no status do lote remoto no cliente de origem e transfere as informações de status e registros ao cliente. Se o lote for excluído após o processamento, ele também será excluído na estação de trabalho de origem. Porém, o histórico de lotes será mantido no Capture Pro Software Server até que ele seja explicitamente removido.

Se ocorrerem erros durante o processamento, as correções deverão ser feitas na estação de trabalho de origem e o lote inteiro enviado novamente. Não há interface de usuário do cliente do Capture Pro disponível no servidor.

Configuração do servidor de saída

Os servidores de saída remota não são autoconfiguráveis. Muitas configurações de trabalho dependem da presença de vários plugins, da existência de caminhos e diretórios específicos, de dicionários de usuário e de outros parâmetros opcionais configurados manualmente. O administrador do sistema deve configurar o servidor de saída remota de modo que todos os softwares de apoio necessários e outras configurações estejam presentes para oferecer supote à combinação de trabalhos que se pretende processar no servidor.

Servidor de licença

O servidor de licença fornece licenças sob demanda às estações de trabalho clientes do NE. Trata-se de um recurso opcional do Network Edition que permite que as licenças padrão baseadas em dongle continuem a ser usadas em conjunto com outros recursos descritos nesta seção.

Para operar no modo "sem dongle" e obter uma licença do servidor de licença, o usuário só precisa desconectar os dongles e reiniciar o Capture Pro Client. Após a inicialização, se o cliente não detectar um dongle, uma licença será automaticamente solicitada pelo servidor.

As licenças são solicitadas e renovadas de forma automática e transparente. O usuário só será informado em caso de falha.

Após o recebimento de uma solicitação de licença, o servidor de licença vai procurar uma licença disponível. O servidor de licença mantém um conjunto de licenças em vários níveis de scanner. Quando o servidor de licença recebe uma solicitação de licença, ele procura na tabela de licenças uma licença que corresponsa ao nível exato de scanner solicitado.

- Se nenhuma licença estiver disponível, o servidor emitirá as próximas licenças disponíveis mais altas. As licenças são emitidas na seguinte ordem de classificação: **A, B, Indexação, C, D, DX, E, F, G**. Dessa forma, se todas as licenças A tiverem sido emitidas, uma solicitação por uma licença A poderá ser atendida com um licença B ou superior.
- Solicitações de licença do tipo Importação automática podem resultar na emissão de uma licença de Importação automática "Edition" (que só permite a Importação automática) ou uma licença E ou superior (que permite a Importação automática assim como a ativação dos scanners apropriados).
- Se não houver licenças disponíveis, a solicitação falhará.

Depois que um cliente (ou um servidor de saída) recebe uma licença, ela é automaticamente renovada de tempos em tempos. No Capture Pro Dashboard, os administradores podem monitorar as licenças disponíveis, quando elas serão concedidas e quando elas vão expirar. Às vezes, se uma estação de trabalho entrar no modo de "inatividade", a renovação da licença poderá falhar. Nesse caso, será exibida uma mensagem informando que houve falha na renovação da licença, mas basta clicar em **OK** para que uma nova licença seja obtida automaticamente. Normalmente, os cliente renovam suas licenças de forma transparente em segundo plano.

Cada licença é concedida por uma duração específica. Se ela não for renovada nesse período, o cliente não poderá executar nenhuma operação. Atualmente, a duração é de 10 minutos. O cliente continuará a executar operações nesse intervalo, mas emitirá avisos que a licença está prestes a expirar.

Se uma licença não for renovada devido a falhas esporádicas de comunicação ou outros problemas, ela só será necessária para confirmar mensagens de erro e o cliente obterá automaticamente uma nova licença. Alguns erros podem exigir a reinicialização do aplicativo.

Failover

Os clientes do Network Edition têm a capacidade de executar um "failover" sem reconfigurar o software. Se um servidor falhar, o administrador poderá ativar um servidor de backup que tenha sido pré-configurado no mapa de servidor de cada cliente para que ele encontre automaticamente o servidor.

- **O failover do servidor de licença** é totalmente transparente. Uma falha inicial de renovação de licença ocorrerá, mas depois que o usuário clicar em **OK**, a solicitação passará automaticamente para o próximo servidor de licença da lista. Nenhuma ação é mais necessária por parte do usuário.
- **O failover do servidor de administração remota** é menos transparente que o failover do servidor de licença. Conforme descrito anteriormente, todas as estações de trabalho em um grupo de trabalho do NE compartilham configurações idênticas. Ao serem transferidos para outro servidor, os clientes terão de executar a operação de sincronização inicial novamente para sincronizar as configurações com o novo servidor.

Portanto, quando um administrator inicializa um novo servidor, isso deve ser feito com o conhecimento de todos os clientes participantes, pois eles deverão ser reinicializados para que ocorra a sincronização inicial.

Kodak

Eastman Kodak Company
Av. Doutor Chucri Zaidan, 940 –
Market Place Tower II – 15º andar
Jd. São Luiz – CEP 05804-970 –
São Paulo – SP – Brasil
© Kodak, 2010. Todos os direitos reservados.
TM: Kodak